

# MANUAL D'ÚS DE L'APLICATIU DEL CEEB



Departament d'Esports Individuals  
CONSELL DE L'ESPORT ESCOLAR DE BARCELONA

## ÍNDEX

|                                                                                                                          |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Inscripció Entitat .....                                                                                              | 3  |
| 1.1. Renovació entitat participant al CEEB pertanyent al Consell de Barcelona .....                                      | 3  |
| 1.2. Renovació entitat participant al CEEB i no pertanyent al Consell de Barcelona .....                                 | 3  |
| 1.3. Entitat nova que pertany al Consell de Barcelona .....                                                              | 4  |
| 1.4. Entitat nova que no pertany al Consell de Barcelona.....                                                            | 4  |
| 2. Accés a l'Aplicatiu .....                                                                                             | 5  |
| 3. Inscripció Esportistes .....                                                                                          | 7  |
| 3.1. Participants .....                                                                                                  | 7  |
| 3.1.1. Esportista que ja ha participat amb l'entitat (està a la base de dades de l'entitat) .....                        | 7  |
| 3.1.2. Esportista que no ha participat amb l'entitat però ha participat al CEEB (està a la base de dades del CEEB) ..... | 8  |
| 3.1.3. Esportista que no ha participat al CEEB.....                                                                      | 10 |
| 3.2. Creació de Llicència .....                                                                                          | 11 |
| 3.2.1. Nomenclatura Llicències.....                                                                                      | 12 |
| 3.3. Inscripció a Competició .....                                                                                       | 13 |
| 3.3.1. Competició Individual .....                                                                                       | 13 |
| 3.3.2. Competició de Grup/Conjunt .....                                                                                  | 14 |
| 3.3.3. Nomenclatura Inscripcions .....                                                                                   | 18 |
| 3.4. Creació de Llicència Tècnic/Auxiliar/Delegat .....                                                                  | 19 |
| 3.5. Facturació.....                                                                                                     | 21 |
| 3.5.1. Crear Albarà de Llicències .....                                                                                  | 21 |
| 3.5.2. Crear Albarà d'Inscripcions Individuals.....                                                                      | 23 |
| 3.5.3. Crear Albarà d'Inscripcions de Grups/Conjunts .....                                                               | 24 |
| 3.5.4. Nomenclatura Albarans.....                                                                                        | 26 |
| 3.6. Pagament .....                                                                                                      | 27 |
| 3.6.1. Pagament Online.....                                                                                              | 27 |
| 3.6.2. Pagament en Efectiu o Targeta Bancària.....                                                                       | 29 |
| 3.6.3. Pagament per Transferència Bancària.....                                                                          | 30 |

|                                           |    |
|-------------------------------------------|----|
| 4. Impressió de Llicències .....          | 31 |
| 5. Inscripcions Usuaris Individuals ..... | 33 |
| 5.1. Pagament Online .....                | 37 |
| 5.2. Recuperar Paraula de Pas .....       | 39 |

## 1. Inscripció Entitat

### 1.1. Renovació entitat participant al CEEB pertanyent al Consell de Barcelona

Totes aquelles entitats o centres que ja han participat al CEEB en anteriors temporades, han de realitzar la renovació seguint els següents passos:

1. Accedir a l'**Aplicatiu de Llicències** del CEEB:  
<https://ceeb.playoffinformatica.com/FormLogin.php>
2. Introduir el **Nom d'usuari** i la **Paraula de pas** i clicar **Accedir**.  
*\*Si no es recorda o es vol modificar el nom d'usuari o la paraula de pas, enviar un e-mail a [info@elconsell.cat](mailto:info@elconsell.cat)*
3. Quan s'accedeixi per primera vegada a l'Aplicatiu, **acceptar el missatge informatiu de Serveis de Drets d'Imatge i de Protecció de Dades**.
4. **Revisar** que totes les **dades** que apareixen a la pestanya **Entitat** són correctes (CIF, e-mail, persona de contacte, etc.)
5. Si a l'entitat hi ha hagut algun canvi de personal (coordinació, presidència, etc.) **modificar totes les dades pertinents** (telèfons de contacte, noms, e-mails importants, etc.) de la pestanya **Entitat**.
6. Finalment, revisar que a l'apartat Documents adjunts pel club estiguin penjats els documents **Sol·licitud Inscripció d'Entitat** i **Contracte Serveis i Dades**.

### 1.2. Renovació entitat participant al CEEB i no pertanyent al Consell de Barcelona

Les entitats que ni pertanyen a la ciutat de Barcelona i ja han participat al CEEB alguna vegada, el protocol a seguir és el següent:

1. Sol·licitar al consell al qual pertany l'entitat, la tramitació del full **Autorització Canvi de Comarca**.
2. Accedir a l'**Aplicatiu de Llicències** del CEEB:  
<https://ceeb.playoffinformatica.com/FormLogin.php>
3. Introduir el **Nom d'usuari** i la **Paraula de pas** i clicar **Accedir**.  
*\*Si no es recorda o es vol modificar el nom d'usuari o la paraula de pas, enviar un e-mail a [info@elconsell.cat](mailto:info@elconsell.cat)*
4. Quan s'accedeixi per primera vegada a l'Aplicatiu, **acceptar el missatge informatiu de Serveis de Drets d'Imatge i de Protecció de Dades**.
5. **Revisar** que totes les **dades** que apareixen a la pestanya **Entitat** són correctes (CIF, e-mail, persona de contacte, etc.)
6. Si a l'entitat hi ha hagut algun canvi de personal (coordinació, presidència, etc.) **modificar totes les dades pertinents** (telèfons de contacte, noms, e-mails importants, etc.) de la pestanya **Entitat**.
7. Finalment, revisar que a l'apartat Documents adjunts pel club estiguin penjats els documents **Sol·licitud Inscripció d'Entitat** i **Contracte Serveis i Dades**.

### 1.3. Entitat nova que pertany al Consell de Barcelona

Totes aquelles entitats que pertanyen a la ciutat de Barcelona i mai a participat al CEEB, el protocol a seguir és el següent:

1. Accedir a la web del CEEB: [www.ceb.cat](http://www.ceb.cat)
2. Clicar a la pestanya **Documentació – Entitats CEEB**
3. Descarregar, emplenar i signar els formularis: **Sol·licitud Inscripció d'Entitat i Contracte Serveis i Dades.**
4. Escanejar tot els documents degudament complimentats i enviar-ho per correu electrònic a : [info@elconsell.cat](mailto:info@elconsell.cat)

Un cop el CEEB hagi rebut la documentació sol·licitada per donar d'alta l'entitat, crearà a l'**Aplicació de Llicències** un **compte** amb **nom d'usuari** i **paraula de pas**, que us farà arribar mitjançant correu electrònic.

Quan es tingui accés a l'Aplicació de Llicències, ja es podrà començar a tramitar llicències dels esportistes, inscripcions a les competicions, albarans corresponents i els respectius pagaments. Automàticament es generarà a l'Aplicació de Llicències un rebut d'1€ en concepte d'alta d'entitat.

### 1.4. Entitat nova que no pertany al Consell de Barcelona

Les entitats que no pertanyen a la ciutat de Barcelona i no han participat mai al CEEB, el protocol a seguir és el següent:

1. Accedir a <http://www.ucec.cat/ucec-consells-esportiu/45-consells-esportius>, buscar el consell del territori i localitzar el contacte.
2. Sol·licitar al consell al qual pertany l'entitat la tramitació del full **Autorització Canvi de Comarca.**
3. Un cop obtinguda l'autorització per part del consell al qual pertany l'entitat, accedir a [www.ceb.cat](http://www.ceb.cat)
4. Clicar a la pestanya **Documentació – Entitats CEEB.**
5. Descarregar, complimentar i signar els formularis **Sol·licitud Inscripció d'Entitat i Contracte Serveis i Dades.**
6. Escanejar tots els documents i enviar-los per correu electrònic a: [info@elconsell.cat](mailto:info@elconsell.cat)

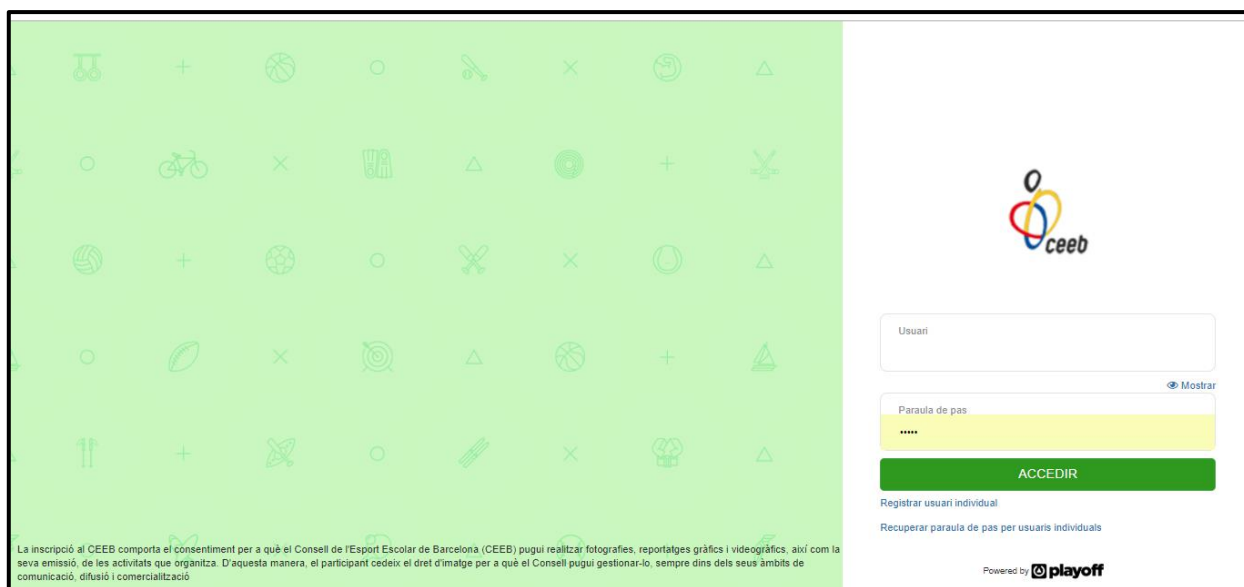
Un cop el CEEB hagi rebut la documentació sol·licitada per donar d'alta l'entitat, crearà a l'**Aplicació de Llicències** un **compte** amb **nom d'usuari** i **paraula de pas**, que us farà arribar mitjançant correu electrònic.

Quan es tingui accés a l'Aplicació de Llicències, ja es podrà començar a tramitar llicències dels esportistes, inscripcions a les competicions, albarans corresponents i els respectius pagaments. Automàticament es generarà a l'Aplicació de Llicències un rebut d'1€ en concepte d'alta d'entitat.

## 2. Accés a l'Aplicatiu

Opcions d'enllaç:

- Accedir a través del següent enllaç:  
<https://ceeb.playoffinformatica.com/FormLogin.php>
- Buscar a google "Aplicatiu CEEB" i clica a la primera cerca

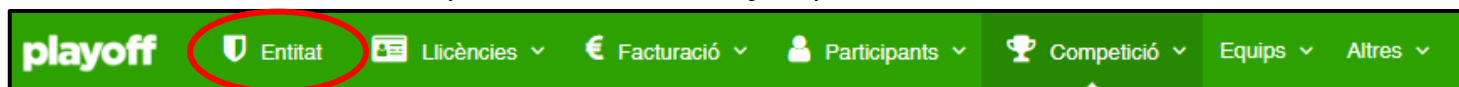


La inscripció al CEEB comporta el consentiment per a que el Consell de l'Esport Escolar de Barcelona (CEEb) pugui realitzar fotografies, reportatges gràfics i videogràfics, així com la seva emissió, de les activitats que organitza. D'aquesta manera, el participant cedeix el dret d'imatge per a que el Consell pugui gestionar-lo, sempre dins dels seus àmbits de comunicació, difusió i comercialització.

### 1. Introduir el **nom d'Usuari** i la **Paraula de pas** i clicar **ACCEDIR**

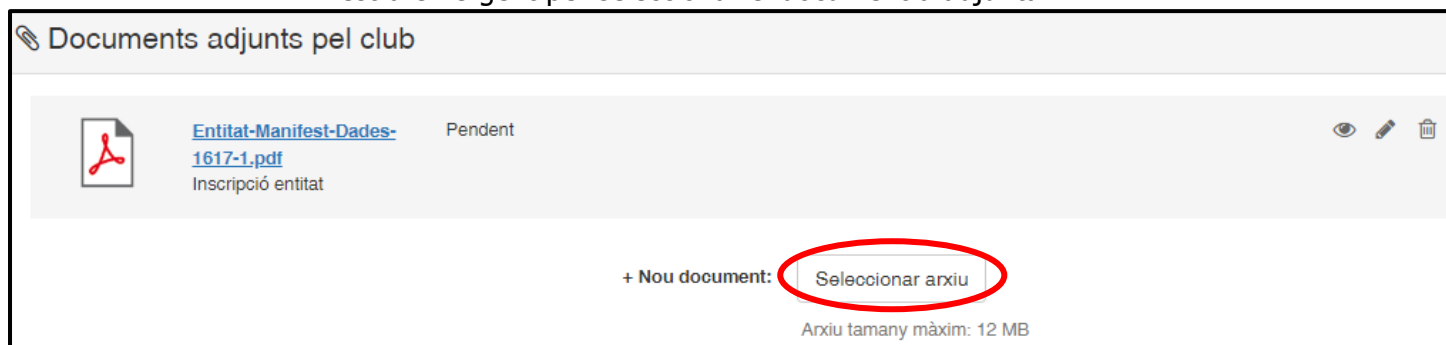
*\*Si no es recorda el nom d'usuari o contrasenya, enviar un e-mail sol·licitant-lo a [esportindividual@elconsell.cat](mailto:esportindividual@elconsell.cat). Si sou una nova entitat poseu-vos en contacte amb el CEEB i us la facilitaran.*

### 2. Clicar a l'apartat **Entitat** a la franja superior:

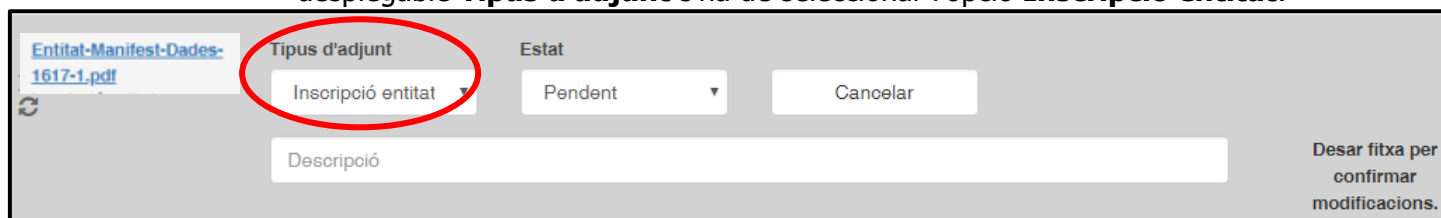


### 3. Actualitzar les dades de contacte, en cas d'haver-hi alguna modificació.

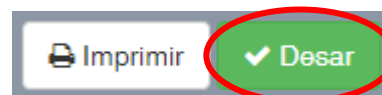
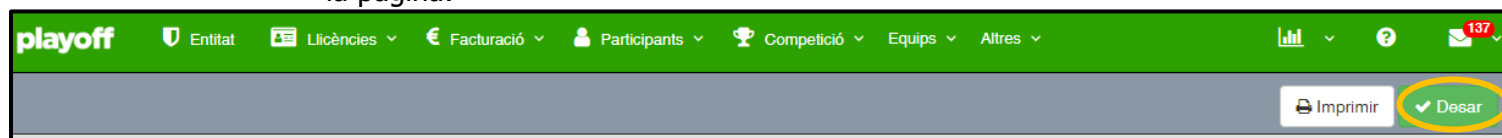
- Adjuntar els tres documents degudament complimentats a l'apartat de **Documents adjunts pel club** i clicar **Seleccionar arxiu**. S'obrirà una finestra emergent per seleccionar el document a adjuntar:



- Un cop seleccionat el document, apareixerà el següent apartat, al qual al desplegable **Tipus d'adjunt** s'ha de seleccionar l'opció **Inscripció entitat**:



- Realitzar el mateix procés amb els tres documents.
- Un cop adjunts tots els documents, clicar Desar a la franja superior dreta de la pàgina:

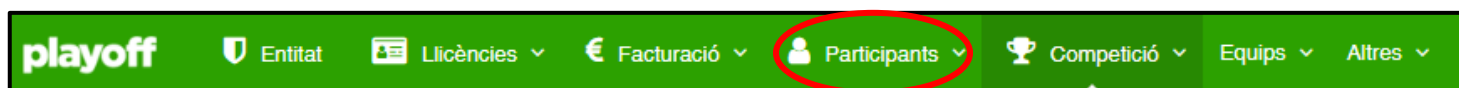


### 3. Inscripció Esportistes

#### 3.1. Participants

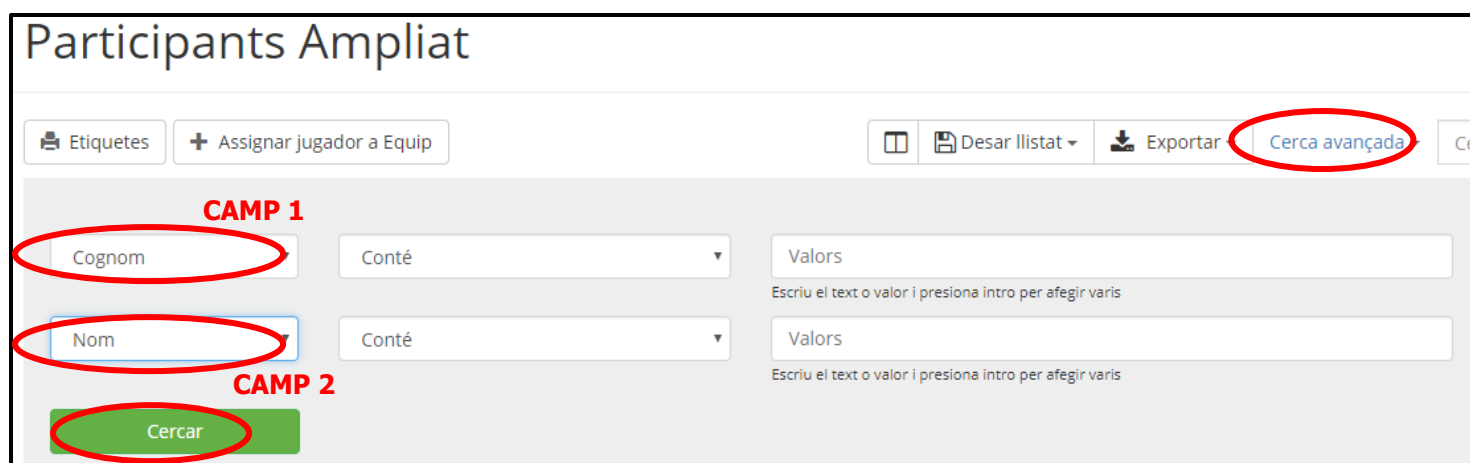
##### 3.1.1. Esportista que ja ha participat amb l'entitat (està a la base de dades de l'entitat)

1. Clicar a l'apartat **Participants** de la franja superior:

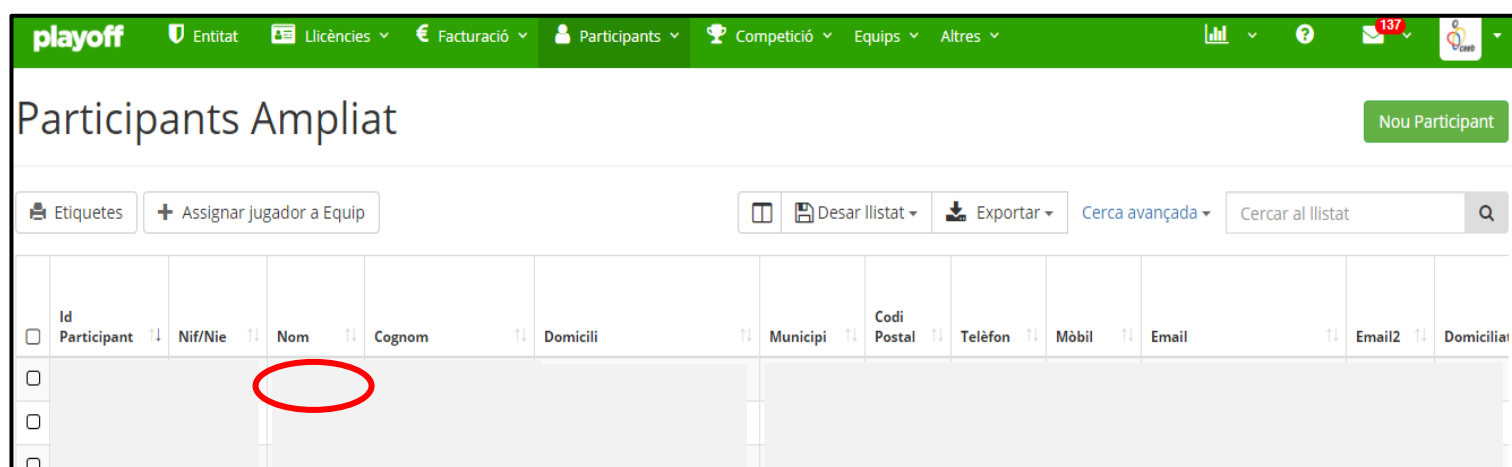


Al ser un esportista que ja ha participat amb l'entitat, es pot cercar pel Nom i Cognoms.

2. Clicar a **Cerca avançada** i introduir al **Camp 1** del cercador el Nom i al **Camp 2** els Cognoms del participant i clicar **Cercar**:



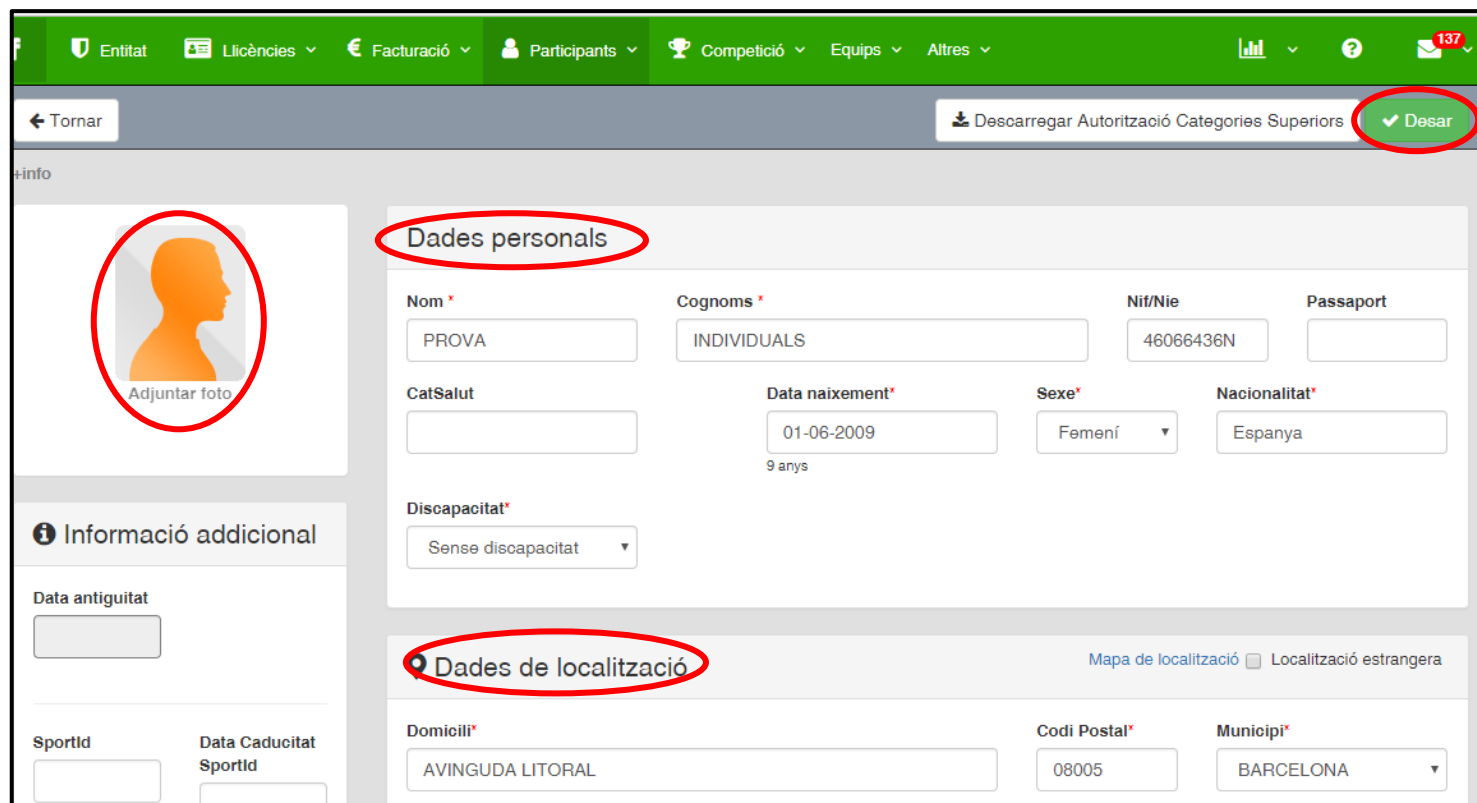
3. Accedir a la fitxa del participant clicant sobre el nom:



| Id Participant | Nif/Nie | Nom | Cognom | Domicili | Municipi | Codi Postal | Telèfon | Mòbil | Email | Email2 | Domiciliat |
|----------------|---------|-----|--------|----------|----------|-------------|---------|-------|-------|--------|------------|
|                |         |     |        |          |          |             |         |       |       |        |            |
|                |         |     |        |          |          |             |         |       |       |        |            |
|                |         |     |        |          |          |             |         |       |       |        |            |



- Revisar i/o modificar les **dades personals** del participants en cas necessari i **adjuntar la fotografia** i clicar **Desar**.



**Dades personals**

Nom \*  Cognoms \*  Nif/Nie  Passaport

CatSalut  Data naixement\*  Sexe\*  Nacionalitat\*

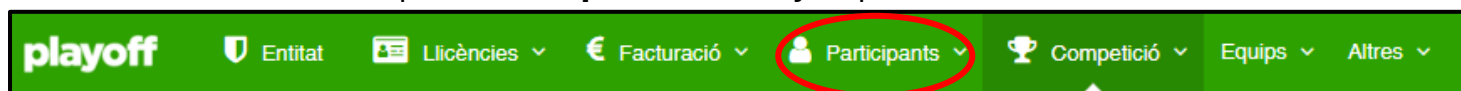
Discapacitat\*

**Dades de localització**

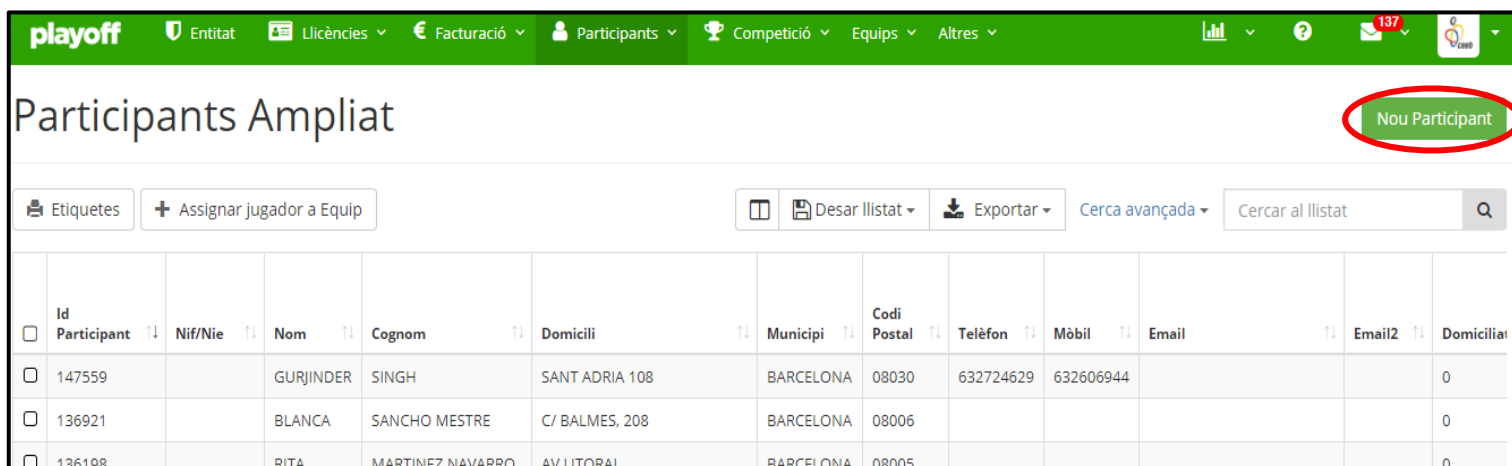
Domicili\*  Codi Postal\*  Municipi\*

### 3.1.2. Esportista que no ha participat amb l'entitat però a participat CEEB (està a la base de dades del CEEB)

- Clicar a l'apartat **Participants** de la franja superior:



- Clicar a **Nou Participant** situat a la part superior dreta:



**Participants Ampliat**

**Nou Participant**

Etiquetes

Desar llistat  Exportar  Cerca avançada  Cercar al llistat

| Id Participant                  | Nif/Nie | Nom       | Cognom           | Domicili       | Municipi  | Codi Postal | Telèfon   | Mòbil     | Email | Email2 | Domiciliat |
|---------------------------------|---------|-----------|------------------|----------------|-----------|-------------|-----------|-----------|-------|--------|------------|
| <input type="checkbox"/> 147559 |         | GURJINDER | SINGH            | SANT ADRIA 108 | BARCELONA | 08030       | 632724629 | 632606944 |       |        | 0          |
| <input type="checkbox"/> 136921 |         | BLANCA    | SANCHO MESTRE    | C/ BALMES, 208 | BARCELONA | 08006       |           |           |       |        | 0          |
| <input type="checkbox"/> 136198 |         | RITA      | MARTINEZ NAVARRO | AV LITORAL     | BARCELONA | 08005       |           |           |       |        | 0          |

3. Apareixerà la següent finestra on podreu cercar al participant introduint el **DNI**, **CATSALUT** o **PASSAPORT** i després clicar **Buscar**:

Cercar al participant a través d'un dels tres camps

Omple un dels tres camps següents:  
CatSalut, NIF/NIE o Passaport i la data de naixement.

Nif/Nie

CatSalut

Passaport

Cancelar **Buscar**

4. Al ser un esportista que havia participat anteriorment al CEEB, ja té un fitxa creada i per tant, simplement s'han de modificar en cas necessari le dades personals i la fotografia del participant.

5. Accedir a la fitxa del participant clicant sobre el nom:

playoff Entitat Llicències Facturació Participants Competició Equips Altres

## Participants Ampliat

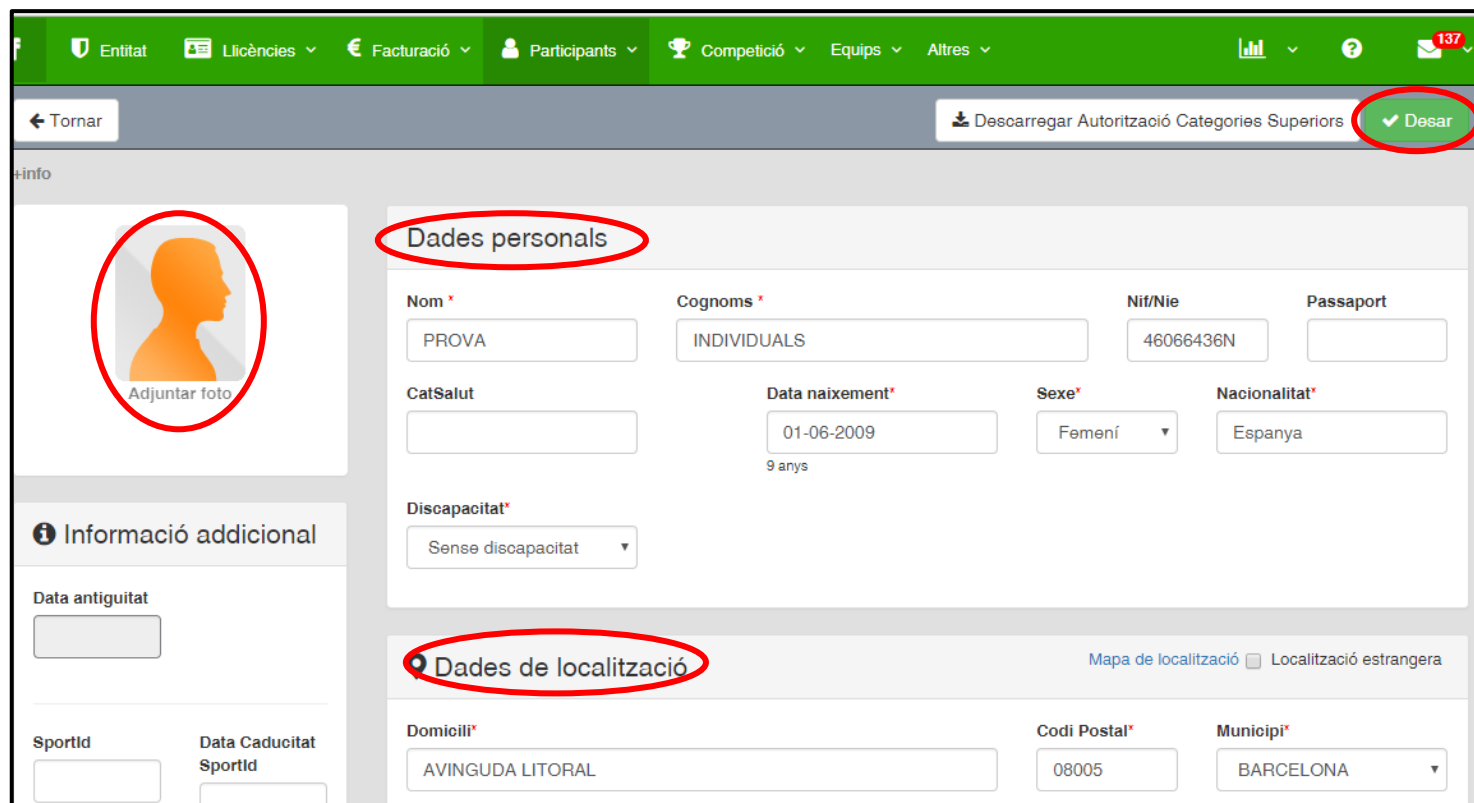
Nou Participant

Etiquetes + Assignar jugador a Equip

Desar llistat Exportar Cerca avançada Cercar al llistat

|                          | Id Participant | Nif/Nie | Nom | Cognom | Domicili | Municipi | Codi Postal | Telèfon | Mòbil | Email | Email2 | Domiciliat |
|--------------------------|----------------|---------|-----|--------|----------|----------|-------------|---------|-------|-------|--------|------------|
| <input type="checkbox"/> |                |         |     |        |          |          |             |         |       |       |        |            |
| <input type="checkbox"/> |                |         |     |        |          |          |             |         |       |       |        |            |
| <input type="checkbox"/> |                |         |     |        |          |          |             |         |       |       |        |            |
| <input type="checkbox"/> |                |         |     |        |          |          |             |         |       |       |        |            |

- Revisar i/o modificar les **dades personals** del participants en cas necessari i **adjuntar la fotografia** i clicar **Desar**.



The screenshot shows the CEEB application interface. At the top is a green navigation bar with menu items: Entitat, Llicències, Facturació, Participants, Competició, Equips, and Altres. On the right of the bar are icons for a bar chart, a question mark, and a notification bell with '137'. Below the navigation bar is a grey header with a 'Tornar' button on the left and a 'Descarregar Autorització Categories Superiors' button on the right. The main content area is divided into two columns. The left column contains a profile picture placeholder with an orange silhouette and the text 'Adjuntar foto', and a section titled 'Informació adicional' with fields for 'Data antiguitat', 'SportId', and 'Data Caducitat SportId'. The right column contains two main sections: 'Dades personals' and 'Dades de localització'. The 'Dades personals' section includes fields for 'Nom' (PROVA), 'Cognoms' (INDIVIDUALS), 'Nif/Nie' (46066436N), 'Passaport', 'CatSalut', 'Data naixement' (01-06-2009, 9 anys), 'Sexe' (Femení), 'Nacionalitat' (Espanya), and 'Discapacitat' (Sense discapacitat). The 'Dades de localització' section includes fields for 'Domicili' (AVINGUDA LITORAL), 'Codi Postal' (08005), and 'Municipi' (BARCELONA). A 'Mapa de localització' checkbox is also present. The 'Desar' button is located in the top right corner of the main content area.

### 3.1.3. Esportista que no ha participat al CEEB

El procés de cerca del participant és el mateix que el de l'apartat anterior (3.1.2.). En aquest cas com no ha participat mai al CEEB no tindrà cap fitxa creada, i per tant es generarà la fitxa de l'esportista.

- Emplenar tots els **campus obligatoris** referents a les dades personals i **adjuntar la fotografia** del participant. Finalment clicar **Desar**.

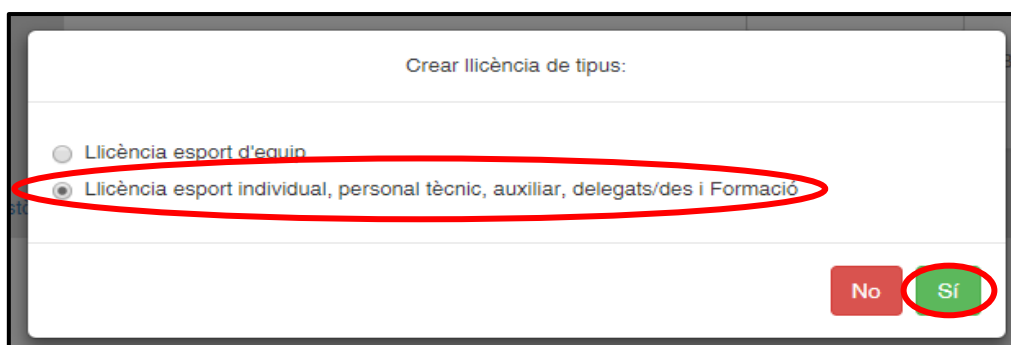
### 3.2. Creació de Llicència

Un cop els esportistes estan introduïts com a participants:

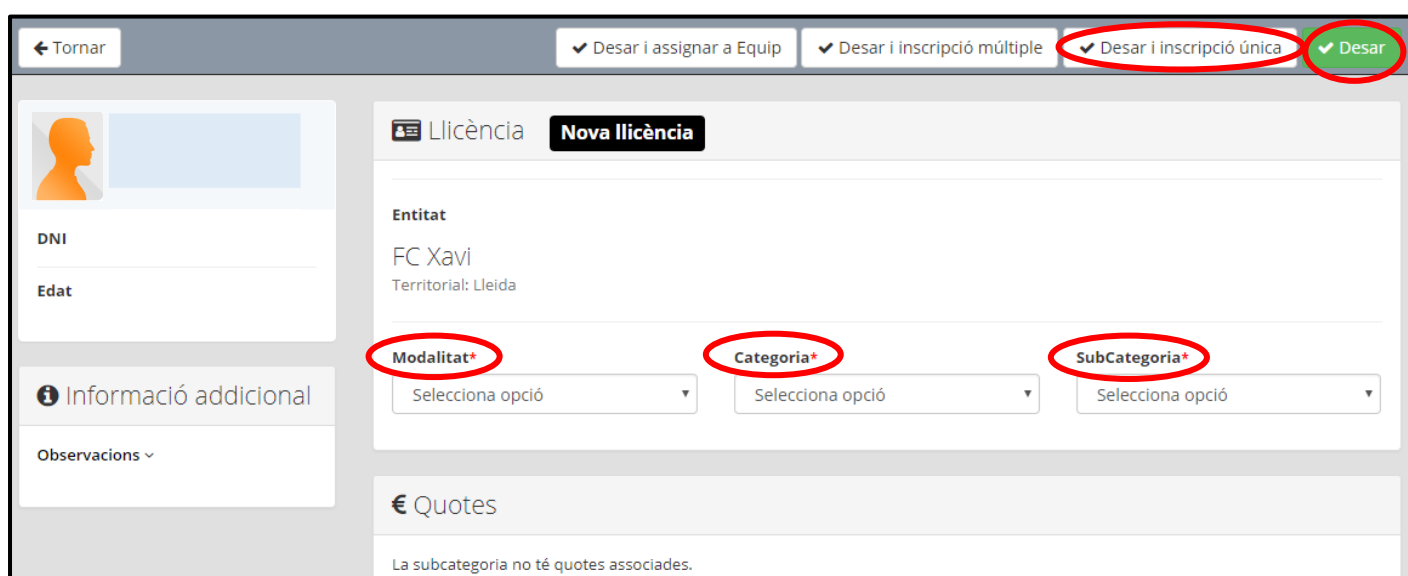
1. Accedir dins de la fitxa del participant, dirigir-se a l'apartat **Llicències del Participant**, situat a baix de la pàgina i clicar a Nova Llicència:



2. Seleccionar l'opció **Llicència esport individual, personal tècnic, auxiliar, delegats/des i Formació** i clicar **Sí**:



3. Al formulari de Llicències que apareixerà emplenar els camps de **Modalitat**, **Categoria** i **Subcategoria**.  
En cas de que no voleu inscriure al participant a cap competició clicar **Desar**.  
Si voleu inscriure'l a una competició clicar **Desar i inscripció única**.  
A l'apartat de Quotes apareixeran els conceptes associats a la llicència creada.



### 3.2.1. Nomenclatura Llicències

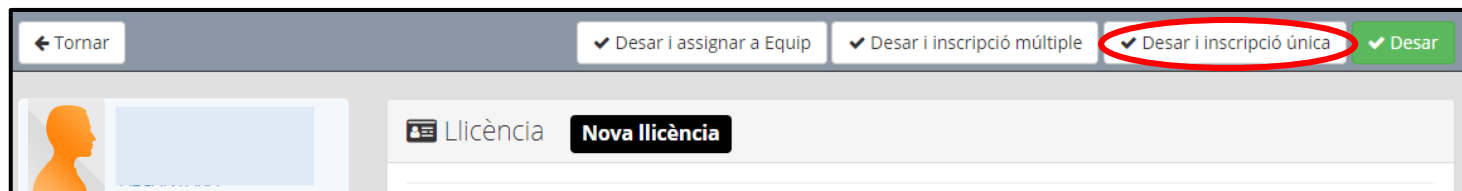
|                            |                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Preinscrita</b>         | Preinscripció sense validesa. S'ha de validar.                                                                                                                                  |
| <b>Validada</b>            | Dades validades. S'ha de crear l'albarà.                                                                                                                                        |
| <b>Facturada</b>           | S'ha creat l'albarà però falta realitzar el pagament.                                                                                                                           |
| <b>Pendent de pagament</b> | L'entitat ha realitzat el pagament i ha facilitat el comprovant de transferència però el Departament d'Administració encara no ha rebut l'ingrés. Es pot imprimir la llicència. |
| <b>Tramitada</b>           | Llicència pagada correctament. Es pot imprimir la llicència.                                                                                                                    |

**IMPORTANT:** Les Llicències s'hauran de portar impreses el dia de la competició i presentar-les a la taula d'organització. No es permetrà la participació a la competició de cap esportista que no presenti la llicència.

### 3.3. Inscripció a Competició

#### 3.3.1. Competició Individual

Un cop emplenats tots els camps el Formulari de Llicència clicar a **Desar i Inscripció Única**:



S'obria el formulari d'inscripció.

1. Complimentar els camps requerits per tramitar la inscripció.

**Entitat:** introduir el nom de l'entitat.

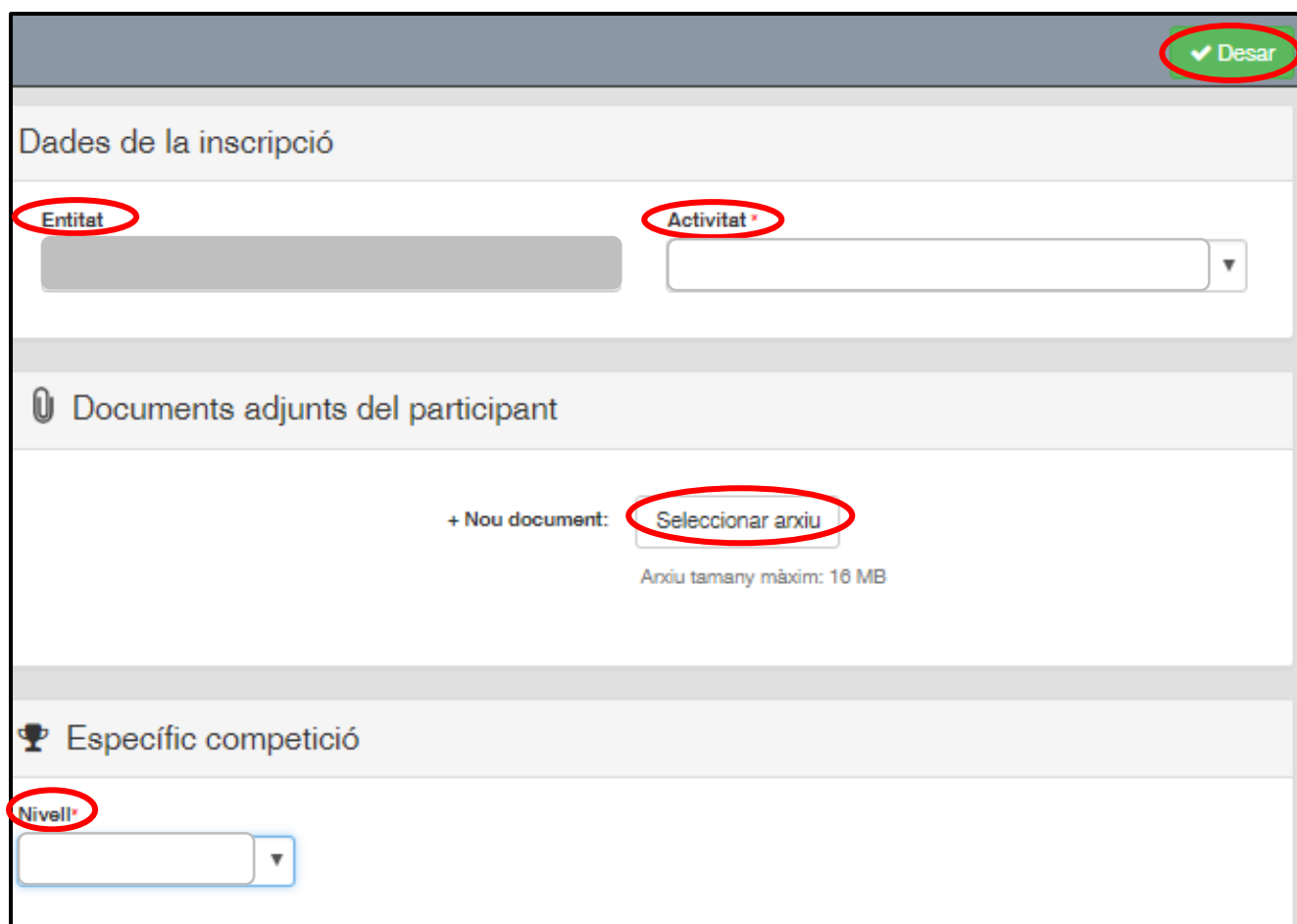
**Activitat:** seleccionar la competició del llistat del desplegable.

**Documents adjunts del participant:** adjuntar la música de competició clicant a Seleccionar arxiu. L'arxiu haurà de ser en format MP3 i el nom del document haurà de seguir el següent patró:

**NomiCognoms\_Categoria\_Nivell\_Entitat.** En **Tipus d'adjunt** seleccionar **Arxiu mp3**.

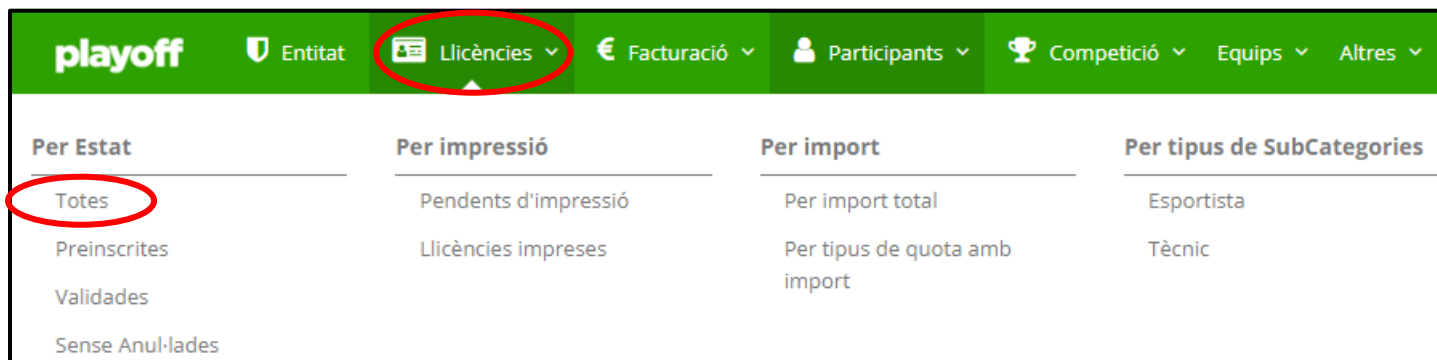
**Nivell:** seleccionar el nivell del participant al desplegable.

2. Finalment clicar a **Desar** a la part superior dreta.

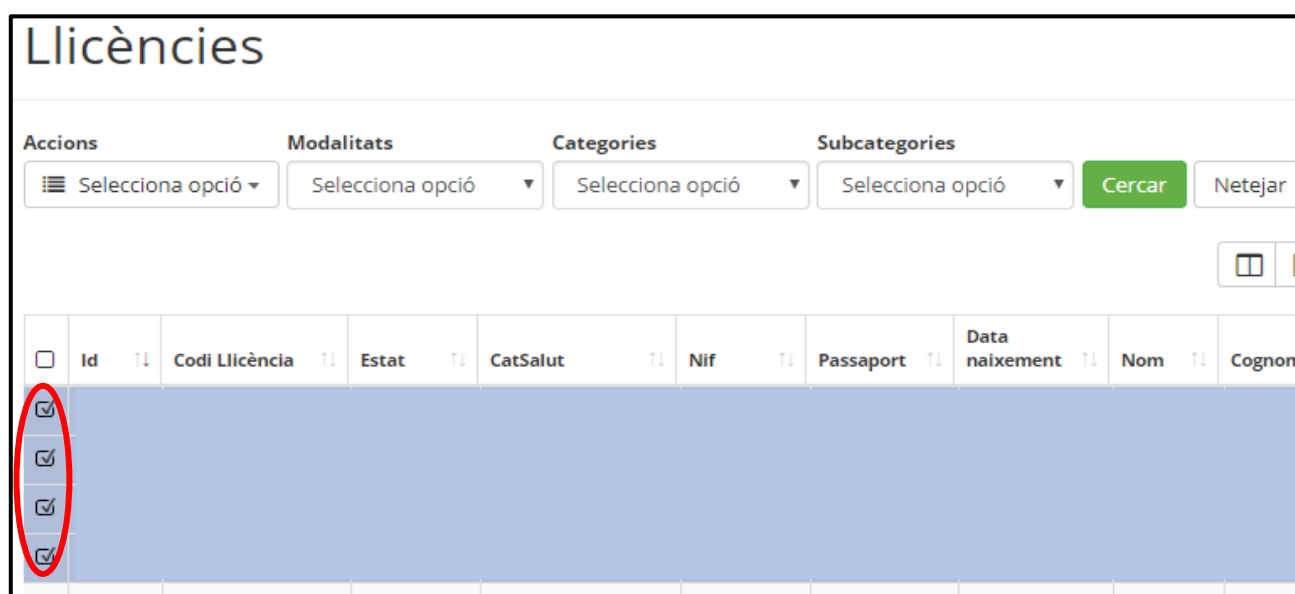


### 3.3.2. Competició de Grup/Conjunt

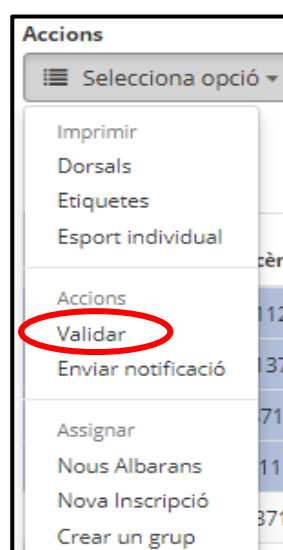
1. Clicar a la pestanya **Llicències** – Per estat – **Totes** a la franja superior:



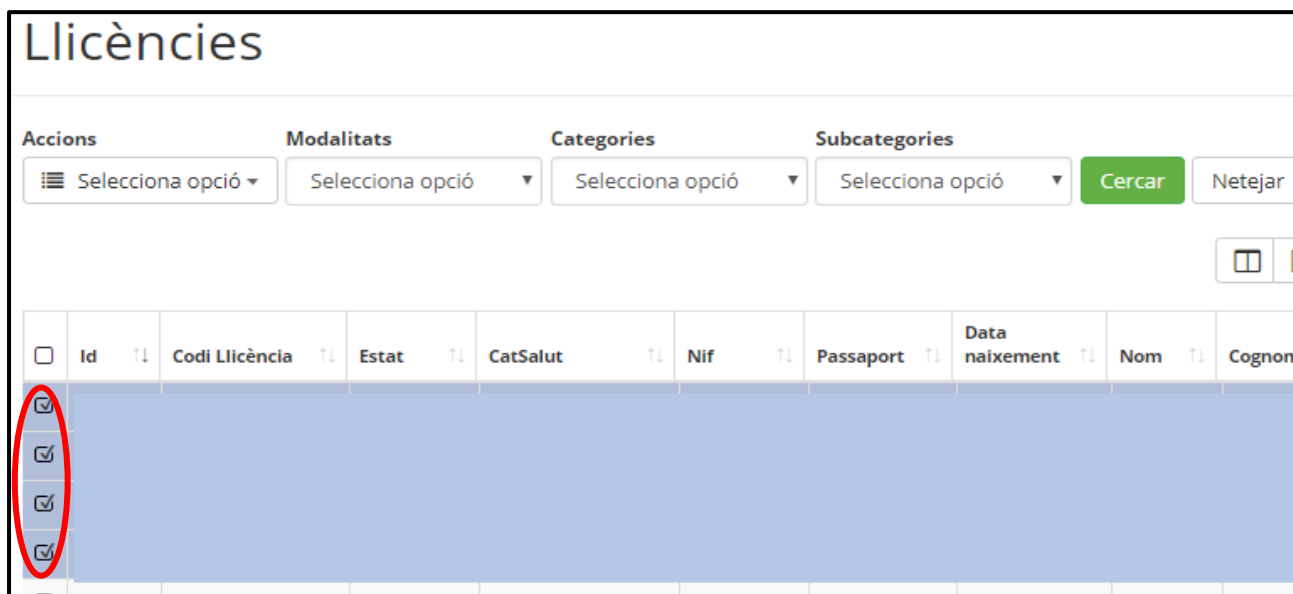
2. **Seleccionar** del llistat els/les participants que formen el grup/conjunt amb un tic ✓ a la graella de l'esquerra:



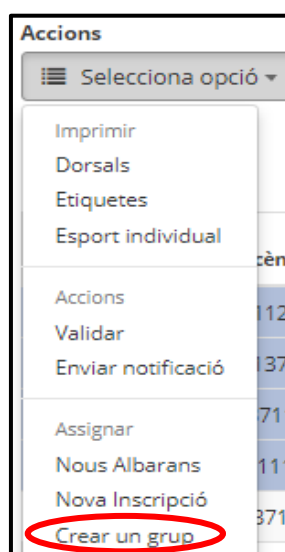
3. Al desplegable **Accions** clicar **Validar**:



4. Un cop validades les llicències, tornar a **seleccionar** els/les participants que formen el grup/conjunt amb un **✓** a la graella de l'esquerra:



5. Al desplegable **Accions** clicar **Crear un grup**:



6. Apareixerà el formulari d'inscripció.  
A l'apartat de **Formulari inscripció**, complimentar els camps de la següent manera:
- Nom/Títol:** nom artístic del grup/conjunt (per defecte apareix el nom de l'entitat, modificar-ho amb el nom del grup/conjunt)
  - Club:** nom de l'entitat (apareix directament)
  - Estat:** Nova insc (apareix per defecte)
  - Competició:** seleccionar al desplegable el nom de la competició
  - Categoria:** seleccionar al desplegable la categoria del grup segons les categories dels/les components del grup/conjunt




**Formulari d'inscripció**

**Nom / Títol\***

**Club**

**Estat**

**Competició\***

**Categoria del Grup\***

**Observacions** ▼

7. A l'apartat **Participants associats al grup** es visualitzaran els/les participants que s'havien seleccionat per formar el grup/conjunt. En cas de que falti algun component, es pot afegir clicant a **Afegir esportista**.


**Participants associats al grup**

**Nom Cognoms**

**Data Naix.**  

☐ Reserva

---

**Nom Cognoms**

**Data Naix.**  

☐ Reserva

---

*\*Per a aquelles modalitats de competició on es requereix un esportista de reserva, clicar a la graella **Reserva**.*

8. A l'apartat de Quotes apareixerà l'import de la inscripció:


**Quotes**

La competició no té quotes associades.

9. Complimentar els apartats **Delegat**, **Tècnic** i **Auxiliar** amb les dades dels mateixos, indicant també un e-mail o un telèfon de contacte:

 **Delegat**

Delegat

+ Afegir Delegat

 **Tècnic**

Tècnic

+ Afegir Tècnic

 **Auxiliar**

+ Afegir Auxiliar

10. A l'apartat **Músiques**, adjuntar la música del grup/conjunt clicant a **Seleccionar arxiu**. El document haurà d'estar en format MP3, tallada la música a la duració que marca el reglament i el nom de l'arxiu ha de tenir el següent format: Nomdelgrup/conjunt\_categoria\_nivell\_entitat.

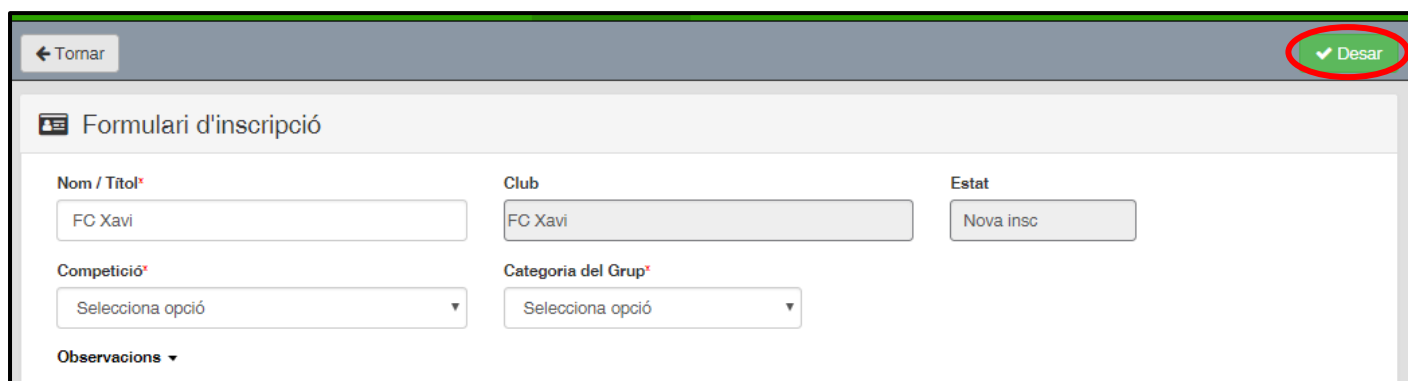
 **Músiques**

+ Nou document:

Seleccionar arxiu

Arxiu tamany màxim: 16 MB

11. Finalment clicar **Desar** a la part superior dreta:



### 3.3.3. Nomenclatura Inscripcions

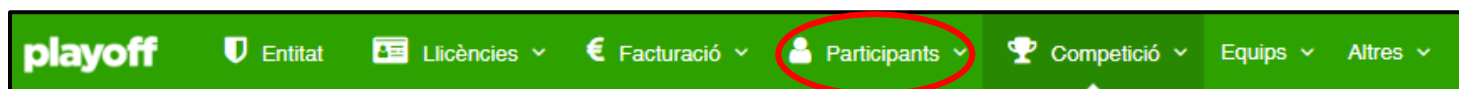
|                            |                                                                                                                                                   |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Preinscrita</b>         | Preinscripció sense validesa. S'ha de validar.                                                                                                    |
| <b>Validada</b>            | Inscripció validades. S'ha de crear l'albarà.                                                                                                     |
| <b>Facturada</b>           | S'ha creat l'albarà però falta realitzar el pagament.                                                                                             |
| <b>Pendent de pagament</b> | L'entitat ha realitzat el pagament i ha facilitat el comprovant de transferència però el Departament d'Administració encara no ha rebut l'ingrés. |
| <b>Tramitada</b>           | Llicència pagada correctament.                                                                                                                    |

**IMPORTANT:** El pagament de les inscripcions s'haurà de realitzar abans de la celebració de la competició. No es permetrà la participació a la competició de cap esportista o grup que no hagi efectuat el pagament.

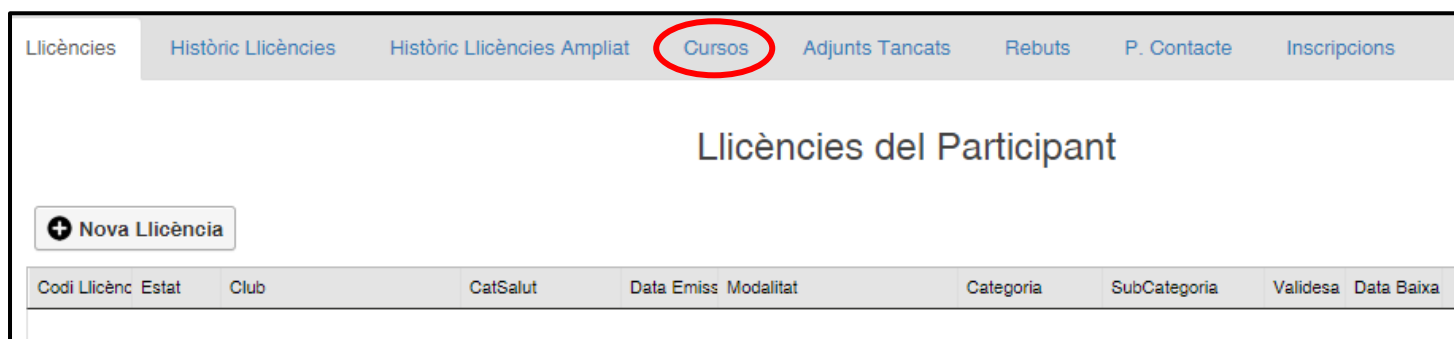
### 3.4. Creació de Llicència Tècnic/Auxiliar/Delegat

Per crear la llicència de Tècnic/Auxiliar/Delegat, primerament s'ha d'adjuntar a la fitxa del participant la titulació requerida per a cada modalitat de llicència de la següent manera:

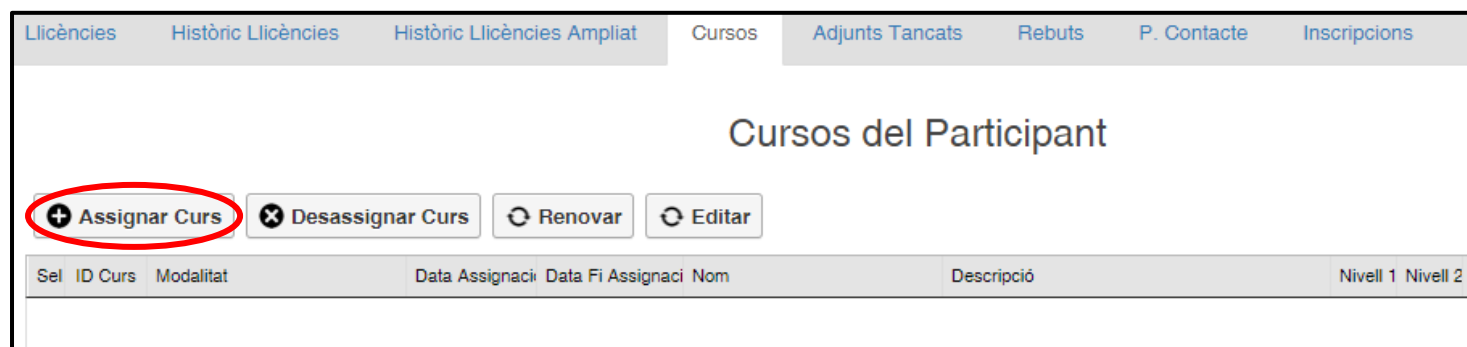
1. Accedir a la pestanya **Participants** a la franja superior:



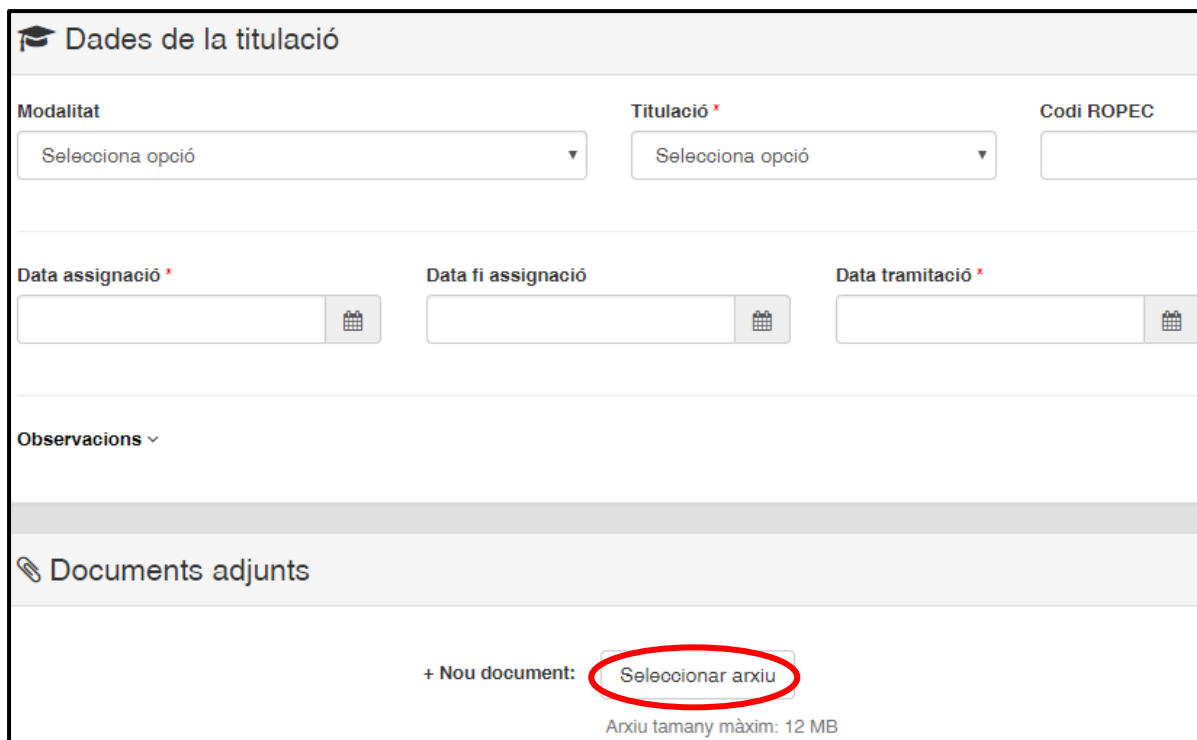
2. Buscar al participant a la base de dades i entrar dins de la seva fitxa.  
(consultar el punt **3.1.** d'aquest manual per crear o crear un nou participant).
3. Dirigir-se al final de la pàgina a l'apartat Llicències del **Participant** i clicar a **Cursos**:



4. Seleccionar **Assignar Curs**:



5. **Emplenar tots els camps** del formulari Dades de la titulació i **adjuntar la Titulació** clicant a **Seleccionar arxiu**:



**Dades de la titulació**

Modalitat: Selecciona opció ▼ Titulació \*: Selecciona opció ▼ Codi ROPEC:

Data assignació \*:  Data fi assignació:  Data tramitació \*:

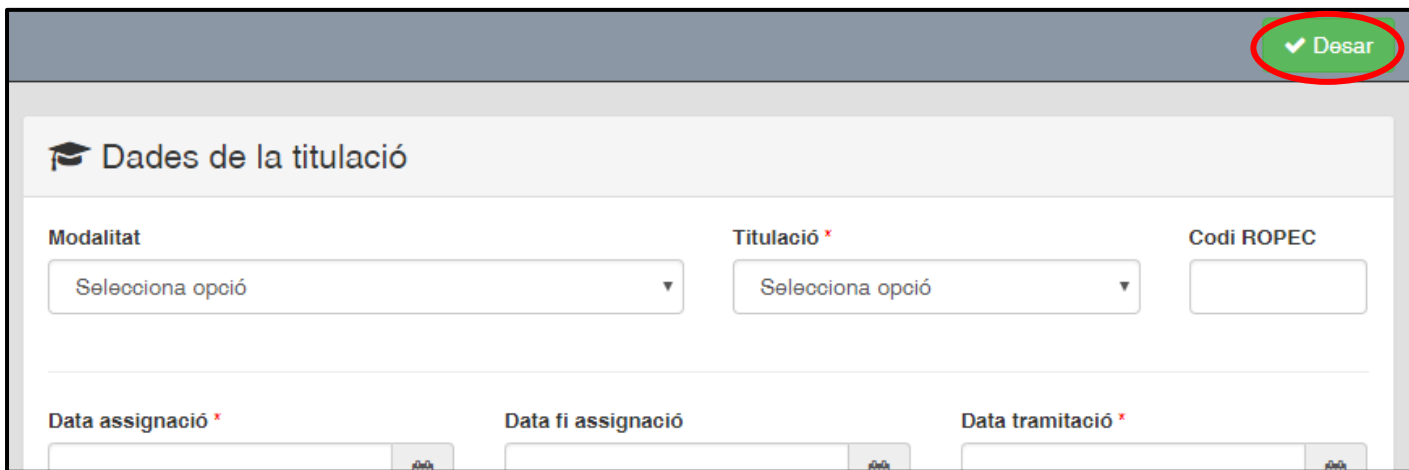
Observacions ▼

**Documents adjunts**

+ Nou document: **Seleccionar arxiu**

Anxiu tamany màxim: 12 MB

6. Un cop finalitzat, clicar **Desar** a la part superior dreta:



**Desar**

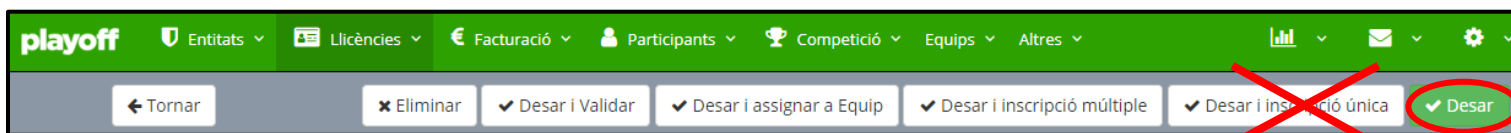
**Dades de la titulació**

Modalitat: Selecciona opció ▼ Titulació \*: Selecciona opció ▼ Codi ROPEC:

Data assignació \*:  Data fi assignació:  Data tramitació \*:

Seguidament ja es pot tramitar la llicència de Tècnic Esportiu o Auxiliar.

Per tramitar la llicència consultar el punt **3.2. Creació de Llicència** d'aquest manual. A un tècnic, auxiliar o delegat simplement s'ha de tramitar la llicència, no s'ha d'inscriure a cap competició, per tant, un cop creada la llicència clicar **Desar** (no clicar a Desar i inscripció única).



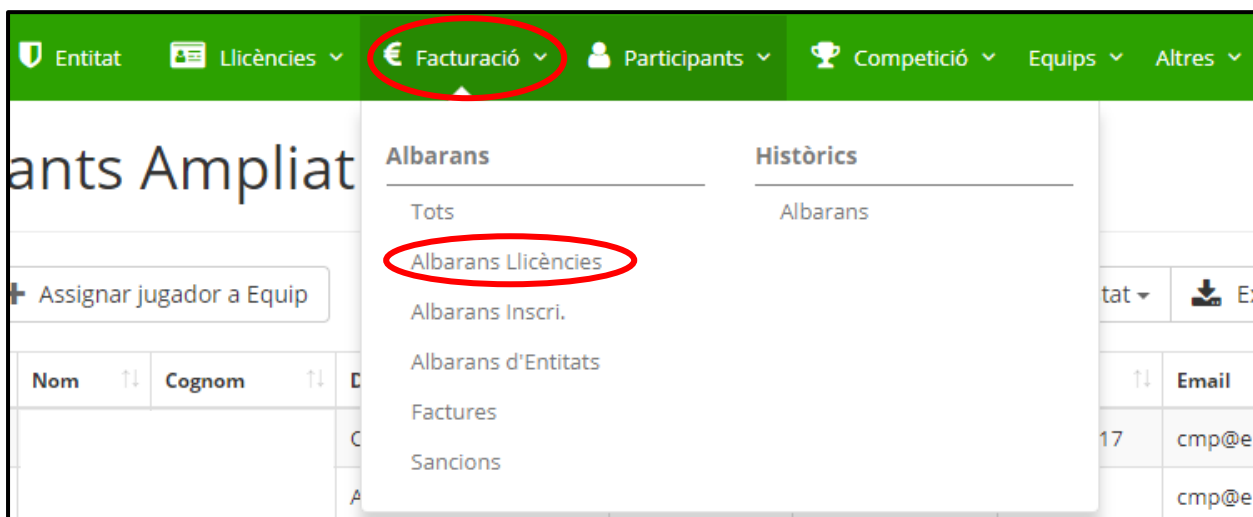
playoff Entitats ▼ Llicències ▼ € Facturació ▼ Participants ▼ Competició ▼ Equips ▼ Altres ▼

← Tornar x Eliminar ✓ Desar i Validar ✓ Desar i assignar a Equip ✓ Desar i inscripció múltiple ✓ Desar i inscripció única ✓ **Desar**

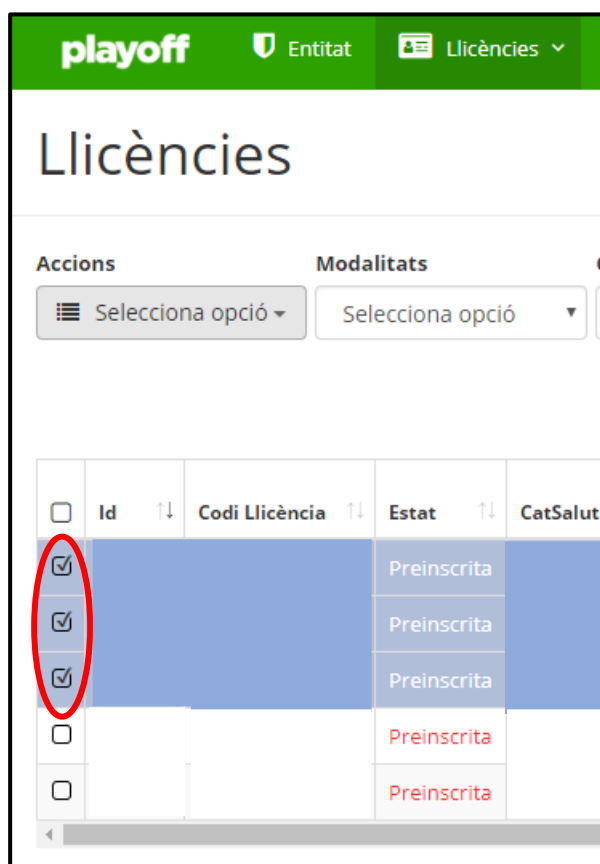
### 3.5. Facturació

#### 3.5.1. Crear Albarà de Llicències

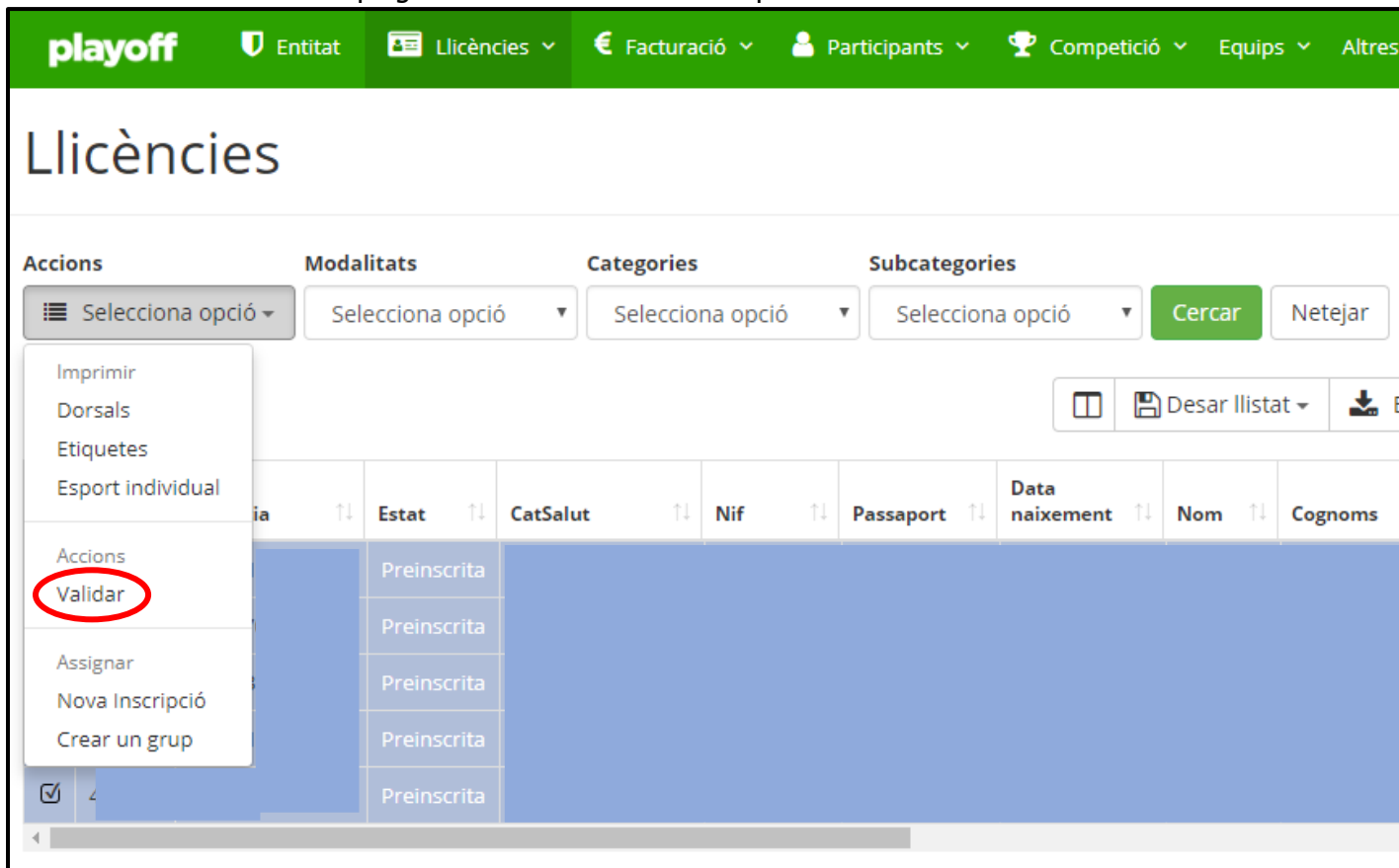
1. Clicar al desplegable de **Facturació** a la franja superior verda– **Albarans Llicències**:



2. Seleccionar les llicències realitzades, que estaran en estat Preinscrit, a la graella de l'esquerra amb un tic ✓:

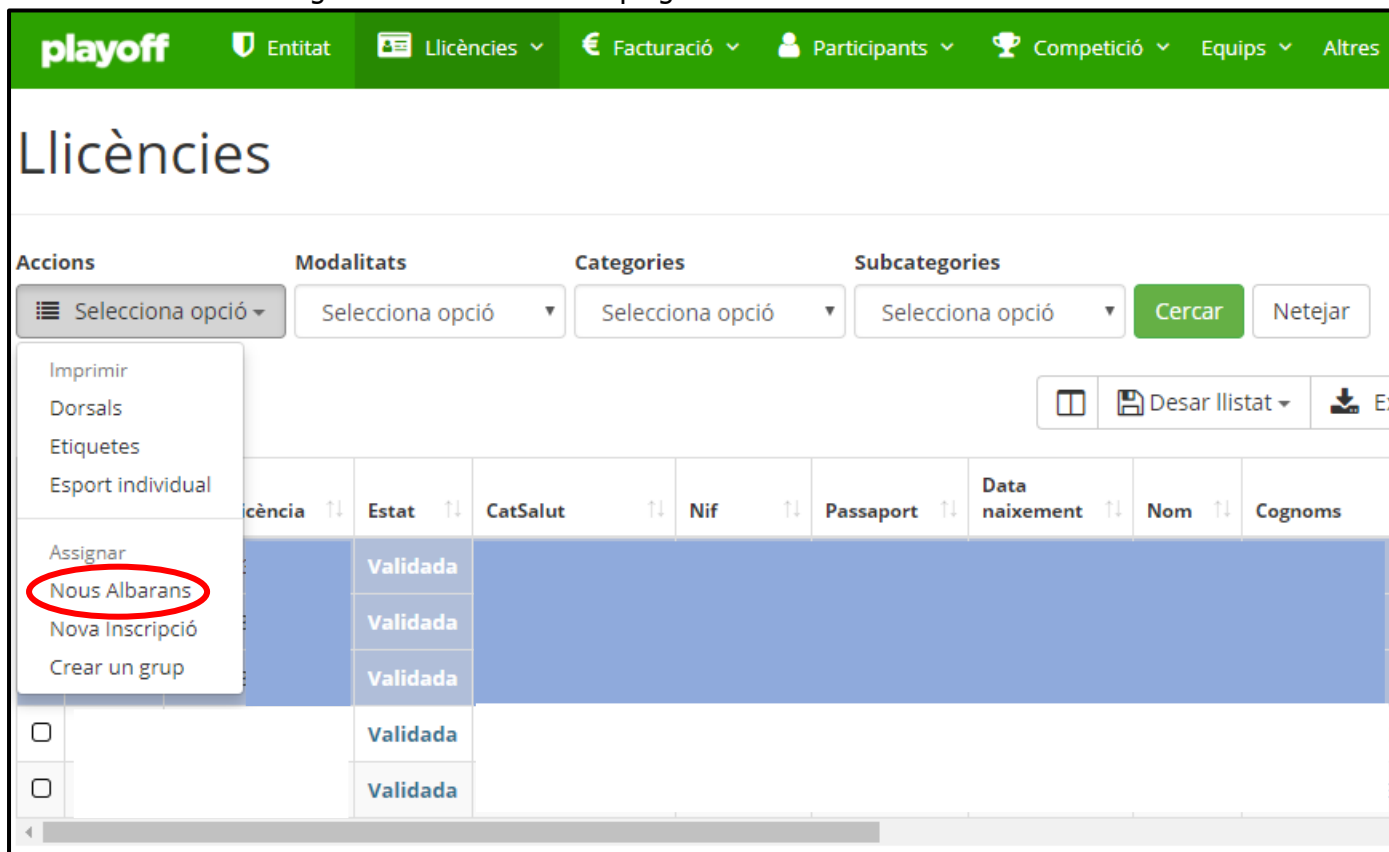


3. Al desplegable Accions seleccionar l'opció de **Validar**:



The screenshot shows the 'Llicències' application interface. The top navigation bar includes 'playoff', 'Entitat', 'Llicències', 'Facturació', 'Participants', 'Competició', 'Equips', and 'Altres'. The main header is 'Llicències'. Below it, there are four dropdown menus: 'Accions', 'Modalitats', 'Categories', and 'Subcategories', each with a 'Selecciona opció' placeholder. To the right are 'Cercar' and 'Netejar' buttons. A table is displayed with columns: 'Llicència', 'Estat', 'CatSalut', 'Nif', 'Passaport', 'Data naixement', 'Nom', and 'Cognoms'. The 'Estat' column shows 'Preinscrita' for five rows. The 'Accions' dropdown menu is open, showing options: 'Imprimir', 'Dorsals', 'Etiquetes', 'Esport individual', 'Accions', 'Validar' (circled in red), 'Assignar', 'Nova Inscripció', and 'Crear un grup'.

4. Seguidament tornar al desplegable **Accions** i seleccionar **Nous Albarans**:



The screenshot shows the 'Llicències' application interface. The top navigation bar is the same as in the previous screenshot. The 'Accions' dropdown menu is open, showing options: 'Imprimir', 'Dorsals', 'Etiquetes', 'Esport individual', 'Assignar', 'Nous Albarans' (circled in red), 'Nova Inscripció', and 'Crear un grup'. The table below shows the 'Estat' column updated to 'Validada' for five rows.

Un cop realitzat aquest pas, es generarà un albarà a la pestanya de **FACTURACIÓ** i l'estat de la llicència serà **Facturada**.

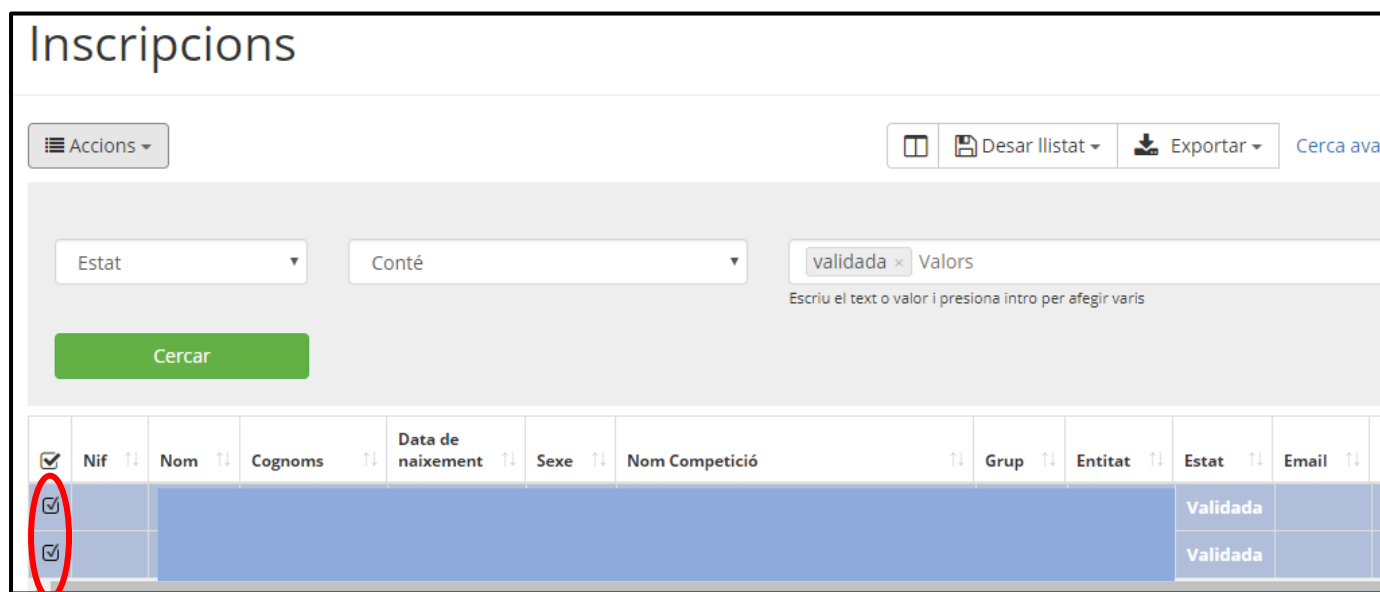
### 3.5.2. Crear Albarà d'Inscripcions Individuals

1. Clicar al desplegable de **Competició** a la franja superior verda seleccionar al llistat **Inscripcions – Inscripcions - Individual**:



| Esports Equip | Esports Indi.                  | Competicions Conj            | Inscripcions                     | Esports Grups                        |
|---------------|--------------------------------|------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------|
| Competicions  | Competicions                   | Inscripcions - Pat. Artístic | Tots                             | Inscripcions grups - Gimn. Artística |
| Grups         | Grups                          | Inscripcions - Judo          | Grups                            | Inscripcions grups - Gimn. Rítmica   |
| Jornades      | Jornades                       | Jornades                     | <b>Inscripcions - Individual</b> | Inscripcions grups - Gimn. Estètica  |
| Partits       | Partits                        | Partits                      |                                  | Inscripcions grups - Nat. Artística  |
| Ajornaments   | Inscripcions - Gimn. Estètica  |                              |                                  | Inscripcions grups - Pat. Artístic   |
| Equips        | Inscripcions - Escacs          |                              |                                  |                                      |
| Horaris       | Inscripcions - Gimn. Artística |                              |                                  |                                      |
|               | Inscripcions - Gimn. Rítmica   |                              |                                  |                                      |
|               | Inscripcions - Nat. Artística  |                              |                                  |                                      |

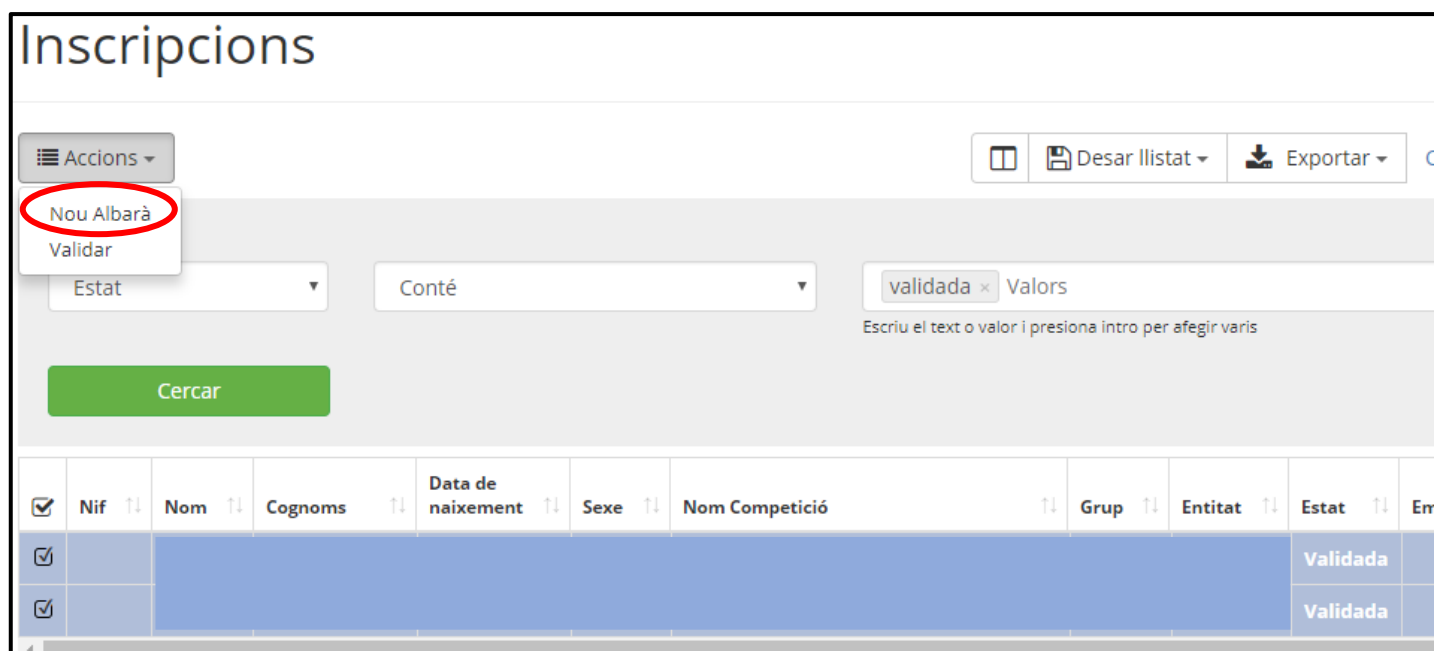
2. Seleccionar les inscripcions individuals realitzades, que estaran en estat Validat, a la graella de l'esquerra amb un tic ✓:



|                                     | Nif ↑↓ | Nom ↑↓ | Cognoms ↑↓ | Data de naixement ↑↓ | Sexe ↑↓ | Nom Competició ↑↓ | Grup ↑↓ | Entitat ↑↓ | Estat ↑↓ | Email ↑↓ |
|-------------------------------------|--------|--------|------------|----------------------|---------|-------------------|---------|------------|----------|----------|
| <input checked="" type="checkbox"/> |        |        |            |                      |         |                   |         |            | Validada |          |
| <input checked="" type="checkbox"/> |        |        |            |                      |         |                   |         |            | Validada |          |



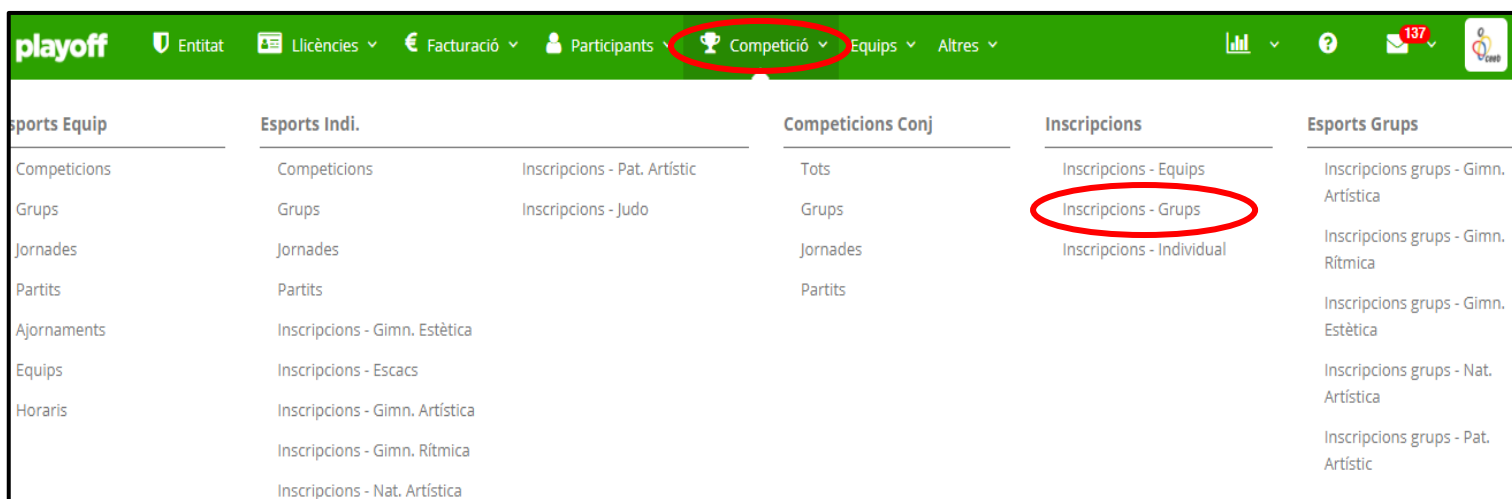
3. Al desplegable **Accions**, seleccionar **Nou Albarà**:



Un cop realitzat aquest pas, es generarà un albarà a la pestanya de **FACTURACIÓ** i l'estat de la inscripció serà **Facturada**.

### 3.5.3. Crear Albarà d'Inscripcions Grups/Conjunts

1. Clicar al desplgable de **Competició** a la franja superior verda seleccionar al llistat **Inscripcions – Inscripcions - Grups**:



| Esports Equip | Esports Indi.                  | Competicions Conj            | Inscripcions              | Esports Grups                        |
|---------------|--------------------------------|------------------------------|---------------------------|--------------------------------------|
| Competicions  | Competicions                   | Inscripcions - Pat. Artístic | Tots                      | Inscripcions grups - Gimn. Artística |
| Grups         | Grups                          | Inscripcions - Judo          | Grups                     | Inscripcions grups - Gimn. Rítmica   |
| Jornades      | Jornades                       | Jornades                     | Inscripcions - Individual | Inscripcions grups - Gimn. Estètica  |
| Partits       | Partits                        | Partits                      |                           | Inscripcions grups - Nat. Artística  |
| Ajornaments   | Inscripcions - Gimn. Estètica  |                              |                           | Inscripcions grups - Pat. Artístic   |
| Equips        | Inscripcions - Escacs          |                              |                           |                                      |
| Horaris       | Inscripcions - Gimn. Artística |                              |                           |                                      |
|               | Inscripcions - Gimn. Rítmica   |                              |                           |                                      |
|               | Inscripcions - Nat. Artística  |                              |                           |                                      |

2. Seleccionar les inscripcions de grup realitzades, que estaran en estat Validat, a la graella de l'esquerra amb un tic ✓:

## Inscripcions grups

Accions ▾

Desar llistat ▾

Exportar ▾

Cerca avançada

Estat ▾

Conté ▾

validada x

Valors

Escriu el text o valor i presiona intro per afegir varis

Cercar

| <input checked="" type="checkbox"/> | Nif ↑↓ | Nom ↑↓ | Cognoms ↑↓ | Data de naixement ↑↓ | Sexe ↑↓ | Nom Competició ↑↓ | Grup ↑↓ | Entitat ↑↓ | Estat ↑↓ | Email ↑↓ |
|-------------------------------------|--------|--------|------------|----------------------|---------|-------------------|---------|------------|----------|----------|
| <input checked="" type="checkbox"/> |        |        |            |                      |         |                   |         |            | Validada |          |
| <input checked="" type="checkbox"/> |        |        |            |                      |         |                   |         |            | Validada |          |

3. Al desplegable **Accions**, seleccionar **Nou Albarà**:

## Inscripcions grups

Accions ▾

Desar llistat ▾

Exportar ▾

Cerca avançada

Estat ▾

Conté ▾

validada x

Valors

Escriu el text o valor i presiona intro per afegir varis

Cercar

Nou Albarà

Validar

| <input checked="" type="checkbox"/> | Nif ↑↓ | Nom ↑↓ | Cognoms ↑↓ | Data de naixement ↑↓ | Sexe ↑↓ | Nom Competició ↑↓ | Grup ↑↓ | Entitat ↑↓ | Estat ↑↓ | Email ↑↓ |
|-------------------------------------|--------|--------|------------|----------------------|---------|-------------------|---------|------------|----------|----------|
| <input checked="" type="checkbox"/> |        |        |            |                      |         |                   |         |            | Validada |          |
| <input checked="" type="checkbox"/> |        |        |            |                      |         |                   |         |            | Validada |          |

Un cop realitzat aquest pas, es generarà un albarà a la pestanya de **FACTURACIÓ** i l'estat de la inscripció serà **Facturada**.

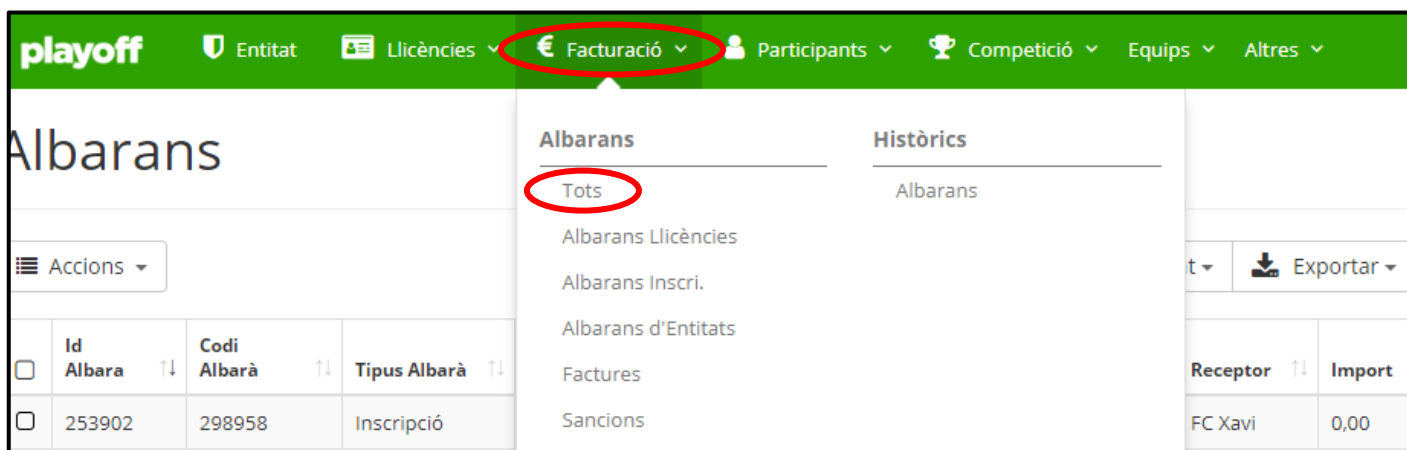
### 3.5.4. Nomenclatura Albarans

|                            |                                                                                                                                                   |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Pendent</b>             | No s'ha realitzat el pagament. Cal efectuar-ho abans de la competició.                                                                            |
| <b>Pendent de pagament</b> | L'entitat ha realitzat el pagament i ha facilitat el comprovant de transferència però el Departament d'Administració encara no ha rebut l'ingrés. |
| <b>Pagat</b>               | Tramitat correctament. S'ha efectuat el pagament.                                                                                                 |

### 3.6. Pagament

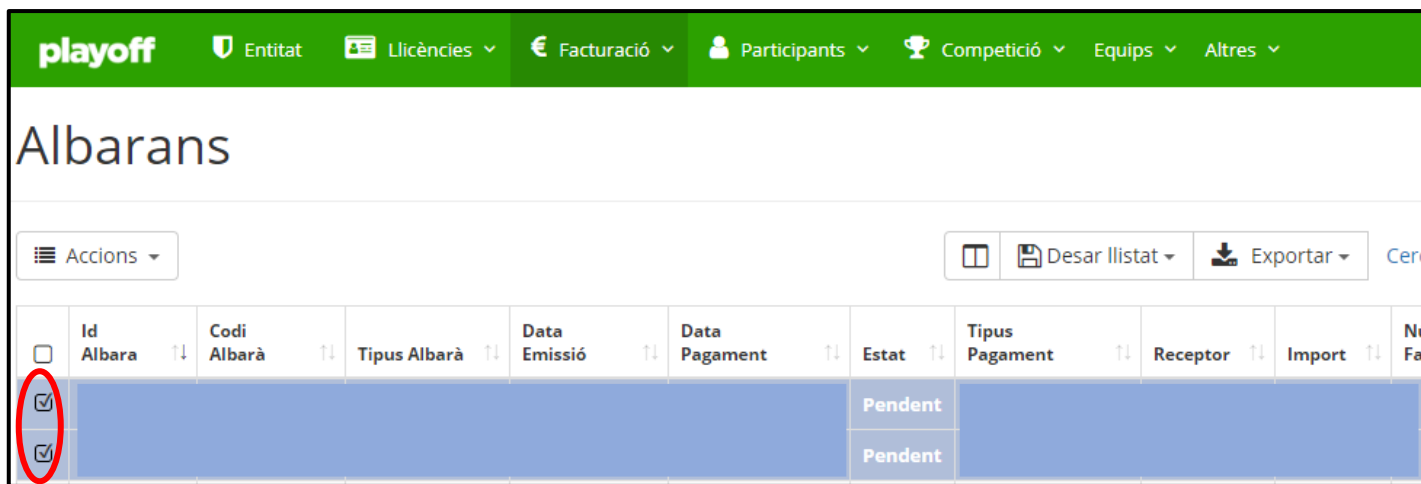
#### 3.6.1. Pagament Online

1. Clicar a la pestanya de **Facturació – Albarans – Tots**:



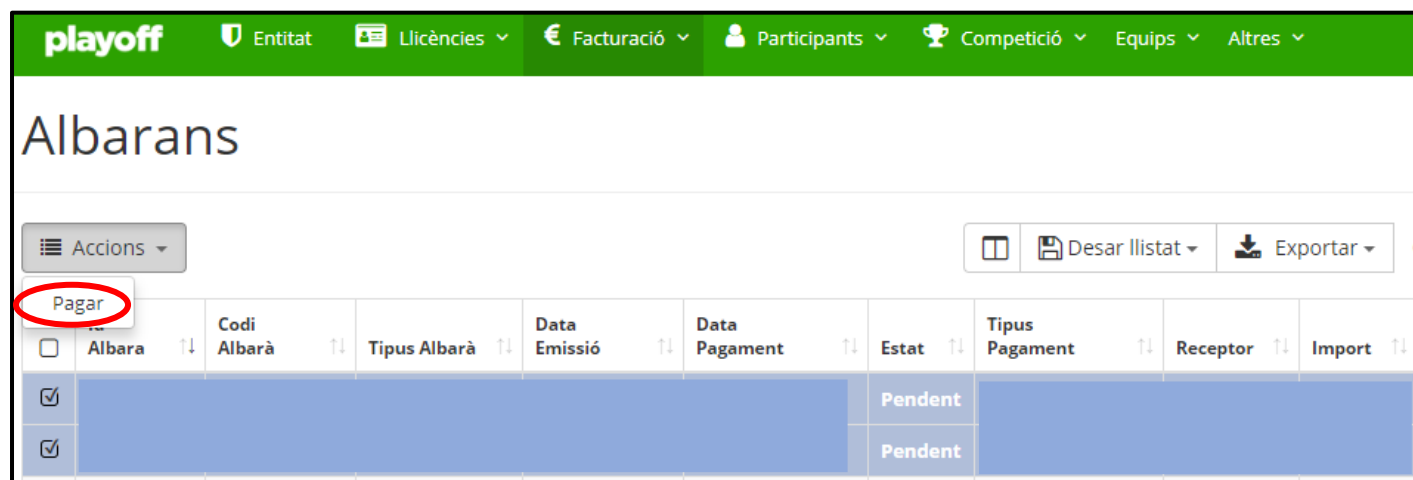
The screenshot shows the 'playoff' application interface. The top navigation bar includes 'Entitat', 'Llicències', 'Facturació', 'Participants', 'Competició', 'Equips', and 'Altres'. The 'Facturació' menu is highlighted with a red circle. Below it, the 'Albarans' sub-menu is open, and the 'Tots' option is highlighted with a red circle. The main content area shows a table with columns: 'Id Albara', 'Codi Albarà', and 'Tipus Albarà'. A table with one row is visible: Id Albara: 253902, Codi Albarà: 298958, Tipus Albarà: Inscripció.

2. Seleccionar els albarans, dels quals es vol fer el pagament i que estaran en estat pendent, a la graella de l'esquerra amb un tic ✓:

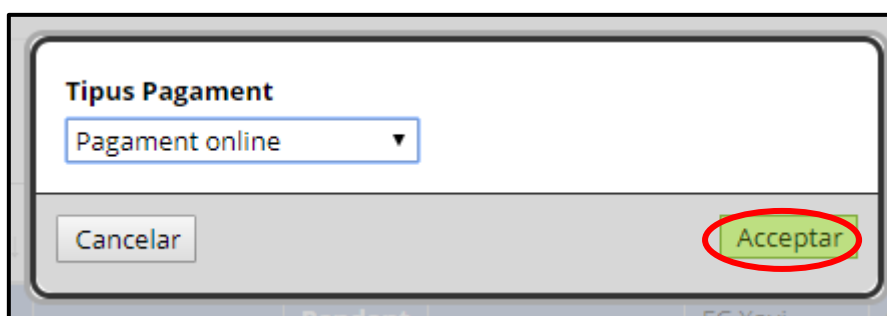


The screenshot shows the 'Albarans' table in the 'playoff' application. The table has columns: 'Id Albara', 'Codi Albarà', 'Tipus Albarà', 'Data Emissió', 'Data Pagament', 'Estat', 'Tipus Pagament', 'Receptor', and 'Import'. Two rows are highlighted in blue, and the checkboxes in the first column are marked with a checkmark (✓), which is circled in red. The 'Estat' column shows 'Pendent' for both rows.

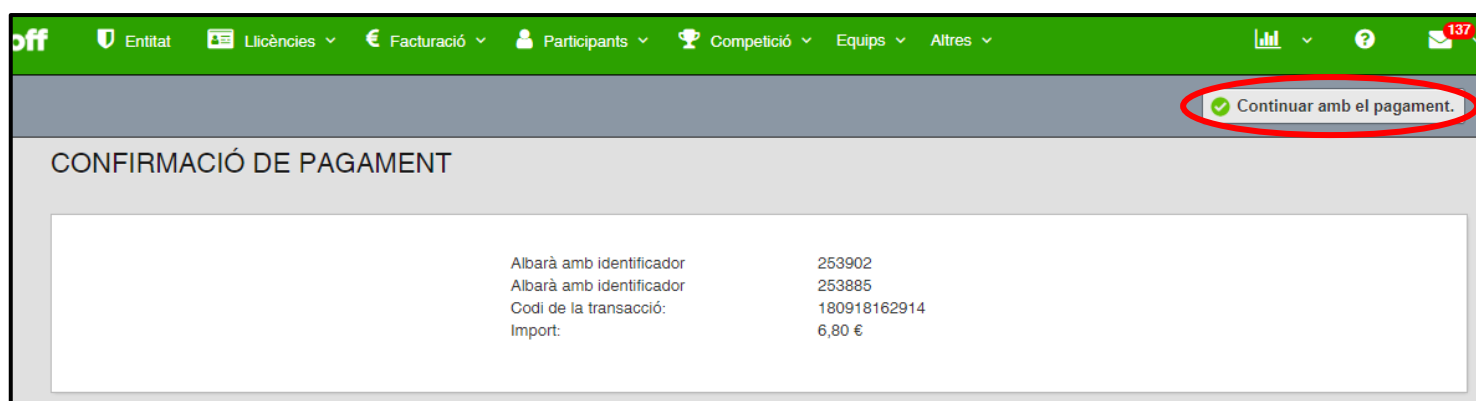
3. Al desplegable Accions seleccionar Pagar:



4. Clicar **Acceptar** a la finestra emergent amb el Tipus de Pagament online:



5. Seguidament apareixerà una Confirmació de Pagament on estaran detallades totes les dades dels albarans seleccionats. Si tot és correcte, clicar **Continuar amb el pagament**:



| CONFIRMACIÓ DE PAGAMENT  |              |
|--------------------------|--------------|
| Albarà amb identificador | 253902       |
| Albarà amb identificador | 253885       |
| Codi de la transacció:   | 180918162914 |
| Import:                  | 6,80 €       |

6. Emplenar les dades referents a la targeta bancària per fer el pagament i clicar **Pagar**:



The screenshot displays the Sabadell payment interface. At the top, the Sabadell logo is on the left, and a language selector shows 'Castellano'. Below this is a four-step progress bar: 1. Selección método de pago, 2. Comprobación autenticación, 3. Solicitando Autorización, and 4. Resultado Transacción. The main content area is divided into two sections. On the left, 'Datos de la operación' lists transaction details: Importe: 6,80 €, Comercio: CONSELL ESPORT ESCOLAR BA (ESPAÑA), Terminal: 327392080-1, Pedido: 180918162914, Fecha: 18/09/2018 16:35, and Descripción producto: FC Xavi. On the right, the 'Pagar con Tarjeta' section is active, showing input fields for 'Nº Tarjeta', 'Caducidad' (mm/aa), and 'Cód. Seguridad'. Below these fields are 'Cancelar' and 'Pagar' buttons. The 'Pagar' button is highlighted with a red circle. At the bottom, there is a 'Pagar con iupay!' option and logos for ServiRed, Verified by VISA, and MasterCard SecureCode.

### 3.6.2. Pagament en Efectiu o Targeta Bancària

**Presencialment a les oficines del CEEB** presentant l'albarà o facilitant els codis d'albarà.

Horari d'atenció al públic: **de dilluns a divendres de 10:00h a 19:00h.**

Direcció: **Avinguda Litoral, 86-96, 08005 Barcelona**

### 3.6.3. Pagament per Transferència Bancària

Per realitzar el pagament mitjançant transferència bancària és **imprescindible**:

- Especificar **en el Concepte el Nom de l'entitat i el Codi d'Alabrà o Codis dels Albarans** dels quals es farà el pagament:

| Albarans                 |                     |                       |                        |                                                                           |                         |                 |                          |                    |                  |  |
|--------------------------|---------------------|-----------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------|--------------------------|--------------------|------------------|--|
| <div>Accions ▾</div>     |                     |                       |                        | <div> <div></div> <div>Desar llistat ▾</div> <div>Exportar ▾</div> </div> |                         |                 |                          |                    |                  |  |
| <input type="checkbox"/> | <b>Id Albara</b> ↑↓ | <b>Codi Albarà</b> ↑↓ | <b>Tipus Albarà</b> ↑↓ | <b>Data Emissió</b> ↑↓                                                    | <b>Data Pagament</b> ↑↓ | <b>Estat</b> ↑↓ | <b>Tipus Pagament</b> ↑↓ | <b>Receptor</b> ↑↓ | <b>Import</b> ↑↓ |  |
| <input type="checkbox"/> | 253902              | 298958                | Inscripció             | 17-09-2018                                                                |                         | Pendent         |                          | FC Xavi            | 0,00             |  |
| <input type="checkbox"/> | 253885              | 298941                | Llicències             | 17-09-2018                                                                |                         | Pendent         |                          | FC Xavi            | 6,80             |  |

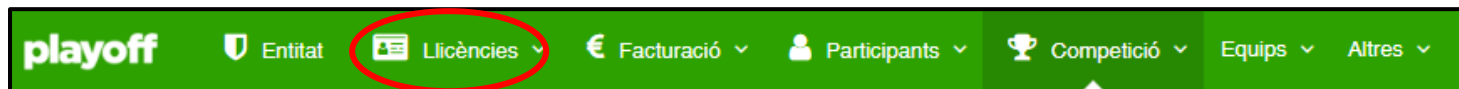
#### Números de Compte:

- BANC SABADELL: **ES45 0081 1738 0100 0100 1109** (Llicències i Inscripcions Escolars)
- LA CAIXA: **ES39 2100 0882 2902 0026 1003** (Llicències i Inscripcions de majors d'edat)

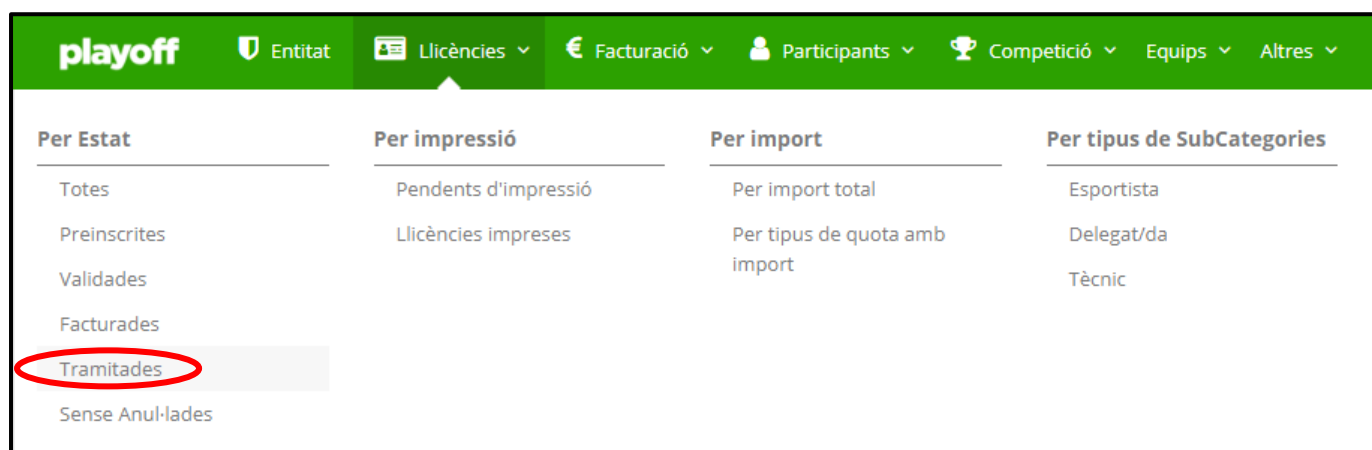
## 4. Impressió de Llicències

Per poder imprimir les llicències aquestes hauran d'estar PAGADES, és a dir, en estat **Tramitada**.

1. Accedir a la pestanya **Participants** a la franja superior:



2. Seleccionar al desplegable **Per Estat – Tramitades**:



3. Al desplegable **Accions**, seleccionar l'opció **Imprimir – Esport Individual**:





4. Apareixerà la següent finestra que heu de complimentar d'aquesta forma:

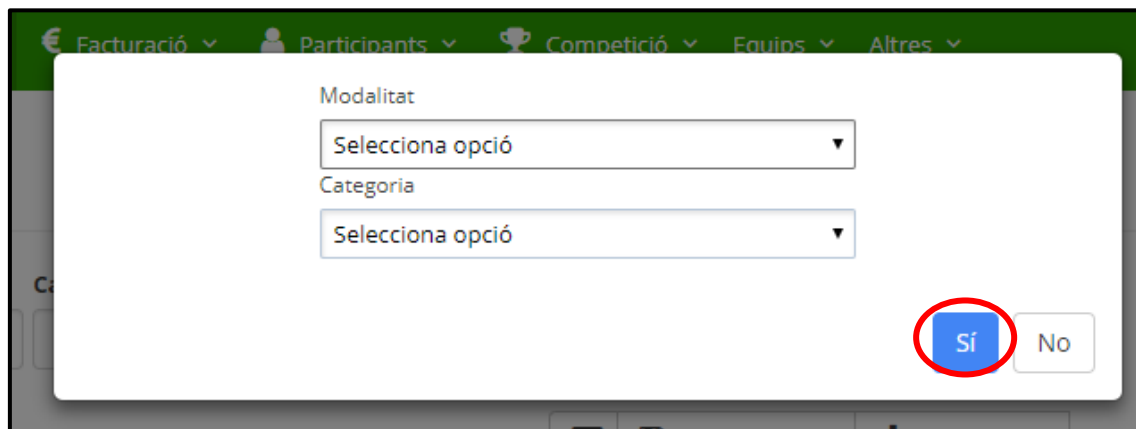
Modalitat: **escollir la competició del desplegable**

Categoria: **escollir la categoria dels participants**

Després clicar **Sí**.

Es generarà un document pdf per categoria, on apareixeran totes les llicències d'aquesta.

S'haurà de fer aquest procés tantes vegades com participants de diferents categories tingueu i pels tècnics, auxiliars i/o delegats.

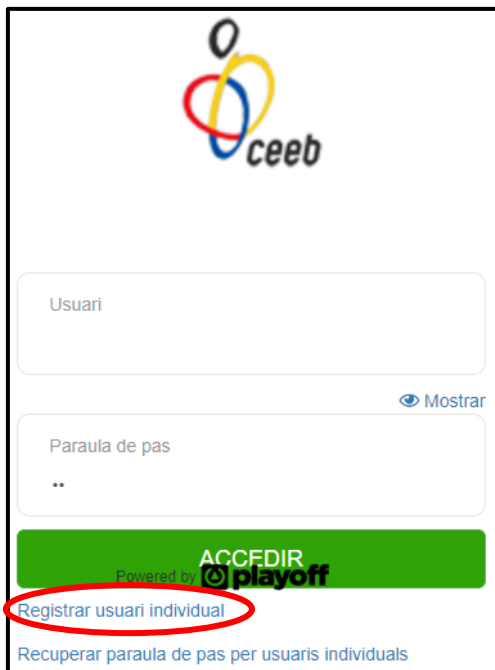


The screenshot shows a web application interface with a green header bar containing navigation menus: 'Facturació', 'Participants', 'Competició', 'Equips', and 'Altres'. A white modal window is centered on the screen. Inside the modal, there are two dropdown menus. The first is labeled 'Modalitat' and the second is labeled 'Categoria'. Both dropdowns currently display 'Selecciona opció'. At the bottom right of the modal, there are two buttons: a blue button labeled 'Sí' and a white button labeled 'No'. The 'Sí' button is circled in red.

## 5. Inscripcions Usuaris Individuals

Aquest tipus d'inscripció només és per a **Curses d'Orientació**.

1. Clicar a **Registrar usuari individual**:



2. Emplenar l'apartat del formulari **Dades del participant** amb les dades personals i adjuntar una foto:

**INSCRIPCIÓ INDIVIDUAL**


Dades del participant Tots els Camps Obligatoris

**Nom**

**Cognoms**

**Nif/Nie**

**CatSalut** Només és obligatori una de les dues opcions (Nif o Catsalut)

**Sexe**

**Data Naixement**

**Correu electrònic**

**Mòbil**

**Foto**  
 Ningún archivo seleccionado  
Tamany màxim 2MB

3. Seguidament, en el mateix formulari, crear la llicència a l'apartat **Creació de la llicència** de la següent manera:

- Entitat: **Independent**
- Modalitat: escollir la **modalitat esportiva**.
- Categoria: escollir la **categoria**, que per defecte apareixerà directament en funció de l'any de naixement.
- Subcategoria: **FEMENÍ** o **MASCULÍ**.
- SportId: introduir el **número** en cas de disposar-hi

|                                                                |
|----------------------------------------------------------------|
| Creació de la llicència                                        |
| Entitat / Sino trobeu la vostra Entitat/Escola: "Independent". |
| <input type="text"/>                                           |
| Modalitat                                                      |
| <input type="text" value="Selecciona opció"/>                  |
| Categoria                                                      |
| <input type="text"/>                                           |
| Subcategoria                                                   |
| <input type="text"/>                                           |
| SportId <b>No és obligatori</b>                                |
| <input type="text" value="SportId"/>                           |
| Només per Curses d'Orientacio                                  |

4. Tot seguit, a l'apartat Inscripció marcar amb un tic ✓ l'opció de competició a la qual es participarà:

|                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Inscripció                                                                          |
| Competicions                                                                        |
| <input type="checkbox"/> Seleccionar tot                                            |
| <input checked="" type="checkbox"/> Circuit Barcelona Orientació (totes les curses) |

5. Finalment emplenar els camps per crear l'usuari a l'apartat **Crea el teu usuari** i finalment clicar **Continuar**:

**Nou Usuari: DNI amb lletra**

Exemple: 11111111A

**Nova Contrasenya: data de naixement (dd/mm/aa)**

Exemple: 22/11/98

Crea el teu Usuari Diferent per cada participant (ex. DNI o Catsalut)

**Nou Usuari**

Nou Usuari

**Camp obligatori.**

**Nova contrasenya**

Nova contrasenya

**Camp obligatori.**

La inscripció al CEEB comporta el consentiment per a què el Consell de l'Esport Escolar de Barcelona (CEEB) pugui realitzar fotografies, reportatges gràfics i videogràfics, així com la seva emissió, de les activitats que organitza. D'aquesta manera, el participant cedeix el dret d'imatge per a què el Consell pugui gestionar-lo, sempre dins dels seus àmbits de comunicació, difusió i comercialització

Continuar

Un cop dins de l'aplicatiu, es visualitzarà la següent pantalla.

Inici

Pagaments pendants

ATENCIÓ: Tens albarans pendants de pagament

299941

Llicències

Aquestes són les teves llicències:

FUTBOL 5 - BENJAMÍ - MIXT

ESCACS - BENJAMÍ - FEMENÍ

CROS - BENJAMÍ - 2010

AERÒBIC - PREBENJAMÍ - PREBENJAMÍ FEMENÍ

INICIACIÓ - BENJAMÍ - BENJAMÍ FEMENÍ

NATACIÓ - BENJAMÍ - FEMENÍ

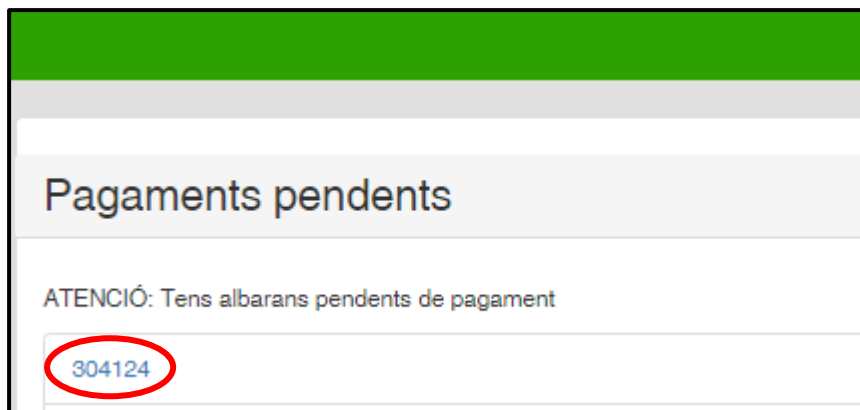
Crear Llicència

Imprimir Dorsal

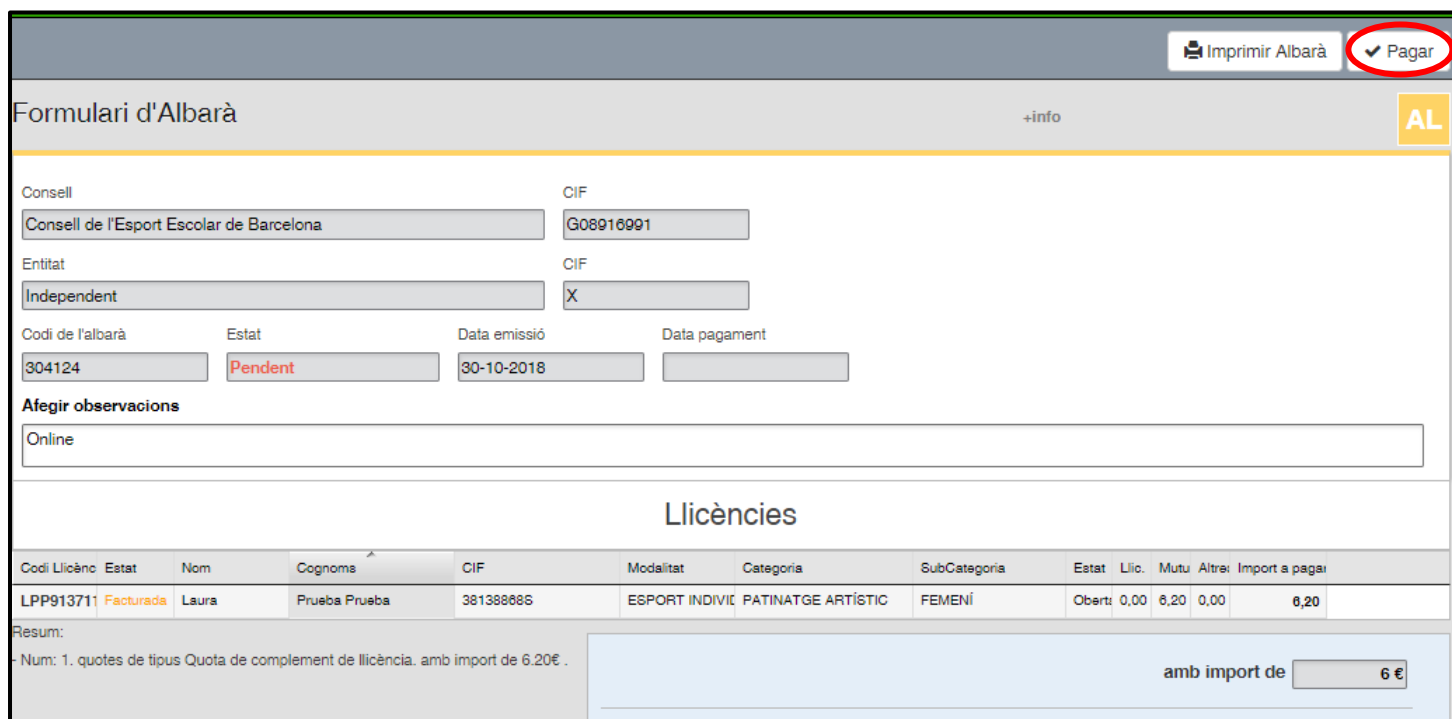
Inscripcions

## 5.1. Pagament Online

1. A la pàgina d'inici, a l'apartat **Pagaments pendents**, apareixeran els albarans pendents de pagament. Accedir dins de l'albarà **clikant sobre el número**.

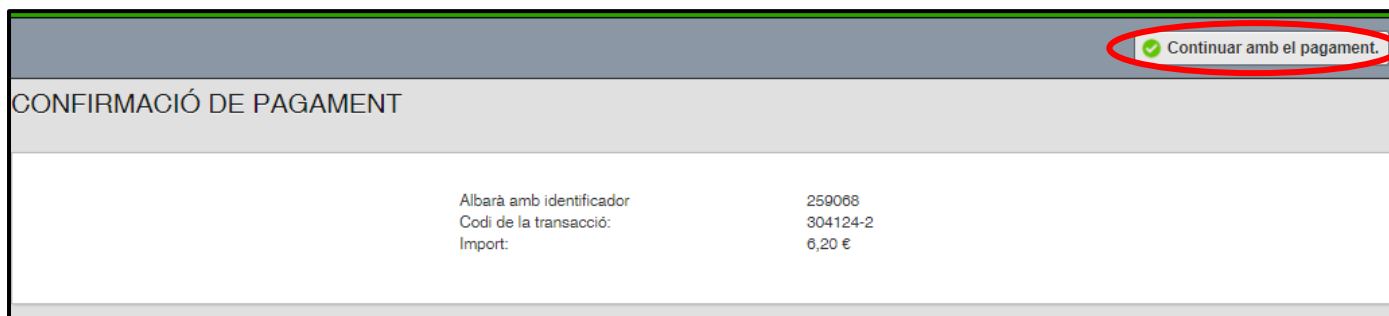


2. Un cop dins de l'albarà clicar **Pagar**:



3. Apareixerà un missatge de Confirmació de Pagament, amb un resum amb el codi d'albarà i l'import del mateix.

Clicar **Continuar amb el pagament**.

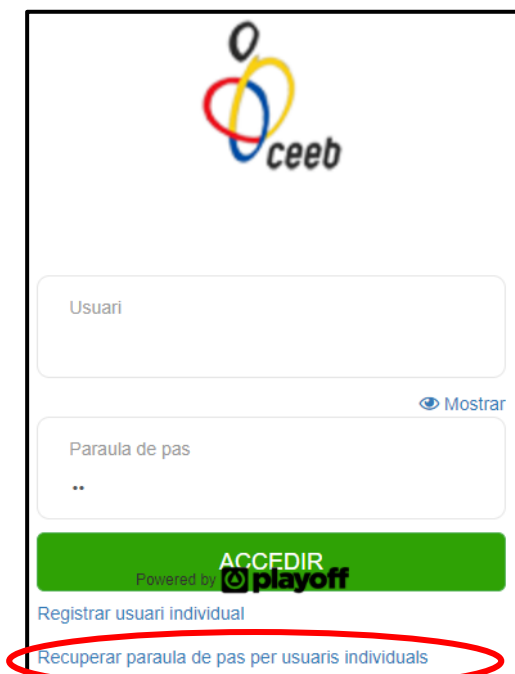


4. Finalment complementar el formulari de pagament amb targeta:



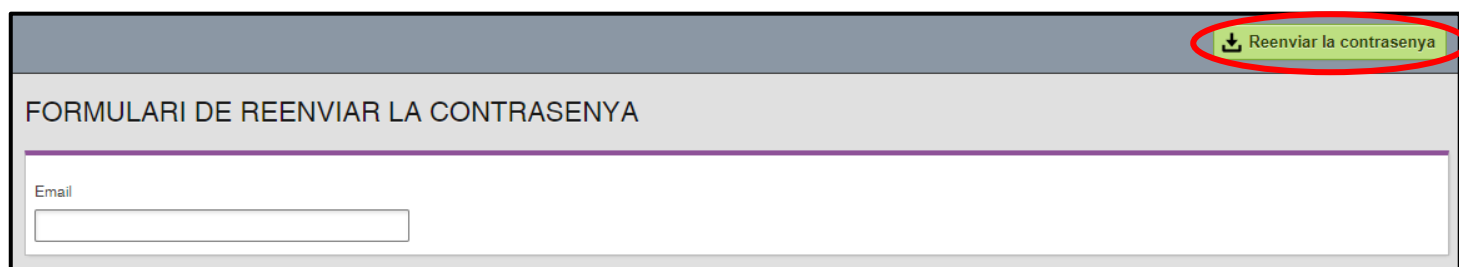
## 5.2. Recuperar Paraula de Pas

Si ja es disposa d'usuari individual però no es recorda el nom d'usuari o contrasenya, clicar a **Recuperar paraula de pas per usuaris individuals**:



The image shows a login interface with the CEEB logo at the top. Below the logo are two input fields: 'Usuari' and 'Paraula de pas'. To the right of the password field is a link 'Mostrar' with an eye icon. Below these fields is a green button labeled 'ACCEDIR' with 'Powered by @playoff' underneath. At the bottom, there are two links: 'Registrar usuari individual' and 'Recuperar paraula de pas per usuaris individuals', which is circled in red.

Apareixerà el següent formulari el qual s'ha d'emplenar amb l'**E-mail** i clicar **Reenviar la contrasenya**:



The image shows a form titled 'FORMULARI DE REENVIAR LA CONTRASENYA'. It has a single input field labeled 'Email'. In the top right corner, there is a green button labeled 'Reenviar la contrasenya' with a download icon, which is circled in red.

Rebreu al vostre E-mail la Paraula de pas.