

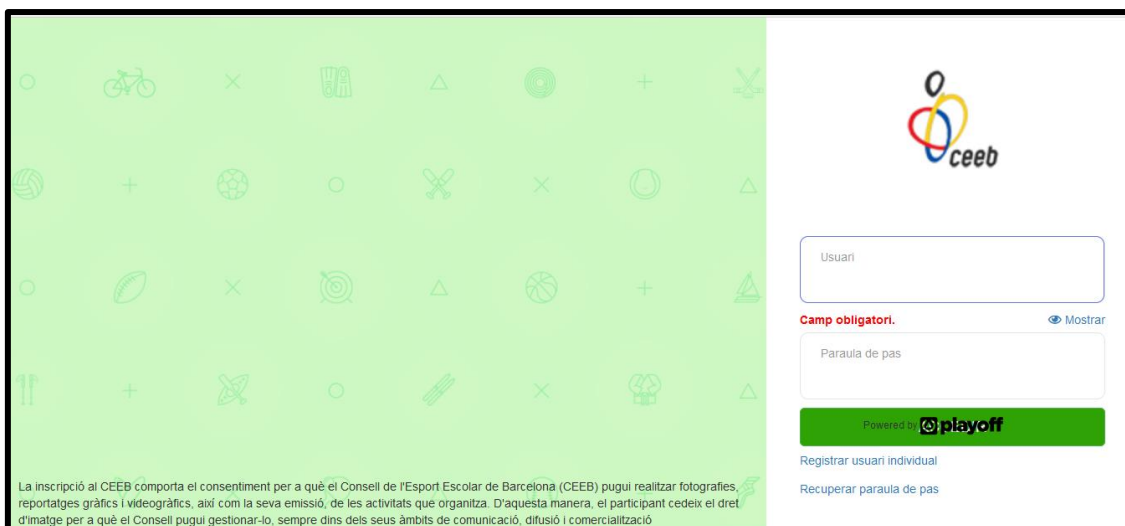
MANUAL PLAYOFF - ENTITATS

Menú principal: aplicació de llicències CEEB (<http://ceeb.playoffinformatica.com>).

El CEEB posa a la vostra disposició aquesta aplicació informàtica que ha de servir per inscriure, assegurar i fer les llicències de tots/es els/les participants en les nostres competicions i activitats. L'aplicatiu us permetrà, també, consultar i ampliar les dades dels vostres esportistes, tècnics/ques i delegats/des, sempre que ho necessiteu. Les inscripcions dels equips s'efectuaran també a través de l'aplicació del CEEB.

Per poder fer-ne ús, cada entitat tindrà un **nom d'usuari** i una **paraula de pas**. Aquestes dades seran facilitades, pel mateix CEEB.

Per inscriure un equip a les competicions d'esports d'equip s'haurà d'efectuar via aplicació del CEEB.



La inscripció al CEEB comporta el consentiment per a que el Consell de l'Esport Escolar de Barcelona (CEEB) pugui realitzar fotografies, reportatges gràfics i videogràfics, així com la seva emissió, de les activitats que organitza. D'aquesta manera, el participant cedeix el dret d'imatge per a que el Consell pugui gestionar-lo, sempre dins dels seus àmbits de comunicació, difusió i comercialització.

Un cop entrat el codi i la paraula de pas, una de les pestanyes que es troben en el menú inicial és **ENTITATS**.

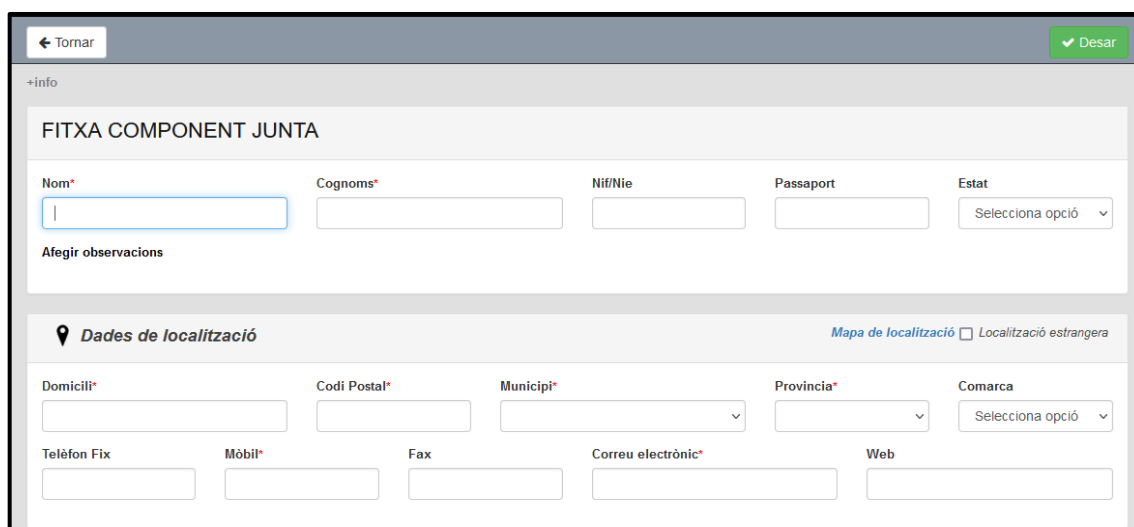
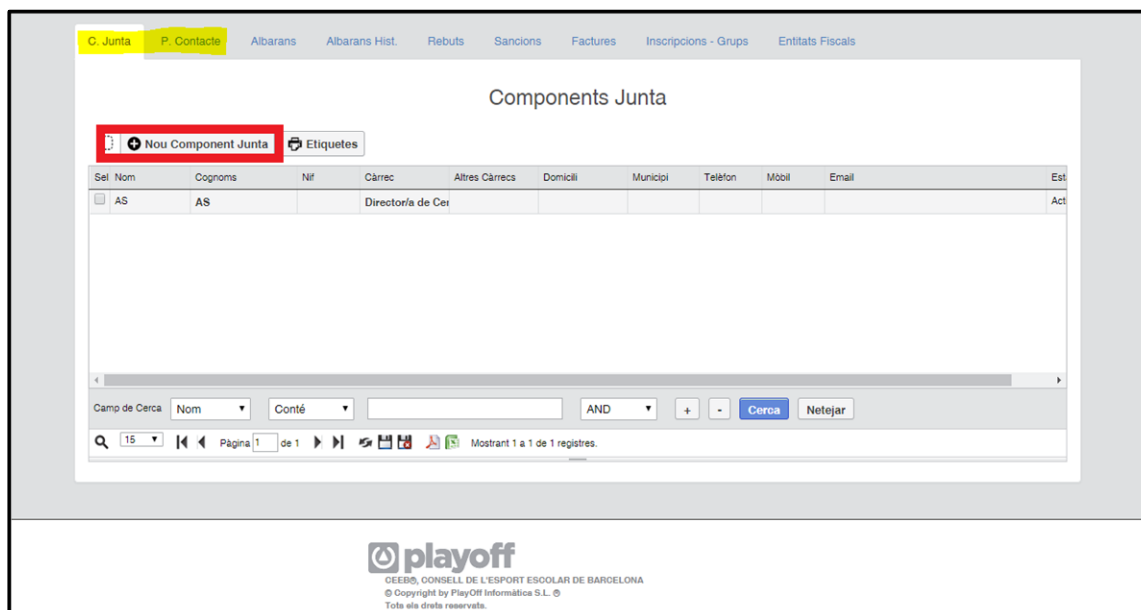
En aquesta pestanya trobareu algunes de les dades de la vostra entitat (corresponents als cursos anteriors). Haureu de modificar-les (si s'escau) i introduir les dades que faltin.

És important que completeu totes les dades sol·licitades al full d'inscripció d'entitat. Recordeu que per poder **imprimir les llicències necessitareu adjuntar el ful de la declaració COVID responsable d'entitat dintre de la vostra entitat**.

Per guardar la informació escrita s'ha de prémer el botó **desar**.

És imprescindible la introducció d'un Component de la Junta i d'una Persona de Contacte. Per fer-ho, haureu de prémer les pestanyes **Component de Junta** i **P. Contacte** i després un altre botó: **nou component de Junta** i **ACCIONS nova persona contacte**. S'obrirà una nova pantalla.

És obligatori afegir una persona amb **càrrec RESPONSABLE COVID** dins de **personal**.



Per a cada persona de contacte s'ha de fer constar, entre d'altres dades, el telèfon mòbil i l'adreça electrònica. Les comunicacions que rebreu des del CEEB es faran en aquests telèfons i adreces. **És important que tingueu actualitzats aquests contactes.**

Els camps marcats amb un asterisc a qualsevol dels formularis que trobareu a l'aplicació són **camps obligatoris**. En cas de no tenir la dada sol·licitada, no podreu desar la informació entrada. En cas de dubte, el personal del CEEB, us proporcionarà el suport necessari.

Veureu que podeu afegir diferents tipus de **Components de Junta** i **persones de contacte** (director/a, president/a, delegat/da d'esports, president/a de l'AMPA, i coordinadors/es de seccions esportives). En tot cas, al camp **càrrec** heu d'especificar la seva tasca correcta (desplegable). És de caràcter obligatori la figura de **Delegat/da d'Esports** (contacte que sortirà en els calendaris d'esports d'equip).

Com podeu veure, a sota de les dades de l'entitat, hi ha un seguit de pestanyes per poder introduir o consultar altres dades (**sancions, rebuts, factures, albarans...**).

MANUAL PLAYOFF - FACTURACIÓ

Un cop els albarans estan en estat **tramitat** es pot sol·licitar la factura enviant un correu a competicio@elconsell.cat indicant el codi d'albarà del qual es demana la pertinent factura.