# MANUAL D'ÚS DE L'APLICATIU DEL CEEB



Departament d'Esports Individuals CONSELL DE L'ESPORT ESCOLAR DE BARCELONA



## ÍNDEX

1.	<ul> <li>Inscripció Entitat</li></ul>
2.	Accés a l'Aplicatiu 5
3.	Inscripció Esportistes73.1. Participants73.1.1. Esportista que ja ha participat amb l'entitat (està a la base de dades de l'entitat)73.1.2. Esportista que no ha participat amb l'entitat però ha participat al CEEB (està a la base de dades del CEEB)83.1.3. Esportista que no ha participat al CEEB103.2. Creació de Llicència113.2.1. Nomenclatura Llicències123.3. Inscripció a Competició133.3.1. Competició Individual133.3.2. Competició de Grup/Conjunt143.3.3. Nomenclatura Inscripcions18
	3.4. Creació de Llicència Tècnic/Auxiliar/Delegat 19
	3.5. Facturació213.5.1. Crear Albarà de Llicències213.5.2. Crear Albarà d'Inscripcions Individuals233.5.3. Crear Albarà d'Inscripcions de Grups/Conjunts243.5.4. Nomenclatura Albarans26
	3.6. Pagament273.6.1. Pagament Online273.6.2. Pagament en Efectiu o Targeta Bancària293.6.3. Pagament per Transferència Bancària30

		21
Impre	ssió d'Acreditacions Tècnic/Auxiliar/Delegat	33
Inscrip	pcions Usuaris Individuals	35 39
6.2.	Recuperar Paraula de Pas	41
	Impres Impres Inscrip 6.1. 6.2.	Impressió d'Acreditacions Tècnic/Auxiliar/Delegat Inscripcions Usuaris Individuals 6.1. Pagament Online 6.2. Recuperar Paraula de Pas



## 1. Inscripció Entitat

## 1.1. <u>Renovació entitat participant al CEEB pertanyent al</u> <u>Consell de Barcelona</u>

Totes aquelles entitats o centres que ja han participat al CEEB en anteriors temporades, han de realitzar la renovació seguint els següents passos:

- 1. Accedir a l'**Aplicatiu de Llicències** del CEEB: https://ceeb.playoffinformatica.com/FormLogin.php
- Introduir el Nom d'usuari i la Paraula de pas i clicar Accedir.
   \*Si no es recorda o es vol modificar el nom d'usuari o la paraula de pas, enviar un e-mail a <u>info@elconsell.cat</u>
- 3. Quan s'accedeixi per primera vegada a l'Aplicatiu, **acceptar el missatge informatiu de Serveis de Drets d'Imatge i de Protecció de Dades**.
- 4. **Revisar** que totes les **dades** que apareixen a la pestanya **Entitat** són correctes (CIF, e-mail, persona de contacte, etc.)
- 5. Si a l'entitat hi ha hagut algun canvi de personal (coordinació, presidència, etc.) **modificar totes les dades pertinents** (telèfons de contacte, noms, e-mails importants, etc.) de la pestanya **Entitat**.
- 6. Finalment, revisar que a l'apartat Documents adjunts pel club estiguin penjats els documents **Sol·licitud Inscripció d'Entitat** i **Contracte Serveis i Dades**.

## 1.2. <u>Renovació entitat participant al CEEB i no pertanyent</u> <u>al Consell de Barcelona</u>

Les entitats que ni pertanyen a la ciutat de Barcelona i ja han participat al CEEB alguna vegada, el protocol a seguir és el següent:

- 1. Sol·licitar al consell al qual pertany l'entitat, la tramitació del full **Autorització Canvi de Comarca**.
- 2. Accedir a l'**Aplicatiu de Llicències** del CEEB: <u>https://ceeb.playoffinformatica.com/FormLogin.php</u>
- Introduir el Nom d'usuari i la Paraula de pas i clicar Accedir.
   \*Si no es recorda o es vol modificar el nom d'usuari o la paraula de pas, enviar un e-mail a <u>info@elconsell.cat</u>
- 4. Quan s'accedeixi per primera vegada a l'Aplicatiu, **acceptar el missatge informatiu de Serveis de Drets d'Imatge i de Protecció de Dades**.
- 5. **Revisar** que totes les **dades** que apareixen a la pestanya **Entitat** són correctes (CIF, e-mail, persona de contacte, etc.)
- Si a l'entitat hi ha hagut algun canvi de personal (coordinació, presidència, etc.) modificar totes les dades pertinents (telèfons de contacte, noms, e-mails importants, etc.) de la pestanya Entitat.
- 7. Finalment, revisar que a l'apartat Documents adjunts pel club estiguin penjats els documents **Sol·licitud Inscripció d'Entitat** i **Contracte Serveis i Dades**.



## 1.3. Entitat nova que pertany al Consell de Barcelona

Totes aquelles entitats que pertanyen a la ciutat de Barcelona i mai a participat al CEEB, el protocol a seguir és el següent:

- 1. Accedir a la web del CEEB: <u>www.ceeb.cat</u>
- 2. Clicar a la pestanya **Documentació Entitats CEEB**
- 3. Descarregar, emplenar i signar els formularis: Sol·licitud Inscripció d'Entitat i Contracte Serveis i Dades.
- Escanejar tot els documents degudament complimentats i enviar-ho per correu electrònic a : <u>info@elconsell.cat</u>

Un cop el CEEB hagi rebut la documentació sol·licitada per donar d'alta l'entitat, crearà a **l'Aplicació de Llicències** un **compte** amb **nom d'usuari** i **paraula de pas**, que us farà arribar mitjançant correu electrònic.

Quan es tingui accés a l'Aplicació de Llicències, ja es podrà començar a tramitar llicències dels esportistes, inscripcions a les competicions, albarans corresponents i els respectius pagaments. Automàticament es generarà a l'Aplicació de Llicències un rebut d'1€ en concepte d'alta d'entitat.

## 1.4. Entitat nova que no pertany al Consell de Barcelona

Les entitats que no pertanyen a la ciutat de Barcelona i no han participat mai al CEEB, el protocol a seguir és el següent:

- 1. Accedir a <u>http://www.ucec.cat/ucec-consells-esportiu/45-consells-esportius</u>, buscar el consell del territori i localitzar el contacte.
- 2. Sol·licitar al consell al qual pertany l'entitat la tramitació del full **Autorització Canvi de Comarca**.
- 3. Un cop obtinguda l'autorització per part del consell al qual pertany l'entitat, accedir a <u>www.ceeb.cat</u>
- 4. Clicar a la pestanya **Documentació Entitats CEEB**.
- 5. Descarregar, complimentar i signar els formularis **Sol·licitud Inscripció** d'Entitat i Contracte Serveis i Dades.
- 6. Escanejar tots els documents i enviar-los per correu electrònic a: info@elconsell.cat

Un cop el CEEB hagi rebut la documentació sol·licitada per donar d'alta l'entitat, crearà a **l'Aplicació de Llicències** un **compte** amb **nom d'usuari** i **paraula de pas**, que us farà arribar mitjançant correu electrònic.

Quan es tingui accés a l'Aplicació de Llicències, ja es podrà començar a tramitar llicències dels esportistes, inscripcions a les competicions, albarans corresponents i els respectius pagaments. Automàticament es generarà a l'Aplicació de Llicències un rebut d'1€ en concepte d'alta d'entitat.



Opcions d'enllaç:

- Accedir a través del següent enllaç: <u>https://ceeb.playoffinformatica.com/FormLogin.php</u>
- Buscar a google "Aplicatiu CEEB" i clica a la primera cerca



1. Introduir el nom d'Usuari i la Paraula de pas i clicar ACCEDIR

\*Si no es recorda el nom d'usuari o contrasenya, enviar un e-mail sol·licitant-lo a <u>esportindividual@elconsell.cat</u>. Si sou una nova entitat poseu-vos en contacte amb el CEEB i us la facilitaran.

2. Clicar a l'apartat Entitat a la franja superior:



3. Actualitzar les dades de contacte, en cas d'haver-hi alguna modificació.





4. Adjuntar els tres documents degudament complimentats a l'apartat de Documents adjunts pel club i clicar Seleccionar arxiu. S'obrirà una finestra emergent per seleccionar el document a adjuntar:



**5.** Un cop seleccionat el document, apareixerà el següent apartat, al qual al desplegable **Tipus d'adjunt** s'ha de seleccionar l'opció **Inscripció entitat**:

Entitat-Manifest-Dades-	Tipus d'adjunt	Estat			
<u>1617-1.pdf</u>	Inscripció entitat y	Pendent	•	Cancelar	
	Descripció				

- 6. Realitzar el mateix procés amb els tres documents.
- **7.** Un cop adjunts tots els documents, clicar Desar a la franja superior dreta de la pàgina:

playoff	U Entitat	🔤 Llicències 🗡	🗧 Facturació 🗸	占 Participants 🗸	🏆 Competició 🗸	Equips 🗸	Altres V	lahl ~	?	<b>137</b>
								🖶 Imp	rimir	✓ Desar
							🔒 Imprimir	Desar		



## 3. Inscripció Esportistes

## 3.1. Participants

- 3.1.1. <u>Esportista que ja ha participat amb l'entitat</u> (està a la base de dades de l'entitat)
- 1. Clicar a l'apartat **Participants** de la franja superior:

	playoff	<b>U</b> Entitat	🛓 Llicències 🗡	🗧 Facturació 🖌 🌔	Participants	🏆 Competició 🗸	Equips 🗸 Altres 🗸	
--	---------	------------------	----------------	------------------	--------------	----------------	-------------------	--

Al ser un esportista que ja ha participat amb l'entitat, es pot cercar pel Nom i Cognoms.

Clicar a Cerca avançada i introduir al Camp 1 del cercador el Nom i al Camp
 2 els Cognoms del participant i clicar Cercar:

Participants A	mpliat	
🖨 Etiquetes 🕂 Assignar jugad	dor a Equip	🔲 🖺 Desar Ilistat 🗸 📥 Exportar 🕻 Cerca avançada) Ce
CAMP 1		
Cognom	Conté 🔹	Valors
		Escriu el text o valor i presiona intro per afegir varis
Nom	Conté 🔹	Valors
CAMP 2		Escriu el text o valor i presiona intro per afegir varis
Cercar		

3. Accedir a la fitxa del participant clicant sobre el nom:

pl	ayoff		🕽 Entitat		🚛 Llicèn	cies 🔪	🖌 € Facturació	🗸 🔒 Participants 🗸	🟆 Co	ompe	tició 🗸	Equips 🗡	Alt	res Y			Ŀ	<u>ц</u> ~	?		137	o Oceano -
Pa	Participants Ampliat																			Nou Pa	articipant	
<b>e</b> 1	Etiquetes	+	Assigna	r jug	gador a Eq	uip					🖺 Desa	r llistat 🗸	1	Exportar	• Cer	ca ava	inçada 🗸	Cei	car al l	listat	t	Q
	ld Participant	↑↓	Nif/Nie		Nom	î↓ C	ognom	Domicili	ţ	M	unicipi 🗈	Codi Postal		Telèfon 1↓	Mòbil	1	Email				Email2 1	Domicilia
Ο				(		5																
0																						
Ο	120190				DUID						MCLEO MA	00005										



4. Revisar i/o modificar les **dades personals** del participants en cas necessari i **adjuntar la fotografia** i clicar **Desar**.

Entitat 🛅 Llicències 🗸	€ Facturació × 🔒 Participants ×	🏆 Competició 🗸 Equips 🗸 A	Altres 🗸	Ŀ	<u>II ~ ? S<sup>137</sup>,</u>			
← Tornar			🛓 Descarregar Autor	rització Categorie	s Superiors			
+info								
	Dades personals							
	Nom *	Cognoms *		Nif/Nie	Passaport			
	PROVA	INDIVIDUALS		46066436N				
Adjuntar foto	CatSalut	Data naixement*	Sexe*	Naci	onalitat*			
		01-06-2009	Femeni	í 🔻 Es	panya			
		9 anys						
A Informació addicional	Discapacitat*							
	Sense discapacitat							
Data antiguitat								
	Q Dades de localitza	ació	Мар	pa de localització (	Localització estrangera			
SportId Data Caducitat	Domicili <sup>×</sup>		Codi Posta	al* Muni	icipi*			
Sportid	AVINGUDA LITORAL		08005	08005 BARCELONA •				

## 3.1.2. <u>Esportista que no ha participat amb l'entitat</u> <u>però a participat CEEB (està a la base de</u> <u>dades del CEEB)</u>

1. Clicar a l'apartat **Participants** de la franja superior:

		_					
playoff	U Entitat	🚈 Llicències 🗡	🗧 Facturació 🗡	🞽 Participants 🗡	🝸 Competició 🗡	Equips 🗸	Altres ~

2. Clicar a **Nou Participant** situat a la part superior dreta:

p	layoff	U Entitat	Llicèncie	s 👻 € Facturació 🛩	占 Participants 🗸	🟆 Cor	npetició Y E	quips 🖌 🧍	Altres Y		<mark></mark>	· ~ ?	<b>137</b>	o Oceen -
Pa	articip	ants A	Ampli	at									Nou Pa	articipant
	Etiquetes	Assignar ju;	gador a Equip				📘 🖺 Desar	llistat 🗸	🛓 Exportar	- Cerca a	vançada 🗸	Cercar al llis	tat	Q
	ld Participant     1↓	Nif/Nie ी↓	Nom ↑↓	Cognom 1	Domicili		Municipi î↓	Codi Postal ↑↓	Telèfon ↑↓	Mòbil 1↓	Email		î↓ Email2 î↓	Domicilia
Ο	147559		GURJINDER	SINGH	SANT ADRIA 108		BARCELONA	08030	632724629	632606944				0
Ο	136921		BLANCA	SANCHO MESTRE	C/ BALMES, 208		BARCELONA	08006						0
Ο	136198		RITA	MARTINEZ NAVARRO	AV LITORAL		BARCELONA	08005						0



3. Apareixerà la següent finestra on podreu cercar al participant introduint el **DNI**, **CATSALUT** o **PASSAPORT** i després clicar **Buscar**:

		Omple un dels tres camps següents: CatSalut, NIF/NIE o Passaport i la data de naixement.
Cercar al participant a través d'un dels tres camps		Nif/Nie CatSalut Passaport
	151	ELL DE L'ESPORT ESCOLAR DE BARCELONA

- 4. Al ser un esportista que havia participat anteriorment al CEEB, ja té un fitxa creada i per tant, simplement s'han de modificar en cas necessari le dades personals i la fotografia del participant.
- 5. Accedir a la fitxa del participant clicant sobre el nom:

þ	layoff		🛡 Entitat	🚛 Llicène	ies 🗡	🗧 Facturació 🗸	🍐 Participants 🗸	🟆 Co	mpeti	ició 🖌 E	Equips 🗡	Altres 🖌		Ŀ	<u>II</u> ~	· (	?	<b>137</b>	© Ceeb	•
Participants Ampliat																Nou Pa	articipan	it		
A	Etiquetes	+	<ul> <li>Assignar j</li> </ul>	ugador a Equ	ip			[		🖺 Desar	llistat <del>+</del>	🛓 Exportar	👻 Cerca a	vançada <del>-</del>	Ce	ercar a	l llistat	t	C	ג
	ld Participant	↑↓	Nif/Nie	Nom	Cog	nom îl	Domicili	ţţ	Mu	nicipi 1↓	Codi Postal	1↓ Telèfon î↓	Mòbil ↑↓	Email				Email2 1	Domic	iliat
0				$\subset$	>															
0																				
	120130			DUID	DUCM				POI		00000								V	



6. Revisar i/o modificar les **dades personals** del participants en cas necessari i **adjuntar la fotografia** i clicar **Desar**.

🛡 Entitat 📧 Llicències ~ € Fa	icturació 🗸 💄 Participants 🗸	🏆 Competició 🗸 Equips 🗸 /	Altres 🗸		ill - 0 😒	37
← Tornar			🕹 Descarregar Auto	orització Categ	jories Superiors 🗸 Vesa	
+info						
	Dades personals					
	Nom *	Cognoms *		Nif/Nie	Passaport	
Adjuntar foto	CatSalut	Data naixement <sup>*</sup>	Sexe*	46066436	Nacionalitat <sup>*</sup>	J
		01-06-2009	Femen	ií 🔻	Espanya	]
	Discapacitat <sup>×</sup>	9 anys				
Informacio addicional	Sense discapacitat					
Data antiguitat						
	Dades de localitza	ció	Ма	pa de localitzad	ció 🔲 Localització estrangera	
SportId Data Caducitat SportId	Domicili <sup>×</sup>		Codi Post 08005	tal <sup>×</sup>	Municipi* BARCELONA •	]

## 3.1.3. Esportista que no ha participat al CEEB

El procés de cerca del participant és el mateix que el de l'apartat anterior (3.1.2.). En aquest cas com no ha participat mai al CEEB no tindrà cap fitxa creada, i per tant es generarà la fitxa de l'esportista.

1. Emplenar tots els **camps obligatoris** referents a les dades personals i **adjuntar la fotografia** del participant. Finalment clicar **Desar**.



## 3.2. <u>Creació de Llicència</u>

Un cop els esportistes estan introduits com a participants:

1. Accedir dins de la fitxa del participant, dirigir-se a l'apartat **Llicències del Participant**, situat a baix de la pàgina i clicar a Nova Llicència:

Llicències	Histò	ric Llicències	Històric Llicències Ampliat	Cursos	Inscrip	cions			
🗘 Nova L	Llicència			Llicèn	icies	del Partic	cipan	t	
Codi Llicènc	Estat	CatSalut	Data Emiss Modalitat	Categori	ia	SubCategoria	Validesa	Data Baixa	

2. Seleccionar l'opció Llicència esport individual, personal tècnic, auxiliar, delegats/des i Formació i clicar Sí:

Crear Ilicència de tipus:	3
<ul> <li>Llicència esport d'equin</li> <li>Llicència esport individual, personal tècnic, auxiliar, delegats/des i Formació</li> </ul>	
	No Sí

3. Al formulari de llicències que apareixerà emplenar els camps de **Modalitat**, **Categoria** i **Subcategoria**.

En cas de que no volgeu inscriure al participant a cap competició clicar **Desar**. Si voleu inscriure'l a una competició clicar **Desar i inscripció única**. A l'apartat de Quotes apareixeran els conceptes associats a la llicència creada.

<b>←</b> Tornar	✓ Desar i assignar a Equip ✓ Desar i inscripció múltiple ✓ Desar i inscripció única ✓ Desar
DNI Edat	Entitat FC XaVi Territorial: Lleida
Informació addicional Observacions ~	Modalitat*     Categoria*     SubCategoria*       Selecciona opció     Selecciona opció     Selecciona opció
	€ QUOTES La subcategoria no té quotes associades.



## 3.2.1. Nomenclatura Llicències

Preinscrita	Preinscripció sense validesa. S'ha de validar.			
Validada	Dades validades. S'ha de crear l'albarà.			
Facturada	S'ha creat l'albarà però falta realitzar el pagament.			
Pendent de pagament	L'entitat ha realitzat el pagament i ha facilitat el comprovant de transferència però el Departament d'Administració encara no ha rebut l'ingrés. Es pot imrpimir la llicència.			
Tramitada	Llicència pagada correctament. Es pot imprimir la llicència.			

<u>IMPORTANT</u>: Les Llicències s'hauran de portar impreses el dia de la competició i presentar-les a la taula d'organització. No es permetrà la participació a la competició de cap esportista que no presenti la llicència.



## 3.3. Inscripció a Competició

## 3.3.1. <u>Competició Individual</u>

Un cop emplenats tots els camps el Formulari de Llicència clicar a **Desar i Inscripció** Única:

← Tornar		✔ Desar i assignar a Equip	✓ Desar i inscripció múltiple	✓ Desar i inscripció única ✓ Desar
	📧 Llicència	Nova Ilicència		

S'obrià el formulari d'inscripció.

Cumplimentar els camps requerits per tramitar la inscripció.
 Entitat: introduir el nom de l'entitat.

Activitat: seleccionar la competició del llistat del desplegable.

**Documents adjunts del participant**: adjuntar la música de competició clicant a Seleccionar arxiu. L'arxiu haurà de ser en format MP3 i el nom del document haurà de seguir el següent patró: **NomiCognoms\_Categoria\_Nivell\_Entitat**. En **Tipus d'adjunt** seleccionar **Arxiu mp3**.

Nivell: seleccionar el nivell del participant al despleglable.

2. Finalment clicar a **Desar** a la part superior dreta.

Dades de la inscripció	
Entitat	Activitat
Documents adjunts del participant	
+ Nou document:	Seleccionar arxiu Arxiu tamany màxim: 16 MB
Especific competicio	
Nivell	



## 3.3.2. <u>Competició de Grup/Conjunt</u>

#### 1. Clicar a la pestanya Llicències – Per estat – Totes a la franja superior:

playoff	🛡 Entitat	Llicències 🗸	🗧 Facturació 🗸	🍐 Participants 🗸	🟆 Competició	✓ Equips ✓	Altres 🗸
Per Estat		Per impressió	F	Per import	Per t	ipus de SubCa	ategories
Totes		Pendents d'impr	ressió	Per import total	Es	portista	
Preinscrites		Llicències impre	ses	Per tipus de quota ar	nb Tè	cnic	
Validades				import			
Sense Anul·lades	5						

## 2. **Seleccionar** del llistat els/les participants que formen el grup/conjunt amb un tic $\sqrt{a}$ a la graella de l'esquerra:

Llicències								
Accions	Modalitats	Categories	Subcategories					
🔳 Selecciona opció 🕶	Selecciona opció	<ul> <li>Selecciona opció</li> </ul>	Selecciona opció 🔹	Cercar	Netejar			
🗌 Id 🕕 Codi Llicènc	cia îl Estat îl Cats	Salut îl Nif îl	Passaport 11 Data	11 Nom 11	Cognom			
G								
G								
G					1			

3. Al desplegable **Accions** clicar **Validar**:





4. Un cop validades les llicències, tornar a **seleccionar** els/les participants que formen el grup/conjunt amb un  $\sqrt{}$  a la graella de l'esquerra:

Netejar
Cognom

5. Al desplegable **Accions** clicar **Crear un grup**:

Accions	
🔳 Selecciona opci	ó 🔻
Imprimir	
Dorsals	
Etiquetes	
Esport individual	cèn
Accions	112
Validar	112
Enviar notificació	137
Assignar	711
Nous Albarans	111
Nova Inscripció	271
Crear un grup	571

6. Apareixerà el formulari d'inscripció.

A l'apartat de **Formulari inscripció**, complimentar els camps de la següent manera:

**Nom/Títol**: nom artístic del grup/conjunt (per defecte apareix el nom de l'entitat, modificar-ho amb el nom del grup/conjunt)

**Club**: nom de l'entitat (apareix directament)

Estat: Nova insc (apareix per defecte)

**Competició**: seleccionar al desplegable el nom de la competició

**Categoria**: seleccionar al desplegable la categoria del grup segons les categories dels/les components del grup/conjunt

Manual d'Ús de l'Aplicatiu del CEEB



Formulari d'inscripció				
Nom / Títol <sup>x</sup>		Club		Estat
				Nova insc
Competició <sup>x</sup>		Categoria del Grup <sup>x</sup>		
Selecciona opció	•	Selecciona opció	•	
Observacions -				

7. A l'apartat **Participants associats al grup** es visualitzaran els/les participants que s'havien seleccionat per formar el grup/conjunt. En cas de que falti algun component, es pot afegir clicant a **Afegir esportista**.

Participants associats al grup						
Nom Cognoms	Data Naix.					
Nom Cognoms	Data Naix.					
+ Afegir esportista altre club						

\*Per a aquelles modalitats de competició on es requereix un esportista de reserva, clicar a la graella **Reserva**.

8. A l'apartat de Quotes apareixerà l'import de la inscripció:



9. Complimentar els apartats **Delegat**, **Tècnic** i **Auxiliar** amb les dades dels mateixos, indicant també un e-mail o un telèfon de contacte:

🗜 Delegat
Delegat
+ Afegir Delegat
上 Tècnic
Tècnic
Afegir Tècnic
💵 Auxiliar
+ Afegir Auxiliar

10. A l'apartat **Músiques**, adjuntar la música del grup/conjunt clicant a **Seleccionar arxiu**. El document haurà d'estar en format MP3, tallada la música a la duració que marca el reglament i el nom de l'arxiu ha de tenir el següent format: Nomdelgrup/conjunt\_categoria\_nivell\_entitat.

Músiques		
	+ Nou document:	Seleccionar arxiu Arxiu tamany màxim: 16 MB



#### 11. Finalment clicar **Desar** a la part superior dreta:

← Tornar		Desar
📧 Formulari d'inscripció		
Nom / Titol <sup>x</sup> FC Xavi	Club FC Xavi	Estat
Competició*	Categoria del Grup*	
Selecciona opció	Selecciona opció	

### 3.3.3. <u>Nomenclatura Inscripcions</u>

Preinscrita	Preinscripció sense validesa. S'ha de validar.
Validada	Inscripció validades. S'ha de crear l'albarà.
Facturada	S'ha creat l'albarà però falta realitzar el pagament.
Pendent de pagament	L'entitat ha realitzat el pagament i ha facilitat el
	comprovant de transferència però el Departament
	d'Administració encara no ha rebut l'ingrés.
Tramitada	Llicència pagada correctament.

<u>IMPORTANT</u>: El pagament de les inscripcions s'haurà de realitzar abans de la celebració de la competició. No es permetrà la participació a la competició de cap esportista o grup que no hagi efectuat el pagament.



## 3.4. Creació de Llicència Tècnic/Auxiliar/Delegat

Per crear la llicència de Tècnic/Auxiliar/Delegat, primerament s'ha d'adjuntar a la fitxa del participant la titulació requerida per a cada modalitat de llicència de la següent manera:

1. Accedir a la pestanya **Participants** a la franja superior:

playof	f 🛛 🛡 Entitat	🔤 Llicències Y	🗧 Facturació 🗸	Participants Y	🟆 Com	petició ~ Eq	uips 🗸 Altres 🗸
	2. Busca (cons	ar al participant a la sultar el punt <b>3.1.</b> d	) base de dade l'aquest manua	s i entrar dins d Il per crecar o ci	e la seva rear un no	fitxa. ou participar	nt).
	3. Dirigi <b>Curs</b>	r-se al final de la <sub>l</sub> <b>os</b> :	pàgina a l'apa	rtat Llicències d	lel <b>Partic</b>	<b>cipant</b> i clic	ar a
Llicències	Històric Llicències	Històric Llicències Am	pliat Cursos	Adjunts Tancats	Rebuts	P. Contacte	Inscripcions
			Llicè	ncies del Pa	rticipan	t	
O Nova L	licència						

Data Emiss Modalitat

Categoria

SubCategoria

Validesa Data Baixa

4. Seleccionar Assignar Curs:

CatSalut

Codi Llicènc Estat

Club

Llicències	Històric Llicències	Històric Llicències Ampliat	Cursos	Adjunts Tancats	Rebuts	P. Contacte	Inscripcions
			Cu	rsos del Par	ticipant		
🕈 Assign	ar Curs 😣 Desassig	gnar Curs 🗘 Renovar	C Editar				
Sel ID Curs	Modalitat	Data Assignaci: Data Fi Assigna	ici Nom	Des	cripció		Nivell 1 Nivell 2



5. **Emplenar tots els camps** del formulari Dades de la titulació i **adjuntar la Titulació** clicant a **Seleccionar arxiu**:

E Dades de la titulació								
Modalitat			Titulació *				Codi ROPE	с
Selecciona opció		•	Seleccior	na opció		•		
Data assignació *	Data fi assigna	ació			Data tramitacio	ô*		
Ê	<b>1</b>			Ê				Ħ
Observacions ~								
Documents adjunts								
	+ Nou docume	nt:	Seleccionar a	arxiu				
		An	xiu tamany ma	àxim: 12 N	ſВ			

6. Un cop finalitzat, clicar **Desar** a la part superior dreta:

Dades de la titulac Modalitat	iÓ	Titulació <sup>×</sup>	Codi ROPEC
Selecciona opció	Ŧ	Selecciona opció	<b>v</b>

Seguidament ja es pot tramitar la llicència de Tècnic Esportiu o Auxiliar.

Per tramitar la llicència consultar el punt **3.2. Creació de Llicència** d'aquest manual. A un tècnic, auxiliar o delegat simplement s'ha de tramitar la llicència, no s'ha d'inscriure a cap competició, per tant, un cop creada la llicència clicar **Desar** (no clicar a Desar i inscripció única).

playoff	🛡 Entitats 🛩	Llicènci 4≣	ies 🗸 🤅 F	acturació 🖌 🔒 Par	ticipants 🗸 🍷 Competició 🗸	Equips 🖌 Altres 🖌	<u>iii</u> ~ i	<ul> <li></li> <li></li></ul>
<del>(</del>	ornar	\$	<b>x</b> Eliminar	🗸 Desar i Validar	✔ Desar i assignar a Equip	✔ Desar i inscripció múltiple	✔ Desar i instanció úni	ca 🗸 Desar



3.5. Facturació

## 3.5.1. Crear Albarà de Llicències

1. Clicar al desplgable de **Facturació** a la franja superior verda– **Albarans Llicències**:

🛡 Entitat 🛛 🔤 Llicències 🛩	Facturació V	🤷 Participants 🖌 🍷 (	Competició 🗸	Equips 🖌 A	ltres ~
ants Ampliat	L Albarans	Albaran	5	_	
Assignar jugador a Equip	Albarans Llicènci Albarans Inscri.	ies		tat <del>-</del>	📩 Ex
Nom 11 Cognom 11	Albarans d'Entita	ats		†↓	Email
	C Sancions			17	cmp@el
	A				cmp@el

2. Seleccionar les llicències realitzades, que estaran en estat Preinscrit, a la graella de l'esquerra amb un tic  $\sqrt{}$ :

playoff	🛡 Ent	itat	a≡ L	icènc	ies 🗡
Llicèn	cies				
Accions		Moda	litats		(
E Seleccior	na opció 👻	Sel	ecciona	opció	5 •
□ Id 1↓	Codi Llicència	a î↓	Estat	†↓	CatSalut
Ø				rita	
3				rita	
⊴			Preinsc	rita	
Ō			Preinsc	rita	
0			Preinsc	rita	
-					





playoff	ntitat	ی ا	licènc	ies 🗸	€ Factura	ció Y	🐣 Pa	rticipants	~ 5	Comp	etició	🖌 Equij	os Y	Altres	
Llicències															
Accions		Moda	litats			Categories			Subcate	gories					
🔳 Selecciona opc	ió 🕶	Sel	ecciona	opció	•	Seleccio	na opci	ó 🔻	Selec	ciona c	pció	•	Cercar	Net	ejar
Imprimir Dorsals Etiquetes												8	)esar llist	tat <del>+</del>	📩 E
Esport individual	ia	†↓	Estat	ţ↓	CatSalut	†1	Nif	ţ†	Passaport	D 1↓ n	ata aixemen	t î↓	Nom ำ	Cogr	ioms
Accions				crita											
Validar	*			crita											
Assignar Nova Inscripció	2			crita											2
Crear un grup				crita											
₫ 4				crita											
4															

EL Consell

#### 4. Seguidament tornar al desplegable **Accions** i seleccionar **Nous Albarans**:

playoff	U En	ititat	💵 Llicè	ncies 🗸	€ Factur	ació 🗸	🔒 Pa	rticipants 🕚	🕐 🏆 Comj	oetició 🗸	Equi	ps 🖌 Altres
Llicènci	es											
Accions		Moda	litats		Categorie	s		Subcateg	ories			
🔳 Selecciona op	ció 👻	Sel	ecciona op	ció 🔻	Selecci	ona opo	ió 🔻	Selecc	iona opció	• Ce	ercar	Netejar
Imprimir Dorsals Etiquetes										💾 De	sar llis	tat 🗸 📩 E
Esport individual	icènc	ia î↓	Estat 斗	CatSalut	t.	Nif	î↓ P	assaport	Data naixement	î↓ No	m î↓	Cognoms
Assignar	-		Validada									
Nova Inscripció	1		Validada									
Crear un grup			Validada									
0			Validada									
			Validada									
•												



Un cop realitzat aquest pas, es generarà un albarà a la pestanya de **FACTURACIÓ** i l'estat de la llicència serà **Facturada**.

## 3.5.2. Crear Albarà d'Inscripcions Individuals

1. Clicar al desplgable de **Competició** a la franja superior verda seleccionar al llistat **Inscripcions – Inscripcions - Individual**:

playoff	U Entitat	📧 Llicències 🖌 🧯 Facturaci	ó 🗸  👌 Participants 🔍 🏆 C	ompetició 🔨 Equips 👻 Altres 🗸	lant.	~ ? <mark>137</mark> ~ 🖗
sports Equip		Esports Indi.		Competicions Conj	Inscripcions	Esports Grups
Competicions		Competicions	Inscripcions - Pat. Artístic	Tots	Inscripcions - Equips	Inscripcions grups - Gimn.
Grups		Grups	Inscripcions - Judo	Grups	Inscripcions - Grups	Artística
Jornades		Jornades		Jornades	Inscripcions - Individual	Inscripcions grups - Gimn. Rítmica
Partits		Partits		Partits		Inscripcions grups - Gimn.
Ajornaments		Inscripcions - Gimn. Estètica				Estètica
Equips		Inscripcions - Escacs				Inscripcions grups - Nat.
Horaris		Inscripcions - Gimn. Artística				Artística
		Inscripcions - Gimn. Rítmica				Inscripcions grups - Pat. Artístic
		Inscripcions - Nat. Artística				

2. Seleccionar les inscripcions individuals realitzades, que estaran en estat Validat, a la graella de l'esquerra amb un tic  $\sqrt{}$ :

Inscripcions		
E Accions -		🔲 🖺 Desar Ilistat 🗸 📩 Exportar 🗸 Cerca ava
Ectat	Contá	validada v Valors
Estat	Conte	Escriu el text o valor i presiona intro per afegir varis
Cercar		
☑ Nif ↑↓ Nom ↑↓ Cognoms	Data de ↑↓ naixement ↑↓ Sexe ↑↓ Nom Competició	$\uparrow \downarrow  \textbf{Grup}  \uparrow \downarrow  \textbf{Entitat}  \uparrow \downarrow  \textbf{Estat}  \uparrow \downarrow  \textbf{Email}  \uparrow \downarrow$
Ø		Validada
<u>ସ</u>		Validada



#### 3. Al desplegable **Accions**, seleccionar **Nou Albarà**:

Inscripcions													
	Accions <del>-</del>								၂ Desar Ilis	tat 🗸 📩	Exportar <del>-</del>	C	
V	ou Albarà alidar Estat	2		Contó			•	validada	Valors				
	ESIdi		•	Conte			·	Escriu el text o	valor i presi	, iona intro per	r afegir varis		
		Cercar											
	Nif 1	Nom î↓	Cognoms	Data de î↓ naixem	ent î↓	Sexe 1	Nom Competició		†↓	Grup î↓	Entitat 1	Estat î	Em
Ø												Validada	
Ø												Validada	

Un cop realitzat aquest pas, es generarà un albarà a la pestanya de **FACTURACIÓ** i l'estat de la inscripció serà **Facturada**.

## 3.5.3. Crear Albarà d'Inscripcions Grups/Conjunts

1. Clicar al desplgable de **Competició** a la franja superior verda seleccionar al llistat **Inscripcions – Inscripcions - Grups**:

playoff	U Entitat	📧 Llicències 🖌 🧯 Facturació	ó 🗸 💧 Participants 🔨 🝸 C	iompetició 🔨 Equips 👻 Altres 👻	Lat.	~ ? . 137, <sub>0</sub>
sports Equip		Esports Indi.		Competicions Conj	Inscripcions	Esports Grups
Competicions		Competicions	Inscripcions - Pat. Artístic	Tots	Inscripcions - Equips	Inscripcions grups - Gimn.
Grups		Grups	Inscripcions - Judo	Grups	Inscripcions - Grups	Artística
Jornades		Jornades		Jornades	Inscripcions - Individual	Inscripcions grups - Gimn. Rítmica
Partits		Partits		Partits		Inscripcions grups - Gimn.
Ajornaments		Inscripcions - Gimn. Estètica				Estètica
Equips		Inscripcions - Escacs				Inscripcions grups - Nat.
Horaris		Inscripcions - Gimn. Artística				Artistica
		Inscripcions - Gimn. Rítmica				Inscripcions grups - Pat. Artístic
		Inscripcions - Nat. Artística				



2. Seleccionar les inscripcions de grup realitzades, que estaran en estat Validat, a la graella de l'esquerra amb un tic  $\sqrt{}$ :

Inscripcions grups	
I≣ Accions →	🔲 🖺 Desar Ilistat 👻 Exportar 👻 Cerca ava
Estat Conté	▼ Validada × Valors Escriu el text o valor i presiona intro per afegir varis
✓     Nif ↑↓     Nom ↑↓     Cognoms ↑↓     Data de naixement ↑↓     Sexe ↑↓     Nom Competition	etició 11 Grup 11 Entitat 11 Estat 11 Email 11 Validada

3. Al desplegable **Accions**, seleccionar **Nou Albarà**:

Inscripcions grups														
i≣ Ac	cions <del>-</del>							🖺 Desar	llistat	- 📩	Exporta	r -	] c	
Nou Valio	i Albarà dar	>												
E	stat		Ŧ	Conté			•	validada × Valo	ors					
		Cercar						Escriu el text o valor i pr	esiona intro	per afe	gir varis:			
	Nif îļ	Nom    î↓	Cognoms	Data î↓ naiz	i de æment ⊥ î.	Sexe 1	Nom Competició		Grup	†↓ Er	ntitat 斗	Estat	†↓	Em
V												Valida	ida	
Ø												Valida	da	

Un cop realitzat aquest pas, es generarà un albarà a la pestanya de **FACTURACIÓ** i l'estat de la inscripció serà **Facturada**.



## 3.5.4. Nomenclatura Albarans

Pendent	No s'ha realitzat el pagament. Cal efectuar-ho abans de la competició.
Pendent de pagament	L'entitat ha realitzat el pagament i ha facilitat el comprovant de transferència però el Departament d'Administració encara no ha rebut l'ingrés.
Pagat	Tramitat correctament. S'ha efectuat el pagament.



## 3.6. Pagament

## 3.6.1. Pagament Online

#### 1. Clicar a la pestanya de **Facturació – Albarans – Tots**:

Albarans	Històrics	
Tots	Albaralis	
I≡ Accions →       Albarans Llicències         Albarans Inscri.		t 🗸 📩 Exportar 🗸
Id     Codi     Albara     I     Tipus Albarà     I     Albara     Generation       □     252002     200058     Jaccrinció     Sancions		Receptor

2. Seleccionar els albarans, dels quals es vol fer el pagament i que estaran en estat pendent, a la graella de l'esquerra amb un tic  $\mathbf{v}$ :

p	ayoff		U Entitat		🔤 Llicències 🗸	€ Factura	ció ゝ	Participants	~ 🝷	Competició 🗸	Equip	os 🖌 Altres	~	
AI	bara	an	IS											
	Accions ¬	,								🔲 🖺 De	esar llist	at 👻 🛃 Ex	(portar <del>+</del>	Cero
	ld Albara	†1	Codi Albarà	↑↓	Tipus Albarà 斗	Data Emissió	†↓	Data Pagament î↓	Estat 1	Tipus Pagament	↑↓	Receptor 1	Import	Nú î↓ Fa
ø									Pendent					
Ø									Pendent					



3. Al desplegable Accions seleccionar Pagar:

pl	ayoff		U Entitat	:	Llicències	~	€ Factura	ició 🔨	🖌 🤮 Par	ticipants	× \$	<b>?</b> c	ompetició 🗸	Equip	os 🖌 Alt	res '	•	
All	bara	n	IS															
🔲 Accions 🗸 🖾 Exportar 🗸													0					
	Albara	î↓	Codi Albarà	↑↓	Tipus Albarà	†↓	Data Emissió	↑↓	Data Pagament	ţ↓	Estat	↑↓	Tipus Pagament	ţţ	Recepto	r î↓	Import	↑↓
V											Pende							
V											Pende	ent						

4. Clicar Acceptar a la finestra emergent amb el Tipus de Pagament online:

Tipus Pagament	
Pagament online 🔹	-
Cancelar	Acceptar
Dondont	EC Vavi

 Seguidament apareixerà una Confirmació de Pagament on estaran detallades totes les dades dels albarans seleccionats. Si tot és correcte, clicar Continuar amb el pagament:





6. Emplenar les dades referents a la targeta bancària per fer el pagament i clicar **Pagar**:

			<sup>©</sup> Saba	dell	Seleccione su idioma Castellano	۲
1 Select	cione do de pago	2 Compro autentic	bación 🔒	3 Solicitando Autorización	면 4 Resultado Transacción	3
Datos de	e la operación	P	agar con Tarjeta	<u>VISA</u> 🚝 🥽		^
Importe:	6,80€			Nº Tarjeta:		
Comercio:	CONSELL ESPORT ESCOLAR BA (ESPAÑA)			Caducidad:		
Terminal:	327392080-1			Cód. Seguridad:		
Pedido:	180918162914					
Fecha:	18/09/2018 16:35			Cancelar	Pagar	
Descripción producto:	FC Xavi	P	agar con <b>iupc</b>	ıy!		>
🚯 ServiRe	d Verified by Master VISA Secur	erCard. reCode.		-		

## 3.6.2. Pagament en Efectiu o Targeta Bancària

**Presencialment a les oficines del CEEB** presentant l'albarà o facilitant els codis d'albarà.

Horari d'atenció al públic: **de dilluns a divendres de 10:00h a 19:00h**. Direcció: **Avinguda Litoral, 86-96, 08005 Barcelona** 



## 3.6.3. Pagament per Transferència Bancària

Per realitzar el pagament mitjançant transferència bancària és imprescindible:
Especificar en el Concepte el Nom de l'entitat i el Codi d'Alabrà o Codis dels Albarans dels quals es farà el pagament:

Al	bara	n	IS									
	Accions 👻								🖺 Desar llist	at 👻	📩 Ex	portar 👻 🤇
	ld Albara	î.	Codi Albarà	l Tipus Albarà 1↓	Data Emissió î↓	Data Pagament	Estat 1	Tipus Pagar	ment î↓	Recept	or î↓	Import 1
Ο	253902	(	298958	Inscripció	17-09-2018		Pendent			FC Xavi	i	0,00
	253885		298941	Llicències	17-09-2018		Pendent			FC Xavi	i	6,80

#### Números de Compte:

- BANC SABADELL: **ES45 0081 1738 0100 0100 1109** (Llicències i Inscripcions Escolars)
- LA CAIXA: **ES39 2100 0882 2902 0026 1003** (Llicències i Inscripscions de majors d'edat)



## 4. Impressió de Llicències

Per poder imprimir les llicències aquestes hauran d'estar PAGADES, és a dir, en estat **Tramitada**.

1. Accedir a la pestanya Llicències a la franja superior:

playoff	petició ~ Equips ~ Altres ~
---------	-----------------------------

2. Seleccionar al desplegable **Per Estat – Tramitades**:

playoff	🛡 Entitat	🔤 Llicències 🗸 🤅 Factur	ració 🗸 💄 Participants 👻 🖤 (	Competició ~ Equips ~ Altres ~
Per Estat		Per impressió	Per import	Per tipus de SubCategories
Totes		Pendents d'impressió	Per import total	Esportista
Preinscrites		Llicències impreses	Per tipus de quota amb	Delegat/da
Validades			import	Tècnic
Facturades				
Tramitades				
Sense Anul·lades	5			

3. Al desplegable Accions, seleccionar l'opció Imprimir – Esport Individual:

Llicèn	icie	s					
Accions		Moda	litats		Categories		Subcat
🔳 Seleccion	na opci	ó 👻 🛛 Sel	ecciona opció	5 <b>•</b>	Seleccior	na opció	• Sele
lmprimir Dorsals Etiquetes							
Esport indiv	vidual	icència ↑↓	Estat î↓	CatSalu	t î↓	Nif 1↓	Passapor
Assignar	oció	37107942	Tramitada	RUAP08	360321004	47877681F	
Crear un gr	Crear un grup 37103		Tramitada			36531911E	
422946	IFJ913	7052616	Tramitada	FOJO18	60609004	43446861E	
421803	1119137	7018154	Tramitada	INGR11	00609004		4654684



 Apareixerà la següent finestra que heu de complimentar d'aquesta forma: Modalitat: escollir la competició del desplegable Categoria: escollir la categoria dels participants Després clicar Sí.

Es generarà un document pdf per categoria, on apareixeran totes les llicències d'aquesta.

S'haurà de fer aquest procés tantes vegades com participants de diferents categories tingueu i pels tècnics, auxiliars i/o delegats.

🧧 Facturació 🗸 🔺 P	Participants 🗸 🗣 Co	ompetició 🖌 Equips 🗸	Altres 🗸
	Modalitat		
	Selecciona opció		•
	Categoria		
	Selecciona opció		•
Ci			
			Sí No
_			



## 5. <u>Impressió d'Acreditacions Tècnic/Auxiliar/Delegat</u>

Per poder imprimir les acreditacions, les llicències hauran d'estar PAGADES, és a dir, en estat **Tramitada**.

1. Accedir a la pestanya Llicències a la franja superior:

playoff U Entitat 🔄 Llicències 🗧 Facturació 🗸 着 Participants 🗸 🏆 Competici	ó ∽ Equips ∽ Altres ∽
--	-----------------------

2. Seleccionar al desplegable **Per Estat – Tramitades**:

playoff	🛡 Entitat	🔤 Llicències 🗸 🤅 Factur	ració 🗸 💄 Participants 👻 🖤 (	Competició ~ Equips ~ Altres ~
Per Estat		Per impressió	Per import	Per tipus de SubCategories
Totes		Pendents d'impressió	Per import total	Esportista
Preinscrites		Llicències impreses	Per tipus de quota amb	Delegat/da
Validades			import	Tècnic
Facturades				
Tramitades				
Sense Anul·lades	5			

3. Seleccionar les llicències de Tècnic/Auxiliar/Delegat de les quals es vol imprimir l'Acreditació amb un  $\sqrt{a}$  la graella de l'esquerra:

Lli	icè	èn	cies														
Accie	ons			Modal	itats			Categories			Subcatego	ories					
	Sele	ccior	na opció 🔻	Sele	ecciona	opció	٣	Seleccion	a opció	*	Selecci	ona op	oció	•	Cercar		Vetejar
	Id	† <b>l</b>	Codi Llicène	:ia î↓	Estat	ţ1	CatSalu	it î⊥	Nif	†1	Passaport	ti r	Data naixemei	nt î	Nom	ţ1	Cognom
Ø																	
ø																	
Ø	_																
Ś																	



4. Al desplegable **Accions**, seleccionar l'opció **Imprimir – Acreditació**:

Llicències					
Accions	Moda	litats		Categories	:
🔳 Selecciona opció 🕇	Sel	ecciona opci	ó 🔻	Selecciona opció	•
Imprimir Dorsals Etiquetes Esport individual Acreditació UCEC Llistat CCE		• C	onté		
Accions Enviar comunicat					
Enviar notificació	icia î↓	Estat î.	Entitat	t.	CatSa
Assignar Nova Inscripció	16397	Tramitada	Club P	atí Passió Sobre Rodes	GOG
Assignar Titulacions	065085	Tramitada	Manya	anet Sant Andreu	MOE
Crear un grup	17677	Tramitada	Manya	anet Sant Andreu	FEGU

5. Apareixerà una finestra amb l'Acreditació generada en pdf per poder imprimir-la. S'haurà de fer aquest procés tantes vegades com llicències de tècnics, auxiliars i/o delegats estiguin creades.

🙆 printMultiplesLlicenciesAcreditacio.php - Google Chrome	
Ceeb.playoffinformatica.com/print/printMultiplesLlicenciesAcreditacio.php	
ceeb.playoffinformatica.com/print/printMultiplesLlicenciesAcreditacio.php	● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●
Binning Ceportcat Ceeb Ceeb	Curs 2019-2020 Weschange Cesportcat

6. Es recomana col·locar l'**Acreditació** en una **funda de plàstic**, ja que aquesta haurà de **portar-se visible durant totes les jornades de competició**.



## 6. <u>Inscripcions Usuaris Individuals</u>

Aquest tipus d'inscripció només és per a **Curses d'Orientació**.

1. Clicar a **Registrar usuari individual**:



2. Emplenar l'apartat del formulari **Dades del participant** amb les dades personals i adjuntar una foto:



INSCRIPCIÓ INDIVIDUAL	Oceeb
Dades del participant Tots els Camps Obligatoris	
Nom	
Nom	
Cognoms	
Cognoms	
Nif/Nie	
Nif/Nie	
CatSalut Només és obligatori una de les dues opcions (Nif o Catsalut)	
CatSalut	
Sexe	
Selecciona opció	•
Data Naixement	
Data Naixement	
Correu electrònic	
Correu electrònic	
Mõbil	
Mòbil	
Foto	
Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado	
Tamany màxim 2MB	

- 3. Seguidament, en el mateix formulari, crear la llicència a l'apartat **Creació de la llicència** de la següent manera:
  - Entitat: **Independent**
  - Modalitat: escollir la modalitat esportiva.
  - Categoria: escollir la **categoria**, que per defecte apareixerà directament en funció de l'any de naixement.
  - Subcategoria: **FEMENÍ** o **MASCULÍ**.
  - SportId: introduir el **número** en cas de disposar-hi



Creació de la Ilicència	
Entitat / Sino trobeu la vostra Entitat/Escola: "Independent".	
Nodalitat	
Selecciona opció	•
Categoria	
	•
Subcategoria	
	•
SportId No és obligatori	
SportId	
Només per Curses d'Orientacio	

4. Tot seguit, a l'apartat Inscripció marcar amb un tic  $\sqrt{}$  l'opció de competició a la qual es participarà:

Inscripció
Competicions <ul> <li>Seleccionar tot</li> <li>Circuit Barcelona Orientació (totes les curses)</li> </ul>



Crea el teu Usua	ri Diferent per cada participant (ex. DNI o Catsalut)
Nou Usuari	
Nou Usuari	
Camp obligatori.	
Nova contrasenya	
Nova contrasenya	
Camp obligatori.	
La inscripció al CEEB realitzar fotografies, re manera, el participant comunicació, difusió i Continuar	comporta el consentiment per a què el Consell de l'Esport Escolar de Barcelona (CEEB) pugui aportatges gràfics i videogràfics, així com la seva emissió, de les activitats que organitza. D'aquesta cedeix el dret d'imatge per a què el Consell pugui gestionar-lo, sempre dins dels seus àmbits de comercialització

Un cop dins de l'aplicatiu, es visualitzarà la següent pantalla.

Inici		of the second se
	Pagaments pendents	
	ATENCIÓ: Tens albarans pendents de pagament	
	298941	
	Llicències	
	Aquestes són les teves llicències:	
	FUTBOL 5 - BENJAMÍ - MIXT	
	ESCACS - BENJAMÍ - FEMENÍ	
	AERÓBIC - PREBENJAMÍ - PREBENJAMÍ FEMENÍ	
	INICIACIÓ - BENJAMÍ - BENJAMÍ FEMENI	
	NATACIÓ - BENJAMÍ - FEMENÍ	
	Crear Llicència Imprimir Dorsal	
	Inscripcions	



## 6.1. Pagament Online

1. A la pàgina d'inici, a l'apartat **Pagaments pendents**, apareixeran els albarans pendents de pagament. Accedir dins de l'albarà **clicant sobre el número**.



2. Un cop dins de l'albarà clicar **Pagar**:

										,	<b>I</b> mpri	mir Albarà	✓ Pagar
Formulari d'A	lbarà							+info					AL
Consell				CIF		_							
Consell de l'Esport E	scolar de Barci	elona		G0891	5991								
Entitat				CIF									
Independent				X									
Codi de l'albarà	Estat		Data emissió		Data pagar	nent							
304124	Pender	nt	30-10-2018										
Afegir observacions	3												
Online													
					Llicèr	ncies							
Codi Llicènc Estat	Nom	Cognoms	CIF		Modalitat	Categoria	SubCa	tegoria	Estat Llic	. Mutu	Altre: In	nport a pagai	
LPP913711 Facturada	Laura	Prueba Prueba	381388686		ESPORT INDIVID	PATINATGE ART	STIC FEMEN	NÍ	Obert: 0,0	0 6,20	0,00	6,20	
Resum: - Num: 1. quotes de tipus	s Quota de comp	olement de Ilicência. am	b import de 6.20	€.						am	b impo	rt de	6€



3. Apareixerà un missatge de Confirmació de Pagament, amb un resum amb el codi d'albarà i l'import del mateix.

	Clicar <b>Continuar amb el</b>	pagament.
--	--------------------------------	-----------

			Continuar amb el pagament.
CONFIRMACIÓ DE PAGAMENT			
	Albarà amb identificador	259068	
	Codi de la transacció: Import:	304124-2 6.20 €	
		-,	

#### 4. Finalment complimentar el formulari de pagament amb targeta:

		<sup>©</sup> Sabadell	Seleccione su idioma Castellano 🔻
1 Selecc métod	ione o de pago 😑 2	Comprobación autenticación 🔐	4 Resultado Transacción
Datos de	la operación	Pagar con Tarjeta 🛛 🚾 🚝 🤤	^
Importe:	6,20€	Nº Tarjeta:	
Comercio:	CONSELL ESPORT ESCOLAR BA (ESPAÑA)	Caducidad:	
Terminal:	327392080-1	Cód. Seguridad:	
Pedido:	304124-2		
Fecha:	30/10/2018 12:01	Cancelar	Pagar
Descripción producto:	Iherrera	Pagar con <b>iupɑy!</b>	>
🚯 ServiRed	Verified by MasterCard. VISA SecureCode.		



## 6.2. <u>Recuperar Paraula de Pas</u>

Si ja es disposa d'usuari individual però no es recorda el nom d'usuari o contrasenya, clicar a **Recuperar paraula de pas per usuaris individuals**:

oceeb
Usuari
Mostrar
Paraula de pas
ACCEDIR Powered by O playoff
Recuperar paraula de pas per usuaris individuals

Apareixerà el següent formulari el qual s'ha d'emplenar amb l'**E-mail** i clicar **Reenviar la contrasenya**:



Rebreu al vostre E-mail la Paraula de pas.