



CONSELL DE L'ESPORT ESCOLAR DE BARCELONA

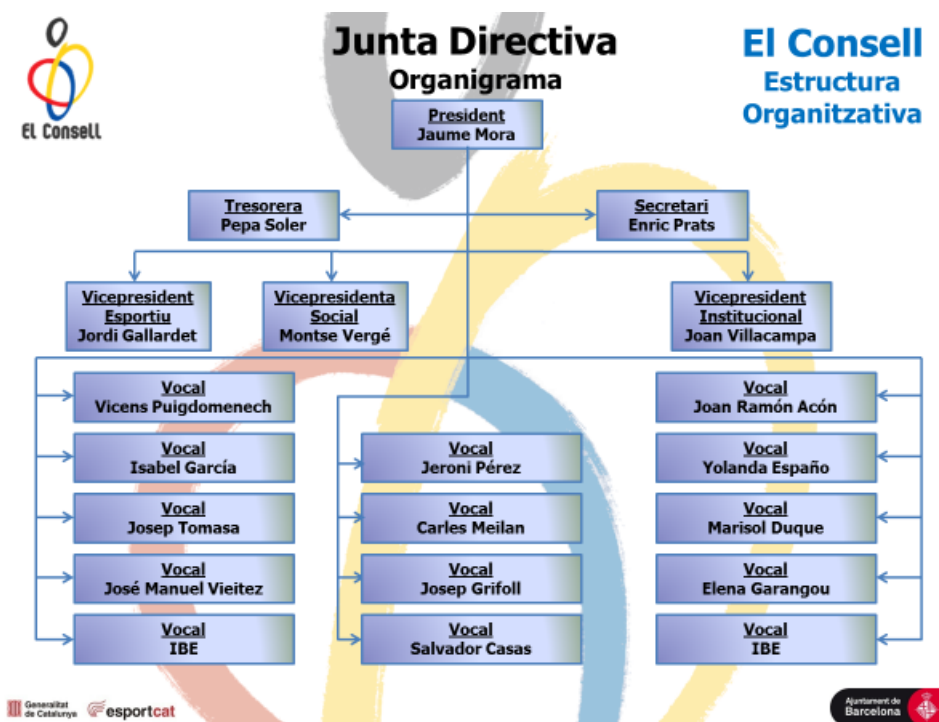
Entitat: Inscrita al Registre d'Entitats Esportives de la Secretaria General de l'Esport de la Generalitat de Catalunya en data 8 de desembre de 1981 amb el núm. 75.

Regulada: Per el Decret 267/1980 de 8 d'octubre de regulació de Consells Esportius.

Objectius:

- Promoure l'ensenyament i el perfeccionament esportiu de tots els nois i les noies en edat escolar de Barcelona.
- Promoure la pràctica esportiva entre tots els nois i les noies en edat escolar de Barcelona creant, en la mesura de les seves possibilitats, les condicions adequades perquè això sigui possible.
- Organitzar, coordinar i desenvolupar l'esport que practiquin els nois i les noies en edat escolar de les entitats afiliades, procurant ajustar-se a criteris educatius.
- Col·laborar amb totes les entitats esportives per tal d'unificar criteris, millorar la qualitat esportiva dels participants i facilitar la pràctica esportiva a totes les persones en edat escolar de Barcelona. Amb aquest fi, promourà cursos de formació i de perfeccionament pel personal tècnic-esportiu i al professorat no universitari, així com col·laborarà amb altres mitjans propis o aliens que se li posin a l'abast, de manera principal amb l'Escola Catalana de l'Esport.

Òrgans rectors de l'entitat:





Descripció dels mateixos:

1. L'Assemblea General és l'òrgan de màxim govern del CEEB. Està integrada, per tots els Afiliats Numeraris i Col·laboradors, amb dret a veu i vot, i per tots els membres de la Junta Directiva. Tots els membres de l'Assemblea comptaran amb un vot.

Les funcions de l'Assemblea General són:

- a) Elegir les persones per ocupar els càrrecs previstos de la Junta Directiva, segons estableix l'Art.20 d'aquests Estatuts.
- b) Elegir tres dels seus membres per formar la Comissió de Seguiment Econòmic.
- c) Determinar les activitats a realitzar d'acord amb el que diu l'Art.5 d'aquests estatuts.
- d) Pronunciar-se sobre els plans d'activitats proposats per la Junta Directiva.
- e) Aprovar, si s'escau, els pressupostos i l'estat de comptes presentats per la Junta Directiva.
- f) Aprovar, si s'escau, l'acta de l'anterior Assemblea.
- g) Aprovar, si s'escau, la Memòria d'Activitats presentada per la Junta Directiva.
- h) Acordar les modificacions dels Estatuts. Qualsevol modificació haurà de ser proposada per la Junta Directiva o bé per qualsevol afiliat, per escrit i amb un suport no inferior al 10% dels Afiliats.
- i) Aprovar el Reglament de Règim Intern o qualsevol modificació.
- j) Resoldre qualsevol proposta feta per la Junta Directiva o per qualsevol afiliat. La Junta Directiva farà arribar a tots els afiliats, amb una antelació mínima de cinc dies, totes les propostes que hagin de ser sotmeses a l'Assemblea.
- k) Dissoldre el CEEB segons preveu l'Art.42 d'aquests Estatuts.

2. La Junta Directiva és l'òrgan col·legiat de govern ordinari del CEEB.

Les funcions de la Junta Directiva són:

- a) Dirigir, coordinar i controlar totes les activitats del CEEB.
- b) Administrar el fons.
- c) Nomenar els càrrecs que hagin restat vacants. Aquests nomenaments, en el cas de càrrecs que hagin de ser elegits per l'Assemblea, hauran de ser ratificats per la primera que se celebri.
- d) Ésser l'òrgan executor de les decisions de l'Assemblea.
- e) Prendre iniciatives en l'àmbit de l'esport escolar, d'acord amb l'Art.5 d'aquests Estatuts.
- f) Vetllar per l'acompliment dels presents Estatuts.
- g) Ésser l'òrgan de màxim recurs dels afiliats. Les seves decisions en aquest sentit sols podran ser revocades per la Secretaria General de l'Esport de la Generalitat de Catalunya i per l'Assemblea General.
- h) Fer propostes a l'Assemblea General.

Els càrrecs de la Junta Directiva no podran ser retribuïts i tenen una durada de sis anys podent, però, ser reelegits.

President de la Junta Directiva

Són funcions del President de la Junta Directiva:

- a) Tenir la representació pública i oficial del CEEB.
- b) Presidir les reunions de la Junta Directiva.
- c) Visar les actes de les reunions i tenir cura de la seva execució.
- d) Subscriure contractes i documents en nom del CEEB, contractar i acomiadar personal, atorgar poders a tercers, acceptar donatius i subvencions, signar documents bancaris i ordenar els pagaments.





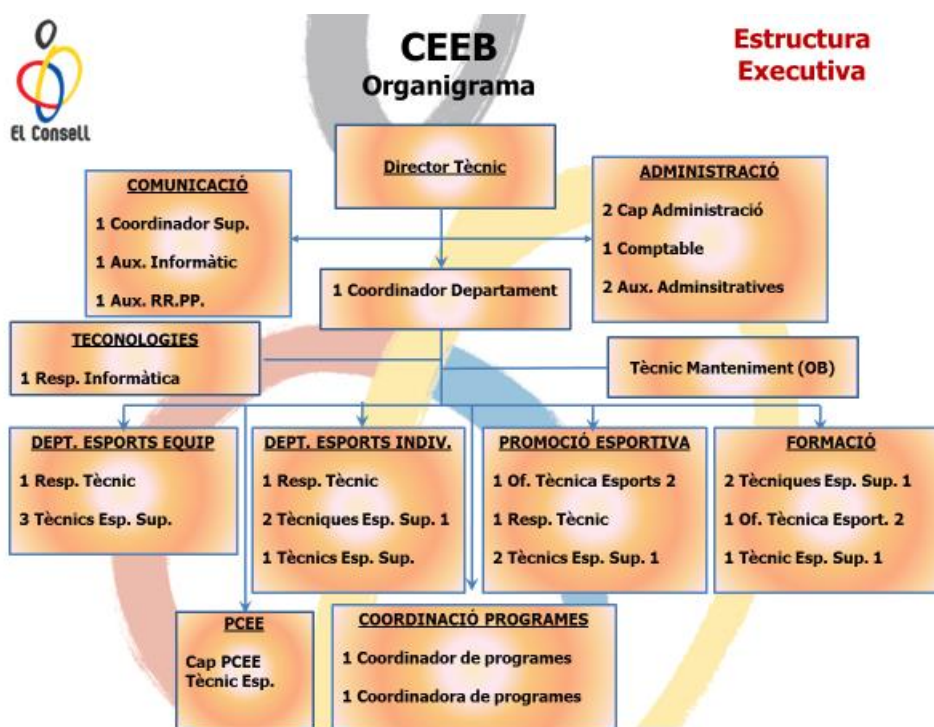
Són funcions dels Vice-presidents substituir el President en la seva absència, vacant i malaltia i les que els encomani la Junta Directiva.

Són funcions del Secretari tenir cura del Llibre d'Actes, portar al dia el Registre de Socis, redactar actes, lliurar certificats i documents del CEEB, i qualsevol altra que li encarregui la Junta Directiva.

Correspon al Tresorer:

- Recaptar i custodiar els fons del CEEB.
- Efectuar cobraments i pagaments que el President ordeni i anotar-los als llibres corresponents.
- Portar la comptabilitat del CEEB, i tenir els comptes a disposició de la Junta Directiva i de l'Assemblea General.
- Preparar els pressupostos d'acord amb la Junta Directiva i, juntament amb la Comissió de Seguiment de l'Economia, fer-ne un seguiment i control.

Són funcions dels vocals les que acordi la Junta Directiva.



El President de l'Institut Barcelona Esport en data 4 de febrer 2016 i d'acord amb l'art. 109 del Text Refós de la LLei de Contractes del Sector Públic aprovat per RDL 3/2011 de 14 de novbre., mitjançant procediment negociat sense publicitat i amb consulta va iniciar l'expedient per a la contractació dels serveis de col·laboració per al disseny, gestió producció, seguiment i avaluació dels programes municipals d'esport en edat escolar, de la direcció de promoció i esdeveniments esportius de l'Institut Barcelona Esports.

En data 8 de març 2016 es va adjudicar a aquesta entitat l'esmentat concurs per un període de dos anys amb la possibilitat de que es prorrogui un any més.



Per tal de poder-lo desenvolupar correctament el Consell compte amb la següent estructura professional:

Personal CEEB Any 2017:

Director Tècnic: 1

Cap d'Administració: 2

Cap Pla Català Esport a l'Escola: 1

Responsable Informàtica: 1

Comptable: 1

Coordinador Departament: 2

Coordinador Programa: 2

Responsable Tècnic Esports Equip: 1

Responsable Tècnic Esports Individuals: 1

Tècnic Esports Sup. 1ª: 9

Of. Tècnic Esport de 2ª: 5

Of. Administratiu 2ª: 1

Auxiliar Informàtic: 1

Auxiliars Administratius: 2

Aux. Tècnic Esportiu: 1

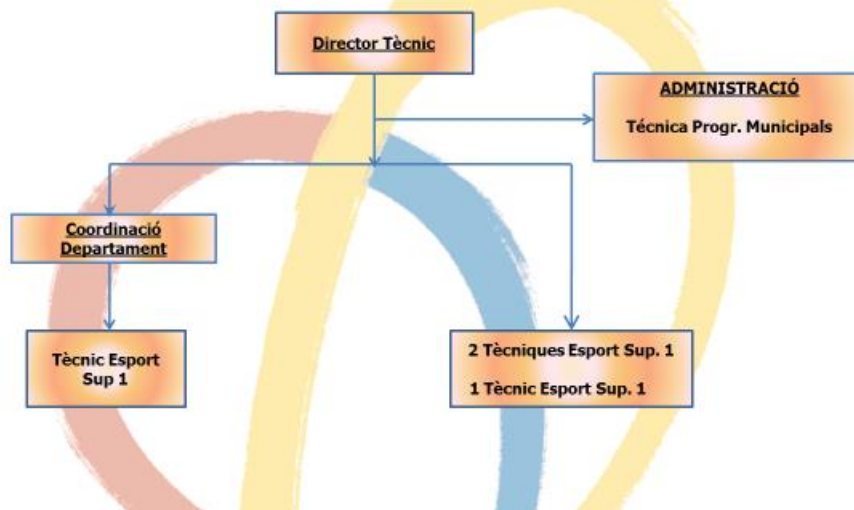
Auxiliar RRPP: 1

Tothom és fixe excepte 3 que tenen contracte temporal.



Programes Municipals Organigrama

El Consell
Estructura
Executiva



El Consell de l'Esport Escolar de Barcelona gestiona des del 1 de setembre del 2010, d'acord amb la resolució del President de l'Institut Barcelona Esports de data 2 d'agost 2010 per la qual es va adjudicar definitivament a aquest Consell el contracte de gestió de serveis públics en la modalitat de concessió per a la gestió i explotació del CEM La Mar Bella.

La concessió va ser per un període de cinc anys, prorrogable a dos més dos anys. En aquest moment estem dins de la primera prorroga de dos anys.

Personal Programes Municipals 2017:

Director Tècnic: 1
Coordinador Departament: 1
Tècnic Programes Municipals: 1
Tècnic Esportiu Sup. 1ª: 3
Coordinador Administració: 1

Tothom és personal fixe.



ORGANIGRAMA TÈCNIC



CONVENIS SUBSCRITS

El Consell ha subscrit, per el període 2015-19, amb l'Institut Barcelona Esports (Ajuntament de Barcelona) un Conveni que es va signar el 20 de maig de 2015 i el van signar la Sra. Maite Fandos i Payà, presidenta de l'Institut Barcelona Esports i el Sr. Jaume Mora i Arribas, President de la Junta directiva del Consell de l'Esport Escolar de Barcelona.

El seu objectiu és: la realització del projecte anomenat Jocs Esportius Escolars i que és un projecte que consisteix bàsicament en impulsar la transmissió de valors socials i l'adquisició d'hàbits saludables, mitjançant un model de competició i activitat esportiva escolar, educativa i participativa.

L'import total de la subvenció atorgada a aquest projecte és de 1.236.666,- € (un milió dos-cents trenta-sis mil sis-cents seixanta-sis euros).

També, per el curs 15-16 ha rebut del Consell Català de l'Esport de la Generalitat de Catalunya una subvenció de 298.109,- € (dos-cents noranta-vuit mil cent-nou euros) per al s programes:

- Suport a la gestió dels Consells Esportius
- Suport al Desenvolupament del Pla Català d'Esport a l'Escola (PCEE)
- Suport al Desenvolupament dels Jocs Esportius Escolar de Catalunya (JECC).

Per el que fa a la gestió del CEM La Mar Bella el Consell rep de l'Institut Barcelona Esports i d'acord amb el que ja es recollia en l'acord de concessió, una subvenció anual de 450.000,- € anuals fins l'exercici 2015 i per els exercicis posteriors es condicionava a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost de despeses de l'IBE.

En data 22 de maig 2015, es va resoldre la prorroga per dos anys més, fins el 31 d'agost de l'any 2017, del contracte de gestió del CEM la Mar Bella amb una subvenció màxima de 900.000,- €



En data 31 de desembre 2016 es va modificar per raons d'interès públic el contracte de gestió de serveis públic en règim de concessió del CEM la Mar Bella en el sentit d'incloure com obligació del contractista la substitució del paviment de la pista d'atletisme del pavelló atorgant una subvenció de 500.000,- € a l'efecte de cobrir el 100% d'aquesta despesa.

En data 24 de novembre 2016 l'IBE va concedir al Consell de l'Esport Escolar de Barcelona un increment de 37.288,09 € per a l'aplicació de la Mesura de Govern Programa de Promoció de l'Atletisme.

Personal Cem Mar Bella 2017:

Director Tècnic : 1

Coordinador Comunicació :1

Responsable Informàtica: 1

Administració

Cap Administració :1

Coordinadora 1

Atenció Públic : 5

Coordinador :1

Tecnic Esportiu : 1

Logística

Of. Tècnic esportiu : 1

Manteniment .1

Manteniment :1

Tothom és fixe excepte 7 que tenen contracte temporal.

RELACIONS LABORALS

Les relacions laborals del personal que presta els seus serveis al Consell de l'Esport Escolar de Barcelona venen regulades per els següents convenis:

- Personal adscrit al Consell de l'Esport Escolar de Barcelona el Conveni que s'aplica és el d'Oficines i Despatxos de Catalunya. (codi de conveni núm. 79000375011994)
- Al personal adscrit al CEM la Mar Bella l'hi és d'aplicació el Conveni d'Empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics afectes a l'activitat esportiva i de lleure (codi de conveni núm. 79001905012002)



CRITERI I PROCESSOS DE PROMOCIÓ I FORMACIÓ DELS TREBALLADORS

Personal adscrit al Consell de l'Esport Escolar de Barcelona

La detecció de necessitats consisteix en identificar, des de Direcció i el Departament de Desenvolupament Personal, els factors objecte de formació, per a posteriorment elaborar el pla de la manera més apropiada possible. Dependrà dels objectius, de les persones implicades i del tipus de millora competencial que identifiquem.

Criteris i objectius per al pla de formació

- Incrementar la qualificació dels empleats promovent amb això el seu desenvolupament professional i personal.
 - Gestió de conflictes
 - Recursos metodològics
 - Expressió corporal
- Adaptar els recursos humans als canvis motivats tant pels processos d'innovació tecnològica com per les noves formes d'organització del treball.
 - Interacció informàtica.
 - Formació en Riscos Laborals

- Fomentar el compromís personal i col·lectiu, així com el sentit de la pertinença a l'organització.
 - Sessions informatives.

- Facilitar la mobilitat entre els llocs de treball, davant promoció d'escales, grups i categories.
 - Formacions individualitzades en funció del lloc de treball. S'han fet cursos de
 - Formació PRPS (Programa de Responsabilitat Personal i Social)
 - CIATES de Joc i Esport
 - CIATES de gestió petites empreses
 - Curs d'Estratègies per a la inclusió dels Infants i Joves amb discapacitat en els jocs motors i l'esport.
 - Formació DEA (Desfibril·lador Extern Automàtic)
 - Cursos d'anglès





Personal adscrit al CEM la Mar Bella

Els criteris i objectius son els mateixos per a tot el personal l'única diferencia està en el cursos específics que ha fet cadascun dels grups.

La formació específica que ha fet el personal del CEM la Mar Bella, en funció del seu lloc de treball ha estat:

- Formació PRPS (Programa de Responsabilitat Personal i Social)
- Curs d'Estratègies per a la inclusió dels Infants i Joves amb discapacitat en els jocs motors i l'esport." L'Esport Inclou"
- Formació DEA (Desfibril·lador Extern Automàtic)
- Curs adreçat al personal d'atenció al públic "Sensibilització Lleure i Esport"
- Cursos d'anglès

El Pla de Formació és obert i dinàmic ja que, a més que les necessitats canvien, poden i s'han d'incorporar noves idees i, en conseqüència, noves accions. Per això, no es tracta d'una planificació de màxims, sinó de mínims a aconseguir.

L'avaluació es du a terme tant per la Direcció, com per RRHH com per Coordinació. D'altra banda, hi ha una tasca d'avaluació anual sobre el rendiment i utilitat de les accions en el propi lloc de treball.

